

PL-Szczecin: Usługi wywozu odpadów**2012/S 55-090094****Ogłoszenie o zamówieniu****Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie al. Powstańców Wielkopolskich 72 70-111 Szczecin
POLSKA Tel.: +48 914661087 E-mail: zamowienia_spsk2@o2.pl Faks: +48 914661113

Osoba do kontaktów: Katarzyna Rogiewicz

Adresy internetowe:Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.spsk2.pum.edu.pl**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia**II.1) Opis****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa wywozu odpadów komunalnych o kodach 200301, 200201, 150101, 150102, 150107.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne. Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: teren siedziby Zamawiającego.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ) Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów komunalnych z terenu siedziby Zamawiającego w Szczecinie, Al. Powstańców Wlkp. 72, przez okres 36 miesięcy przy użyciu pojemników należących do Wykonawcy, obejmujących:
 - a) kod 15 01 01: odpady komunalne posegregowane, tj. odpady opakowaniowe z papieru i tektury w ilości ok. 7 200 m³;
 - b) kod 15 01 02: odpady komunalne posegregowane, tj. plastik, folia, butelki typu PET w ilości ok. 2 160 m³;
 - c) kod 15 01 07: odpady komunalne posegregowane, tj. butelki i szkło w ilości ok. 90 m³;
 - d) kod 20 02 01: opadłe liście z drzew zebrane w foliowe worki w ilości ok. 600 m³;
 - e) kod 20 03 01: odpady komunalne w ilości ok. 9 720 m³.
2. Ilości odpadów podane w pkt 1 obejmują okres 36 miesięcy. Podane ilości stanowią wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej ilości odpadów do wywozu.
3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu na okres trwania umowy odpowiednią ilość pojemników do czasowego składowania odpadów:
 - na plastik,
 - na butelki PET,
 - na makulaturę,
 - na szkło,
 - na odpady komunalne zapakowane w worki foliowe,
 - na odpady komunalne luzem (np. piach z ulic, trawa, chwasty, gałęzie z zieleńców, śmieci gabarytowe takie jak rozbite meble, lodówki, krzesła, śmieci poremontowe),
 - na opadłe liście w okresie jesiennym.
4. Wykonawca w pierwszym dniu roboczym po podpisaniu umowy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko pojemniki, o których mowa w pkt 3 i ustawić je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania udostępnionych pojemników przez cały okres realizacji umowy w należyтым stanie technicznym i sanitarnym (mycie, dezynfekcja). Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany pojemników, które w wyniku normalnego zużycia nie będą nadawały się do dalszej eksploatacji.

5. Odbiór odpadów odbywać się będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00 na każdorazowe zamówienie wynikające z potrzeb Zamawiającego, zgłaszane faksem na jeden dzień przed żądanym terminem wywozu:

— kod 15 01 01: makulatura – orientacyjnie trzy razy w tygodniu,

— kod 15 01 02: odpady komunalne posegregowane, tj. plastik, folia, butelki typu PET – orientacyjnie trzy razy w tygodniu,

— kod 15 01 07: szkło – orientacyjnie 1 raz w miesiącu,

— kod 20 03 01:

— odpady komunalne pakowane w worki foliowe – orientacyjnie trzy razy w tygodniu,

— odpady komunalne luzem (np. piach z ulic, trawa, chwasty, gałęzie, śmieci gabarytowe, śmieci poremontowe) – stosownie do potrzeb Zamawiającego,

— kod 20 0 01: opadłe liście – w okresie jesiennym, stosownie do potrzeb.

Załadunku i wywozu odpadów Wykonawca zobowiązany jest dokonywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu.

Wywóz odpadów będzie każdorazowo potwierdzany przez pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego Zamawiającego na „Kartach odbioru odpadu”.

6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 185 z 2010 r., poz. 1243).

7. Załadunek odbieranych odpadów wykonuje Wykonawca.

8. W przypadku nieterminowego odbioru odpadów przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wywozu innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

9. Cena jednostkowa wywozu jednego metra sześciennego odpadów obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zakresu przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty udostępnienia Zamawiającemu pojemników na odpady przez cały okres realizacji umowy, koszty opróżnienia pojemników, koszty mycia i dezynfekcji pojemników, oczyszczenia miejsca wokół pojemników, itd.

10. Cena jednostkowa obowiązuje również, gdy ilość odpadów przekazanych do wywozu będzie mniejsza.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

12. Zamawiający zapewni Wykonawcy swobodny dojazd pojazdów Wykonawcy do pojemników na odpady.

13. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zobowiązany jest wystawić i przekazać Zamawiającemu wraz z fakturą zbiorczą kartę przekazania odpadów za poprzedni miesiąc, osobno na każdy rodzaj odpadów.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 90511000**

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

Wywóz odpadów komunalnych o kodach 200301, 200201, 150101, 150102, 150107.

Szacunkowa wartość bez VAT: 923 340,00 PLN

II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 27 000,00 PLN.

III.1.2)Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Środki własne z bieżącej działalności Szpitala.

III.1.3)Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

III.1.4)Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2)Warunki udziału

III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 PZP.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 PZP – w tym celu wykonawcy będący osobami fizycznymi mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty;

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli – w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 4-8 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

— zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2- 2.4 oraz 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

UWAGA:

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 2 i 3.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP): 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada zezwolenie na odbiór oraz na transport odpadów komunalnych – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt 2 SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W tym zakresie Zamawiający wymaga:

- I. aby Wykonawca wykazał, że wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, których przedmiotem był lub jest wywóz odpadów komunalnych, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 280 000,00 PLN. W przypadku, gdy realizacja usług nie została zakończona, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że do dnia składania ofert wykonał usługę o łącznej wartości nie mniejszej niż 280 000 PLN brutto – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt 3 SIWZ.
- II. aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 63 000 PLN – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt 4 SIWZ

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/220/18/12

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

26.4.2012 - 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 26.4.2012 - 11:00

Miejscowość: Szczecin.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587840 Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl> Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IV PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa POLSKA

Tel.: +48 224587801 Faks: +48 224587803 E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

16.3.2012

.....
Dyrektor
SPSK 2 w SZCZECINIE