



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [al. Powstańców Wielkopolskich 72](#)

Miejscowość: [Szczecin](#)

Kod pocztowy: [70-111](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 914661086](#)

Osoba do kontaktów: [Eliza Koladyńska - Nowacka](#)

E-mail: [zamowienia@spsk2-szczecin.pl](mailto:zamowienia@spsk2-szczecin.pl)

Faks: [+48 914661113](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.spsk2-szczecin.pl](http://www.spsk2-szczecin.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Usługa kompleksowego utrzymania w czystości i prawidłowego stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń wewnątrz budynków wraz z terenem zewnętrznym i pielęgnacją terenów zielonych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. Całodobowe utrzymanie w czystości i prawidłowym stanie sanitarno - higienicznym pomieszczeń w budynkach SPSK -2 w Szczecinie wraz z ich wyposażeniem, zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówkach opieki zdrowotnej, z uwzględnieniem specyfiki wytyczonych stref higienicznych oraz obszarów higienicznych, zgodnie z minimalną częstotliwością wykonywania czynności wchodzących w zakres usługi utrzymania czystości.

2. Utrzymanie w czystości i prawidłowym stanie sanitarno - higienicznym ciągów komunikacyjnych we wszystkich budynkach SPSK-2 , pomieszczeń administracyjnych oraz innych pomieszczeń w których nie prowadzi się działań związanych z procesem leczenia, zgodnie z minimalną częstotliwością wykonywania czynności wchodzących w zakres usługi utrzymania czystości.

3. Bieżące utrzymanie czystości na terenach przyległych do SPSK-2 wraz z pielęgnacją terenów zielonych.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	90910000	
Dodatkowe przedmioty	90600000	
	90900000	
	77310000	

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP/220/109/14](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_SSZP](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-147667](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.:                      z dnia:                      (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[06/11/2014](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

III.2.1)

Zamiast:

- Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:  
1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 PZP.  
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:  
2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Powinno być:

- Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:  
1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 PZP.  
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:  
2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

- w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP -

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 PZP - wystawionej nie wcześniej niż

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP,

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 PZP -

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 2.2- 2.4

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 2.2- 2.4

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 2.2- 2.4

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert

oraz 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

- zamiast dokumentu wymienionego w ppkt 2.5 i 2.7- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 , 10 i 11 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu ustalenia czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Lista podmiotów oraz informacja winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

UWAGA:

7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.

złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu ustalenia czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Lista podmiotów oraz informacja winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

UWAGA:

7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 2-6. Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z

22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 2-6. Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

- Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał wykonanie / wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) co najmniej jednego zamówienia, którego przedmiotem było świadczenie przez okres co najmniej 24 miesięcy usług kompleksowego bieżącego utrzymania czystości w Szpitalu o ilości łóżek nie mniejszej niż 400

b) co najmniej jednego zamówienia, którego przedmiotem było świadczenie przez okres co najmniej 12 miesięcy usług utrzymania w czystości chodników, parkingów, jezdni wraz z pielęgnacją zieleni o łącznej powierzchni 15.000 m<sup>2</sup>

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania przez Wykonawcę wykonania/wykonywania zamówień



formułą spełnia – nie spełnia.

- Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust

1 pkt 5 PZP):

- ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt VIII

ppkt 3.1. i 3.2. SIWZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał

wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00

zł - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII

ppkt. 4 SIWZ)

UWAGA

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z

nimi stosunków na warunkach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP. Wykonawca

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

obejmujących świadczenie usług z litery a) i b) łącznie lub wykazanie wykonania/wykonywania dwóch usług jedna z litery a) i druga z litery b).

- ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 2 SIWZ)

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w tym zakresie Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

a) co najmniej jedną osobą zarządzającą, która w okresie ostatnich 4 lat pełniła funkcję zarządzającą w zakresie higieny szpitalnej w zamkniętych placówkach służby zdrowia, posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe oraz kierowała zespołem wykonującym usługi w zakresie utrzymania czystości w zamkniętych placówkach służby zdrowia

b) co najmniej dwiema osobami nadzorująco-kontrolującymi, które w okresie ostatnich 4 lat pełniły funkcje nadzorująco-kontrolujące w zakresie higieny szpitalnej w zamkniętych placówkach służby zdrowia, posiadające minimum roczne doświadczenie zawodowe oraz nadzorowały usługi w zakresie utrzymania czystości w zamkniętych placówkach służby zdrowia

- ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt VIII ppkt 3.1. i 3.2. SIWZ. 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 4 SIWZ)

UWAGA

- Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 6 PZP):

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać

wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 3 do formularza oferty.

2. W celu potwierdzenia że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie

Zamawiający żąda przedłożenia oświadczeń i dokumentów

2.1. Wykazu wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych usług w

okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.2. Dowodem, o którym mowa w ppkt 2.1 jest poświadczenie, które w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed

upływem terminu składania ofert,

2.3. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać

poświadczenia, o którym mowa w ppkt 2.2 na dowód, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na warunkach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP. Wykonawca

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

- Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 6 PZP):

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 3 do formularza oferty.

2. W celu potwierdzenia że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda przedłożenia oświadczeń i dokumentów

2.1. Wykazu wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty oraz załączeniem

należycie Wykonawca może zamiast poświadczenia przedłożyć własne oświadczenie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie był w stanie uzyskać poświadczenia z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

2.4. Jeżeli usługi wskazane przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w ppkt 2.1 były wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że usługi zostały wykonane należycie.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia:

3.1. Wykazu osób, o których mowa w p. VII ppkt 1.3 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawcy do sporządzenia wykazu osób mogą wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 5 do formularza oferty.

3.2. Oświadczenia, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia określone w p. VII ppkt. 1.3 SIWZ, zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do formularza oferty.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.2. Dowodem, o którym mowa w ppkt 2.1 jest poświadczenie, które w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 2.2 na dowód, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca może zamiast poświadczenia przedłożyć własne oświadczenie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie był w stanie uzyskać poświadczenia z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

2.4. Jeżeli usługi wskazane przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w ppkt 2.1 były wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że usługi zostały wykonane należycie.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia:

3.1. Wykazu osób, o których mowa w p. VII ppkt 1.3 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawcy do sporządzenia wykazu osób mogą wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 5 do formularza oferty.

3.2. Oświadczenia, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia określone w p. VII ppkt. 1.3 SIWZ, zgodnie z wzorem

4.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP, w celu oceny czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotem, z którego zasobów będzie korzystał wykonawca gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia:

a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów, złożonego w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie a w przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa. Zobowiązanie winno zawierać co najmniej:

- szczegółowe określenie jakie zasoby, na jaki okres i w jaki sposób zostaną udostępnione
- oświadczenie, że podmiot udostępniający zasoby zna treść art. 26 ust 2e) PZP zgodnie, z którym „Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b) odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów,

oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do formularza oferty.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP, w celu oceny czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotem, z którego zasobów będzie korzystał wykonawca gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia:

a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów, złożonego w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie a w przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa. Zobowiązanie winno zawierać co najmniej:

- szczegółowe określenie jakie zasoby, na jaki okres i w jaki sposób zostaną udostępnione
- oświadczenie, że podmiot udostępniający zasoby zna treść art. 26 ust 2e) PZP zgodnie, z którym „Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b) odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba,

chyba , że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy”,  
b) dokumentów dotyczących w szczególności :  
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu ,  
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia  
sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,  
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,  
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.  
c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że podmiot udostępniający swoje zasoby finansowe posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejsze od kwoty udostępnianych środków finansowych - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których w art. 22 ust 1 pkt 4 PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.  
- Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego:  
W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający żąda złożenia:  
a) certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO 9001:2008 w zakresie czystości i zieleni lub inny dowód zewnętrznej akredytacji przeprowadzonej przez uprawnione do tego instytucje, potwierdzający, iż realizowane przez Wykonawcę usługi są prowadzone wg. opracowanych, wdrożonych i monitorowanych procedur,

że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy”,  
b) dokumentów dotyczących w szczególności :  
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu ,  
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia  
sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,  
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,  
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.  
c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że podmiot udostępniający swoje zasoby finansowe posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejsze od kwoty udostępnianych środków finansowych - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których w art. 22 ust 1 pkt 4 PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.  
- Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego:  
1. Dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:  
- pieniędzy – kopia przelewu  
- gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów. Oryginał należy złożyć w kasie Zamawiającego.  
2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający żąda złożenia:  
a) certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO 9001:2008 w zakresie czystości i zieleni lub inny dowód zewnętrznej akredytacji przeprowadzonej przez uprawnione do tego instytucje, potwierdzający, iż realizowane przez Wykonawcę usługi są prowadzone

procesów.

wg. opracowanych, wdrożonych i monitorowanych procedur, procesów.

**VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:                      Zamiast:

Powinno być:

**VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić**

**VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia**

Miejsce, w którym należy dodać tekst:                      Tekst do dodania:

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[06/11/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-147682