

Znak sprawy: ZP/220/58/16

Polska-Szczecin: Prześcieradła używane na salach operacyjnych

2016/S 143-259199

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie

000288900

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Katarzyna Rogiewicz

70-111 Szczecin

Polska

Tel.: +48 914661088

E-mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl

Faks: +48 914661113

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.spsk2-szczecin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa wyrobów medycznych jedнокrotnego użytku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Siedziba zamawiającego.

Kod NUTS PL424

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów medycznych jednokrotnego użytku, zwanych dalej wyrobami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagane parametry oraz maksymalne ilości wyrobów zawiera formularz cen jednostkowych, stanowiący załącznik nr 4 do formularza oferty.
3. Zamawiający wymaga, by oferowane wyroby stanowiły wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z 20.5.2010 o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679) i by były wprowadzone do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Żądanie wyrobu medycznego nie dotyczy zatyczki do strzykawki, ujętej w poz. 13 zadania nr 7.
4. Ilości wyrobów określone w formularzu cen jednostkowych stanowiącym załącznik nr 4 do oferty mają charakter orientacyjny i Zamawiający realizując zamówienie będzie miał prawo zakupić mniejszą ich ilość, z tym, że nie mniej niż 60 % wartości zadania. Zamówienie mniejszej ilości wyrobów pozostaje bez wpływu na wysokość cen jednostkowych wyrobów.
5. Zamawiający wymaga, by oferowane wyroby miały minimum 24-miesięczny okres przydatności do użycia, licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39518200, 33000000, 33191000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Powyżej 135 000 EUR.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Dostawa wyrobów medycznych jednokrotnego użytku

1)Krótki opis

Obwody oddechowe.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39518200, 33000000, 33191000

3)Wielkość lub zakres

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Dostawa wyrobów medycznych jednokrotnego użytku

1)Krótki opis

Obwód oddechowy noworodkowy.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39518200, 33000000, 33191000

3)Wielkość lub zakres

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3 Nazwa: Dostawa wyrobów medycznych jednokrotnego użytku

1)Krótki opis

System do odbarczania jamy opłucnowej lub jamy brzusznej z płynu opłucnego lub otrzewnowego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39518200, 33000000, 33191000

3)Wielkość lub zakres

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 4 Nazwa: Dostawa wyrobów medycznych jednokrotnego użytku

1)Krótki opis

Podkład chłonny na stół operacyjny.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39518200, 33000000, 33191000

3)Wielkość lub zakres

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 5 Nazwa: Dostawa wyrobów medycznych jednokrotnego użytku

1)Krótki opis

Kaseta do sterylizatora Sterrad.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39518200, 33000000, 33191000

3)Wielkość lub zakres

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 6 Nazwa: Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku

1)Krótki opis

Koszula jednorazowa.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39518200, 33000000, 33191000

3)Wielkość lub zakres

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 7 Nazwa: Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku

1)Krótki opis

Wyroby medyczne jednorazowego użytku, m. in.: filtry, łączniki, strzykawki nakręcane, zatyczki do strzykawki, worek do żywienia pozajelitowego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39518200, 33000000, 33191000

3)Wielkość lub zakres

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 8 Nazwa: Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku

1)Krótki opis

Elektroda DTL.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39518200, 33000000, 33191000

3)Wielkość lub zakres

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 9 Nazwa: Dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku

1)Krótki opis

Przenośny system infuzyjny (infuzor).

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39518200, 33000000, 33191000

3)Wielkość lub zakres

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

zad. 1 – 3 000 PLN, zad. 2 – 400 PLN, zad. 3 – 300 PLN, zad. 4 – 1 100 PLN, zad. 5 – 2 300 PLN, zad. 6 – 200 PLN, zad. 7 – 900 PLN, zad. 8 – 300 PLN, zad. 9 – 400 PLN.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z p.zm.).

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota określona w pkt 1 powinna zostać wpłacona przelewem na konto Zamawiającego:

Nr konta: 51 1130 1176 0022 2136 0820 0010 Bank BGK

a wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu. Wpłatę uważa się za dokonaną w momencie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy zamawiającego.

UWAGA:

Wpłatę uważa się za dokonaną w dniu i godzinie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ich zaksięgowania przez bank Zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaksięgowanie wadium na rachunku bankowym Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert oznacza, że wadium nie zostało wniesione i Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

4.1. Zamawiający zaleca podanie w tytule przelewu nr ZP/220/58/16.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 10 Budynek C w siedzibie zamawiającego i jest czynna w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 07:25-1500.

7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium niezwłocznie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4a) i ust 5 PZP, bez obowiązku potwierdzenia tych okoliczności,

b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a) PZP.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust 1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 PZP, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 PZP, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie pomyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- c) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia, jeżeli jego wniesienie było wymagane.
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Środki własne Szpitala.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z ustawą PZP.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

I. Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2) PZP.
2. Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 2a) PZP wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
3. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, to jest:
 - a) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę,
 - b) podjął współpracę z organami ścigania,
 - c) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu.
4. Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane w pkt 3 lit. a) – c) i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 24 ust. 1, pkt 2, 4 – 11 oraz ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy PZP.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:

5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

5.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 PZP – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli – w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

— zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 3.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI SIWZ ppkt 6 stosuje się odpowiednio.

9. W celu ustalenia, czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Lista podmiotów oraz informacja winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 5 – 9.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla każdego z zadań, na które składa ofertę wykazał wykonanie/wykonywanie co najmniej jednej dostawy głównej, obejmującej dostawę wyrobów medycznych jednokrotnego użytku, o wartości brutto co najmniej:

zad. 1 – 61 000 PLN, zad. 2 – 6 900 PLN, zad. 3 – 9 700 PLN, zad. 4 – 21 700 PLN, zad. 5 – 49 200 PLN, zad. 6 – 3 700 PLN, zad. 7 – 19 300 PLN, zad. 8 – 5 100 PLN, zad. 9 – 7 000 PLN.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt 2.1 SIWZ.

W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji, warunek dotyczący minimalnej wartości wykazywanej dostawy powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty.

UWAGA:

Jeśli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, może wykazać jedną dostawę główną dla wszystkich zadań ujętych w ofercie, o wartości równej co najmniej sumie wartości dostaw wymaganych dla poszczególnych zadań (np. dla zadań 1 i 2 – minimalna wartość wykazywanej dostawy wynosi 67.900 PLN brutto, itd.)

2. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na warunkach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 2 do formularza oferty.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Wykazu wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.2. Dowodem, o którym mowa w ppkt 2.1. jest poświadczenie, które w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 2.2 na dowód, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca może zamiast poświadczenia przedłożyć własne oświadczenie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie był w stanie uzyskać poświadczenia z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

2.4. Jeżeli dostawy wskazane przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w ppkt 2.1 były wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że dostawy zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. W szczególności Zamawiający żąda przedstawienia:

a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

UWAGA:

Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.

Przy przygotowaniu zobowiązania podmiotu trzeciego Zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru zobowiązania, stanowiącego załącznik nr 6 do formularza oferty.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia

W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia:

1.1 oświadczenia o dopuszczeniu oferowanych wyrobów do obrotu i używania na terytorium RP – zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679) – zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza oferty;

1.2 w odniesieniu do wyrobów oferowanych w zadaniach 1-7 oraz 9 (nie dotyczy zadania nr 8) dokumentów wystawionych przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela oferowanych wyrobów, takich jak karty charakterystyki, karty techniczne, katalogi/karty katalogowe, zawierających dane potwierdzające, że oferowane wyroby posiadają parametry i właściwości określone w załączniku nr 4 do Formularza oferty z wyraźnym zaznaczeniem, których pozycji dotyczą.

UWAGA: dokumenty te muszą zawierać co najmniej:

wskazanie producenta wyrobu i nazwę wyrobu (jeśli wyrób posiada nazwę),
numery katalogowe wyrobów (artykułów) zgodne z numerami katalogowymi podanymi w formularzu cen jednostkowych,
opis zawierający – jeśli dotyczy – wymiary, gramaturę, chłonność, sposób pakowania, rodzaj surowca, z którego wyrób jest wykonany, ilość warstw, kolor.

W przypadku, gdy dokumenty wymienione w ppkt 1.2 nie będą zawierały informacji, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty oświadczenia wystawionego przez producenta bądź autoryzowanego przedstawiciela producenta, zawierającego wymagane informacje.

1.3 próbek oferowanych wyrobów – oryginalnie zapakowanych, identycznych z przeznaczonymi do późniejszej sprzedaży:

- do zadania 1, poz. 1 i 2 – po 3 sztuki,
- do zadania 2, poz. 1 i 2 – po 2 sztuki,
- do zadania 3 – 2 sztuki,
- do zadania 4, poz. 1 i 2 – po 4 sztuki,
- do zadania 6 – 5 sztuk

Próbki zostaną sprawdzone w toku badania i oceny ofert pod kątem zgodności parametrów oferowanego wyrobu z wymogami określonymi w załączniku nr 4 (formularz cen jednostkowych) w sposób odpowiadający codziennemu użytkowaniu wyrobu, zgodnie z jego przeznaczeniem. W przypadku parametrów niemożliwych do sprawdzenia w warunkach opisanych powyżej, zamawiający przyjmie za podstawę zgodności treść dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2.

Próbki muszą być zapakowane i opisane w sposób pozwalający na jednoznaczne ustalenie, której oferty dotyczą – opis powinien zawierać nazwę Wykonawcy, numer pozycji, której dotyczą oraz numer katalogowy, jeśli wyrób go posiada.

UWAGA: jako próbek Zamawiający wymaga złożenia wyrobów identycznych z przeznaczonymi do późniejszej sprzedaży.

Próbki podlegają zwrotowi jedynie na pisemny wniosek i na koszt Wykonawcy, z wyjątkiem próbek Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

W pozostałych przypadkach próbki nie będą zwracane.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI, VIII oraz pkt IX ppkt 1.1, 1.2, 1.3 SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

zad. 1 – 17 000 PLN, zad. 2 – 1 900 PLN, zad. 3 – 2 700 PLN, zad. 4 – 6 000 PLN, zad. 5 – 13 700 PLN, zad. 6 – 1 000 PLN, zad. 7 – 5 400 PLN, zad. 8 – 1 400 PLN, zad. 9 – 2 000 PLN.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (np. Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 18.900 PLN) – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt 3 SIWZ.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto. Waga 95

2. Termin dostaw częściowych. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/220/58/16

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1.9.2016 - 12:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 1.9.2016 - 13:00

Miejscowość:

Szczecin

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku:

- a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Kupującego,
- b) wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych wyrobów o lepszej jakości od wyrobów stanowiących przedmiot umowy, o ile zostaną spełnione warunki określone w § 11 ust. 2-7 umowy
- c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- e) w przypadku, o którym mowa w § 11 i 12 umowy,
- f) zmian w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu obowiązywania umowy oraz warunków jej realizacji w przypadku wystąpienia:
 - stanu wojny,
 - zagrożenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym,
 - pożaru, powodzi czy huraganu,
 - awarii technicznych zagrażających powstaniem szkody,
 - stanu klęski żywiołowej,
 - innego stanu nadzwyczajnego, który zostanie stwierdzony przez właściwe organy państwajeżeli konieczność dokonania modyfikacji obowiązków stron wynikała będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących zachowania w danym stanie zagrożenia lub będzie niezbędna dla zapobieżenia szkodzie znacznych rozmiarów.

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 3-4 umowy do wniosku ponadto winny być załączone dowody na okoliczność, w jakim stopniu powoływana zmiana przepisów ma wpływ na wysokość cen jednostkowych.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.7.2016

.....
Dyrektor SPSK-2