

Znak sprawy: ZP/220/46/13

Szczecin: Dostawa bielizny wielokrotnego użytku szpitalnej, operacyjnej, pościelowej oraz poduszek, kocy i ręczników, ściereczek i pieluch tetrowych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie

Numer ogłoszenia: 181781 - 2013; data zamieszczenia: 09.09.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie , Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4661086, faks 091 4661113.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.spsk2.pum.edu.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa bielizny wielokrotnego użytku szpitalnej, operacyjnej, pościelowej oraz poduszek, kocy i ręczników, ściereczek i pieluch tetrowych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa bielizny wielokrotnego użytku szpitalnej, operacyjnej, pościelowej oraz poduszek, kocy i ręczników, ściereczek i pieluch tetrowych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 2 PUM w Szczecinie w podziale na 4 zadania: - zadanie nr 1: bielizna pościelowa, piżamy, - zadanie nr 2: poduszki, koce, - zadanie nr 3: ręczniki, ściereczki, pieluchy tetrowe, - zadanie nr 4: fartuchy, ubrania i serwety operacyjne..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 33.19.90.00-1, 39.51.80.00-6, 39.51.10.00-7, 39.51.41.00-9, 39.51.42.00-0, 39.51.61.20-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 18.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie: 1.1 w przypadku złożenia oferty na wszystkie zadania: 3.870,00 zł; 1.2 w przypadku złożenia oferty na poszczególne zadania: Nr zadania / Kwota w zł Zadanie nr 1- 1.200,00 zł; Zadanie nr 2 - 130,00 zł; Zadanie nr 3 -60,00 zł; Zadanie nr 4 -2.600,00 zł.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- 1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie co najmniej jednej głównej dostawy. Za dostawę główną Zamawiający uzna: - dla zadania nr 1: dostawę bielizny szpitalnej o wartości brutto nie mniejszej niż: 50.000,00 zł; - dla zadania nr 2: dostawę poduszek, kocy o wartości brutto nie mniejszej niż: 5.000,00 zł; - dla zadania nr 3: dostawę ręczników, ściereczek, pieluch tetrowych o wartości brutto nie mniejszej niż: 2.000,00 zł; - dla zadania nr 4: dostawę bielizny operacyjnej o wartości brutto nie mniejszej niż: 100.000,00 zł; Ważne: jeśli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykazuje dostawę będącą na dzień składania ofert w trakcie realizacji, to żądana przez Zamawiającego wartość dostawy musi być na ten dzień zrealizowana; 2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda przedłożenia oświadczeń i dokumentów: - wykazu wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych dostaw, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

dostawy zostały wykonane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty oraz dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **WAŻNE:** Jeżeli dostawy były realizowane na rzecz podmiotu posiadającego osobowość prawną, a Wykonawca na dowód należytego wykonania dostaw przedkłada poświadczenie bądź referencję, to dokument ten powinien być podpisany przez dyrektora względnie zastępcę dyrektora, a w spółkach prawa handlowego przez co najmniej jednego członka zarządu (bądź prokurenta). W przypadku przedłożenia poświadczeń bądź referencji podpisanych przez inne osoby niż wyżej wymienione Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że osoby które podpisały poświadczenia bądź referencje były do tego uprawnione. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. 3.1 w celu oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotem, z którego zasobów będzie korzystał wykonawca gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia: a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie winno zawierać wskazanie jakie zasoby, na jaki okres oraz w jaki sposób zostaną udostępnione. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa; b) umowy zawartej pomiędzy wykonawcą i podmiotem oddającym swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy względnie innego dokumentu określającego sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu; Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia: 1.1 deklaracji zgodności CE - dotyczy zadania nr 4. 1.2 próbek oferowanych wyrobów - po 2 sztuki każdego wyrobu do wszystkich zadań i pozycji wraz z Instrukcjami prania dla zadania nr 4. Próbki winny być opatrzone dokładnym opisem zawartości oraz oznaczone numerem katalogowym, jeśli wyrób go posiada. Jednocześnie w celu usprawnienia postępowania pożądanego przez Zamawiającego jest złożenie katalogów producenta - w katalogu należy zaznaczyć kody wyrobów z adnotacją, której pozycji dotyczą. Próbki zostaną sprawdzone w toku badania i oceny ofert pod kątem zgodności parametrów oferowanego wyrobu z parametrami wymaganymi określonymi w załączniku nr 4 a) do formularza oferty: zostaną poddane praniu, dezynfekcji oraz maglowaniu w wymaganych temperaturach. Koniecznym jest załączenie wytycznych dotyczących prania, dezynfekcji, maglowania (do każdego wyrobu) itp. Ocenie będzie podlegał cały wyrób, dlatego też należy dołączyć do oferty po dwa identyczne gotowe wyroby tzn. próbki (opatrzone wymaganymi wszywkami, nadrukami, haftami itd. o określonych wielkościach liter -patrz parametry wymagane). Jeden z wyrobów zostanie poddany praniu, maglowaniu, prasowaniu itd. (patrz wymagania) i zostanie przyrównany do drugiego identycznego wyrobu. Zostanie sprawdzone, czy wyrób nie uległ nadmiernemu wykurczeniu (powyżej wymagań zamawiającego), odbarwieniu, zniszczeniu itp. Próbki powinny być zapakowane i opisane w sposób pozwalający na jednoznaczne ustalenie, której oferty dotyczą, zadania oraz pozycji. Opis powinien zawierać nazwę Wykonawcy oraz nazwę wyrobu, wymiar lub rozmiar (w zależności od wyrobu), liczba sztuk. Próbki podlegają zwrotowi na wniosek i koszt Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. W pozostałych przypadkach próbki nie będą zwracane. Jeżeli próbki nie spełnią stawianych wymagań - oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. 1.3. Karty techniczne tkaniny dla zadania nr 4, wystawione przez producenta, zawierające skład surowcowy tkaniny i gramaturę. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI, VIII i IX SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie - chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

§ 10 projektu umowy 1. W przypadku wstrzymania, zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu wyrobu stanowiącego przedmiot zamówienia bądź braku wyrobu z innych przyczyn, nie zawinionych przez Sprzedawcę, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Kupującego, podając przyczynę braku wyrobu wraz z informacją o wszystkich odpowiednikach brakującego wyrobu występujących w obrocie oraz zobowiązany jest zaproponować Kupującemu dostarczanie odpowiednika brakującego wyrobu po cenie nie wyższej od ceny podanej w ofercie. 2. Odpowiednik brakującego wyrobu musi posiadać takie same parametry oraz co najmniej taką samą jakość co wyrób, o którym mowa w § 1 ust. 2. 3. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany wyrobu na inny podejmuje Kupujący. §11 projektu umowy Na uzasadniony wniosek Zamawiającego strony mogą dokonać zmian w zakresie ilości poszczególnego asortymentu wyrobu w ramach danego zadania , przy zachowaniu wartości umowy na tym zadaniu. §12 projektu umowy 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. 2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku: a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Kupującego, b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10 i §11 umowy, c) przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku nie zrealizowania zakresu rzeczowego umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, d) w przypadku, gdy zmiany dotyczą nieistotnych postanowień umowy, tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałyby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania przetargowego. 3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna. 4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku powinien być dołączony projekt aneksu do umowy. 5. Zmiana umowy polegająca na zmianie wynagrodzenia zgodnie z § 5 ust. 2 wynikająca ze zmiany podatku VAT, nie wymaga aneksu do umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.spsk2.pum.edu.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: w siedzibie zamawiającego Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, Dział Zamówień Publicznych pok nr 11 w budynku Działu Technicznego. Koszt. 36,90 zł..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.09.2013 godzina 10:00, miejsce: w siedzibie zamawiającego Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, Sekretariat Dyrektora Naczelnego pok nr 13 w budynku Dyrekcji.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: zadanie nr 1.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa bielizny pościelowej (prześcieradła, podkłady, poszwy, poszewki, powłoczki), piżam, koszul.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.51.80.00-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 18.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: zadanie nr 2.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa poduszek, kocy..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.51.10.00-7, 39.51.61.20-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 18.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: zadanie nr 3.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa ręczników, ściereczek, pieluch tetrowych,.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.51.41.00-9, 39.51.42.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 18.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: zadanie nr 4.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Dostawa fartuchów, ubrań, sukienek i serwet operacyjnych..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 33.19.90.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 18.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

.....
podpis Dyrektora SPSK-2 PUM