

Znak sprawy: ZP/220/59/13

Szczecin: Dostawa regałów archiwalnych, stolików zabiegowych, krzeseł, wózków inwalidzkich, mebli medycznych oraz mebli biurowych.

Numer ogłoszenia: 323638 - 2013; data zamieszczenia: 09.08.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie , Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, tel. 091 4661086, faks 091 4661113.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.spsk2.pum.edu.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa regałów archiwalnych, stolików zabiegowych, krzeseł, wózków inwalidzkich, mebli medycznych oraz mebli biurowych..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiot zamówienia obejmuje: - Zadanie nr 1: regały kolumnowe archiwizacyjne - Zadanie nr 2: stoliki zabiegowe - Zadanie nr 3: krzesła - Zadanie nr 4: wózki inwalidzkie - Zadanie nr 5: meble medyczne - Zadanie nr 6: meble z blachy ocynkowanej -Zadanie nr 7: meble biurowe zwane dalej meblami 2. Opis mebli stanowiących przedmiot zamówienia oraz wymagane parametry mebli zawiera załącznik nr 5 do formularza oferty (opis przedmiotu zamówienia). 3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione meble będące przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego faxem z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostarczenia i ewentualnym (o ile występuje) montażu. 4. **WAŻNE:** Wykonawca po podpisaniu umowy obejmującej wykonanie mebli na wymiar (zadanie nr 5) ma obowiązek dokonać w siedzibie Zamawiającego dokładnych pomiarów pomieszczeń, w których będą rozmieszczone oferowane meble w celu korekty wymiarów mebli w stosunku do wymiarów podanych w opisie przedmiotu zamówienia. 5. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy przekaże faxem Wykonawcy uzgodnione kolory płyt i tapicerek według dostarczonych w dniu podpisania umowy wzorników. 6. Zamawiający wymaga, by oferowane stoliki zabiegowe (zadanie nr 2) i wózki inwalidzkie (zadanie nr 4) stanowiły wyrób medyczny i były wprowadzone do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z Ustawą z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 poz. 679). 7. Meble muszą być fabrycznie nowe, rok produkcji - 2013 r. 8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy udzielili gwarancji na meble stanowiące przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy od momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego i dokonania ich odbioru po zmontowaniu na następujących warunkach: a) Naprawy gwarancyjne realizowane

będą w miejscu użytkowania mebli, z zastrzeżeniem lit. b) b) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na usunięcie wad mebli poza siedzibą Zamawiającego, z tym, że koszty transportu mebli do miejsca wskazanego przez Wykonawcę i dostarczenia ich po naprawie do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca. c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpośredni kontakt z serwisem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. d) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy w miejscu eksploatacji mebli w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia wady faxem. 9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wymiany mebli na nowe po trzeciej naprawie. 10. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu faxem otrzymanie zgłoszenia wady (reklamacji)..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 33.19.20.00-2, 39.13.00.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 7.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 35.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia: 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 3 do formularza oferty. 2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia. 3. W celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia: 3.1 oświadczenia o dopuszczeniu oferowanych stolików zabiegowych i wózków inwalidzkich do obrotu i używania na terytorium RP -zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679) - zgodnie z załącznikiem nr 4 do formularza oferty - dotyczy zadania nr 2 (stoliki zabiegowe) i zadania nr 4 (wózki inwalidzkie). 3.2. Folderów, ulotek bądź innych materiałów informacyjnych producenta oferowanych wyrobów stanowiących przedmiot zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. 2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku: zmian korzystnych dla Kupującego, zmian postanowień umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałyby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też na wynik postępowania przetargowego. 3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.spsk2.pum.edu.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie, 70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich nr 72 Dział Zamówień Publicznych.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 19.08.2013 godzina 09:30, miejsce: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia: a)

pełnomocnictwo - w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty; b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w pkt VI SIWZ; c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. d) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt VIII SIWZ; e) wypełniony przez Wykonawcę opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do formularza oferty; f) wypełniony przez Wykonawcę formularz cen jednostkowych stanowiący załącznik nr 6 do formularza oferty; g) oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego zgodnie z pkt IX SIWZ. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania: a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania; b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ; c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje pełnomocnik. W sytuacji, gdy każdy z wykonawców samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 PZP Zamawiający dopuszcza złożenie odrębnych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez każdego z wykonawców; d) dokumenty wymienione w pkt VI ppkt 2 każdy wykonawca składa oddzielnie; e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej każdy Wykonawca składa oddzielnie; f) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt VIII SIWZ należy złożyć tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków; g) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący kto składa oświadczenie, tj. czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum; h) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZEŚĆ Nr: 1 NAZWA: Zadanie nr 1: regały kolumnowe archiwizacyjne.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 1: regały kolumnowe archiwizacyjne.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.13.00.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 35.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 2 NAZWA: Zadanie nr 2: stoliki zabiegowe.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 2: stoliki zabiegowe.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 33.19.20.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 35.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 3 NAZWA: Zadanie nr 3: krzesła.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 3: krzesła.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.13.00.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 35.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 4 NAZWA: Zadanie nr 4: wózki inwalidzkie.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 4: wózki inwalidzkie.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 33.19.20.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 35.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 5 NAZWA: Zadanie nr 5: meble medyczne.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 5: meble medyczne.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 33.19.20.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 35.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 6 NAZWA: Zadanie nr 6: meble z blachy ocynkowanej.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 6: meble z blachy ocynkowanej.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 33.19.20.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 35.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZEŚĆ Nr: 7 NAZWA: Zadanie nr 7: meble biurowe.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Zadanie nr 7: meble biurowe.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.13.00.00-2.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 35.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

Szczecin, 09.08.2013 r.

.....
Dyrektor SPSK-2 w Szczecinie