

Znak sprawy: ZP/220/20/14

Dotyczy: dostawy bielizny wielokrotnego użytku pościelowej, pidżam oraz poduszek i kocy dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie

Szczecin:

**Dostawa bielizny wielokrotnego użytku pościelowej, pidżam oraz poduszek i kocy
Numer ogłoszenia: 21309 - 2014; data zamieszczenia: 03.02.2014**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie , Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 91 4661086, faks 91 4661113.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.spsk2.pum.edu.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa bielizny wielokrotnego użytku pościelowej, pidżam oraz poduszek i kocy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Dostawa bielizny wielokrotnego użytku pościelowej, pidżam oraz poduszek i kocy.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.51.20.00-4, 18.31.83.00-4, 39.51.11.00-9, 39.51.61.20-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 18.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie, wykonywanie co najmniej jednej głównej dostawy. Za dostawę główną Zamawiający uzna: - zadanie nr 1: bielizna pościelowa na wartość 45.000,00 zł. - zadanie nr 2: piżamy, koszule na wartość 5.000,00 zł. - zadanie nr 3: poduszki, koce na wartość 2.000,00 zł. Ważne: jeśli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykazuje dostawę będącą na dzień składania ofert w trakcie realizacji, to żądana przez Zamawiającego wartość dostawy musi być na ten dzień zrealizowana.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- inne dokumenty
W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia: 1.Karty charakterystyki tkaniny - dotyczy zadań nr 1 i 2 Karta charakterystyki produktu (lub dokument o innym brzmieniu) wystawiony przez producenta tkaniny winien posiadać następujące informacje: rodzaj tkaniny, zalecenia dotyczące użytkowania (zalecenia dotyczące prania i dezynfekcji, temperatury, środków, jakie należy użyć, maglowania), gwarancja ilości prań, gramatura tkaniny

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

§ 9 wzoru umowy 1. W przypadku wstrzymania, zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu wyrobu stanowiącego przedmiot zamówienia bądź braku wyrobu z innych przyczyn, nie zawinionych przez Sprzedawcę, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Kupującego, podając przyczynę braku wyrobu wraz z informacją o wszystkich odpowiednikach brakującego wyrobu występujących w obrocie oraz zobowiązany jest zaproponować Kupującemu dostarczenie odpowiednika brakującego wyrobu po cenie nie wyższej od ceny podanej w ofercie. 2. Odpowiednik brakującego wyrobu musi posiadać takie same parametry oraz co najmniej taką samą jakość co wyrób, o którym mowa w § 1 ust. 2. 3. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany wyrobu na inny podejmuje Kupujący. §10 wzoru umowy Na uzasadniony wniosek Zamawiającego strony mogą dokonać zmian w zakresie ilości poszczególnego asortymentu wyrobu w ramach danego zadania, przy zachowaniu wartości umowy na tym zadaniu. §11 wzoru umowy 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. 2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku: a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Kupującego. b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 9 i § 10 umowy c) przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku nie zrealizowania zakresu

rzeczowego umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego d/ zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego. 3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna. 4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy. 5. Zmiana umowy polegająca na zmianie cen jednostkowych zgodnie z § 4 ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy. Sprzedający zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie o zmianie stawek podatku VAT (zwolnieniu z VAT). § 4 wzoru umowy 2. Jeżeli po zawarciu umowy nastąpi zmiana przepisów o podatku od towarów i usług, Sprzedający wystawiając fakturę nalicza cenę jednostkową brutto z zastosowaniem stawki podatku VAT (zwolnienia z VAT) obowiązującej w dacie wystawienia faktury, przy zachowaniu niezmienionej ceny jednostkowej netto.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.spsk2.pum.edu.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego Dział Zamówień Publicznych (budynek działu Technicznego) pok. nr 11.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.02.2014 godzina 10:00, miejsce: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Bielizna pościelowa.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Lp Opis Zamawiana liczba na okres 18 miesięcy 1- Prześcieradło o wymiarach 240cmx160cm -1100sztuk, 2- Podkład o wymiarach 150cmx90cm -400sztuk, 3- Poszwa o wymiarach 200x160cm - 1000sztuk, 4- Poszewka o wymiarach 90cmx70cm -800sztuk.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.51.20.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 18.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1. Cena - 70
- 2. Parametry techniczne - 30

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: PIŻAMY, KOSZULE.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Lp, Opis, Zamawiana liczba na okres 18 miesięcy. 1- Piżama dla chorych -rozmiary: S, M, L, XL, XXL. -400sztuk; 2- Koszula szpitalna, koszula dla położnic -w rozmiarach: M, L, XL, XXL. -600sztuk..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 18.31.83.00-4.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 18.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: PODUSZKI, KOCE.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Lp Opis Zamawiana liczba na okres 18 miesięcy 1- Poduszka -wymiary 70x80cm. - 290sztuk, 2- Koc o wymiarach 160x200 cm - 370sztuk, 3- Kocyk o wymiarach 80x90cm - 12sztuk..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39.51.11.00-9, 39.51.61.20-9.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 18.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Szczecin, dnia 03.02.2014 r.

.....
podpis Dyrektora SPSK-2 PUM