



SAMODZIELNY
PUBLICZNY SZPITAL
KLINICZNY NR 2
PUM w Szczecinie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

pod nazwą:

**„Obsługa prawna zadań inwestycyjnych realizowanych przez Samodzielny Publiczny Szpital
Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie”**

znak sprawy: ZP/220/96/19

CPV	79.10.00.00-5
-----	---------------

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Formularz Ofertowy (FO)
- 2) Załącznik nr 1 do FO – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Załącznik nr 2 do FO – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 3 do FO – Wzór wykazu usług
- 5) Załącznik nr 4 do FO – Wzór wykazu osób
- 6) Załącznik nr 5 do FO – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- 7) Załącznik nr 6 do FO - RODO

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie
70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich nr 72
NIP 955-19-08-958
tel. 91 466-10-86 do 88
fax. 91 466-11-13
zamowienia@spsk2-szczecin.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na usługi społeczne polegające na pełnieniu obsługi prawnej zadań inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego**, zgodnie z warunkami niniejszego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego na usługi społeczne i jest prowadzone **na podstawie art. 138o ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.) zwanej w dalszej części „PZP”.

ROZDZIAŁ III. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych bądź wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

1. Okres realizacji zamówienia wynosi **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ V. Wykluczenie wykonawców z postępowania

1. **Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 PZP.**
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
5. **Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP przekazują Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o**

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zaleca się złożenie oświadczenia na wzorze, stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZIDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, tj.: wykażą, że posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia w wysokości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 10.000.000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100), potwierdzonej opłaconą polisą.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy mogą spełniać wyżej określony warunek powinien spełniać jeden z wykonawców.

1.3. posiadają zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, tj.:

1.3.1. posiadają doświadczenie w realizacji podobnych usług, tj.:

1.3.1.1. wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1 usługę** polegającą na obsłudze prawnej zamawiającego w rozumieniu PZP, będącego podmiotem leczniczym prowadzącym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.), przez okres co najmniej 36 miesięcy (nieprzerwanie), obejmującej doradztwo prawne w zakresie inwestycji realizowanych przez zamawiającego,

1.3.1.2. wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 usługi** świadczone na rzecz zamawiającego w rozumieniu PZP, polegające na obsłudze prawnej etapu projektowania inwestycji obejmującej budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektu użyteczności publicznej o wartości prac projektowych nie mniejszej niż 100.000 zł każda, przy czym:

- co najmniej jedna usługa dotyczyła prac projektowych o wartości nie niższej niż 700.000 zł oraz
- co najmniej dwie usługi były lub są realizowane na rzecz zamawiającego prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.),

1.3.1.3. wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 usługi** świadczone na rzecz zamawiającego w rozumieniu PZP, polegające na obsłudze prawnej postępowania w trybie PZP inwestycji obejmującej budowę, przebudowę lub rozbudowę obiektu użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10.000.000 zł każda, przy czym:

- co najmniej dwie z ww. inwestycji powinny być objęte dofinansowaniem ze środków pochodzących z budżetu państwa, w tym

- co najmniej jedna z ww. inwestycji wskazanych w tiret pierwsze powinna dotyczyć budynku, w którym prowadzona jest działalność szpitalna w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).

1.3.1.4. wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 usługi** świadczone na rzecz zamawiającego w rozumieniu PZP, polegające na obsłudze prawnej etapu realizacji inwestycji obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę obiektu użyteczności publicznej, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10.000.000 zł każda, przy czym:

- co najmniej 2 inwestycje powinny dotyczyć budynku, w którym prowadzona jest działalność szpitalna w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.),

1.3.1.5. wykonuje lub wykonał w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **4 usługi** polegające na reprezentacji zamawiającego lub wykonawcy w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach dotyczących udzielenia zamówień publicznych na roboty budowlane, przy czym:

- co najmniej 2 sprawy dotyczyły postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przedmiotu zamówienia nie mniejszej niż 10.000.000 zł oraz
- co najmniej 2 usługi były świadczone na rzecz zamawiającego w rozumieniu PZP, prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju leczenie szpitalne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.),

1.3.1.6. wykonuje lub wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 usługi** polegające na reprezentacji zamawiającego w rozumieniu PZP w sporze sądowym dotyczącym rozliczenia umowy o roboty budowlane, przy czym:

- w co najmniej 1 sprawie wartość przedmiotu sporu przewyższała 3.000.000 zł,

1.3.1.7. wykonuje lub wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usługi** polegające na doradztwie prawnym na rzecz zamawiającego w rozumieniu PZP w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1445 ze zm.), przy czym:

- co najmniej 1 usługa dotyczyła przedsięwzięcia lub zamówienia o wartości nie mniejszej niż 8.000.000 zł.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie warunek opisany w pkt 1.3.1 powinien być spełniony przez wykonawców łącznie.

1.3.1.8. wykonuje lub wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usługi** polegające na doradztwie prawnym na rzecz zamawiającego w rozumieniu PZP w zakresie związanym z oceną występowania niedozwolonej pomocy publicznej.

1.3.2. dysponują lub będą dysponowali potencjałem technicznym w postaci osób wyznaczonych imiennie do realizacji zamówienia, w tym:

1.3.2.1. co najmniej **jedną osobą** pełniącą funkcję **Kierownika Zespołu Prawnego**, posiadającą:

- a. co najmniej 10-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej (na stanowisku radcy prawnego lub adwokata) podmiotów leczniczych prowadzących działalność szpitalną w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.), będących zamawiającymi w rozumieniu PZP, przy czym w zakres ww. obsługi prawnej powinna wchodzić także obsługa prawna inwestycji realizowanych przez ww. podmioty,
- b. doświadczenie (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) w zakresie reprezentacji wykonawcy lub zamawiającego w rozumieniu PZP w co najmniej 1 postępowaniu toczącym się przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie dotyczącej postępowania o wyłonienie wykonawcy robót budowlanych o wartości przedmiotu zamówienia nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł,
- c. doświadczenie (w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert) w zakresie reprezentacji zamawiającego w rozumieniu PZP w co najmniej 2 postępowaniach przed mediatorem w sprawie zawarcia ugody dotyczącej rozliczenia robót budowlanych związanych z wykonaniem obiektów użyteczności publicznej o wartości przedmiotu sporu nie mniejszej niż 3.000.000 zł, zakończonych zawarciem ugody przed mediatorem,

1.3.2.2. co najmniej **dwiema osobami** pełniącymi funkcje **Prawnika w Zespole Prawnym**, posiadające:

- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień,
- b) doświadczenie (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) w zakresie reprezentacji wykonawcy lub zamawiającego w rozumieniu PZP w co najmniej 1 postępowaniu toczącym się przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawie dotyczącej postępowania o wyłonienie wykonawcy robót budowlanych o wartości przedmiotu zamówienia nie mniejszej niż 3.000.000,00 zł,
- c) doświadczenie (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) w zakresie reprezentacji wykonawcy lub zamawiającego w rozumieniu PZP w co najmniej 1 postępowaniu przed mediatorem w sprawie zawarcia ugody dotyczącej rozliczenia umowy o roboty budowlane, zakończonym zawarciem ugody przed mediatorem.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek powinien być spełniony przez wykonawców łącznie.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk Kierownika Zespołu Prawnego i Prawnika.

1.3.3. dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. siedziba wykonawcy jest zlokalizowana nie dalej niż w odległości 30 km od siedziby zamawiającego.

2. Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegłe posługiwać się językiem polskim; w przeciwnym wypadku wykonawca udostępni wystarczającą ilość tłumaczy,

wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

3. Ilekroć w treści ogłoszenia jest mowa o „*obiekcie użyteczności publicznej*” należy przez to rozumieć budynek użyteczności publicznej w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. W przypadku, gdy zamówienie, w zakres którego wchodzi usługi, o których mowa w pkt 1.3 lub były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, nie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu brał udział w realizacji ww. usług.
5. W przypadku usług, o których mowa w pkt 1.3.1.1. Zamawiający uwzględni usługi świadczone przez wykonawcę na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów, zawartych z tym samym podmiotem, o ile przerwa pomiędzy świadczeniem usług wykonywanych na rzecz zamawiającego na podstawie następujących po sobie umów nie będzie dłuższa niż 7 dni.
6. Zamawiający dopuszcza, aby usługi wskazane w pkt 1.3.1.2. i 1.3.1.4. były realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”, przy czym dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający weźmie pod uwagę wartość odpowiednio prac projektowych oraz robót budowlanych dla danego zadania.
7. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
8. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności z art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 PZP
--

1. Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia, następujących dokumentów:
 - 1.1. **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert wstępne potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, stanowiące Załączniki nr 1 i 2 do formularza oferty.**
 - 1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12- 23 i art. 24 ust 5 pkt 1, 2 i 4 PZP, stanowiące **Załączniki nr 1 i 2 do formularza oferty** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 1.3. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 PZP;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 1.4. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1.5. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1.6. **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 1.7. **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 1.8. **oświadczenia wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716). Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 1.9. **dokumentu/dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego oraz opłacenia składek na to ubezpieczenie.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1.10. **wykazu usług zgodnego z Załącznikiem nr 3 do formularza oferty**, z załączeniem dowodów określających czy te usługi są wykonywane lub zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz robót budowlanych należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 1.11. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do formularza oferty**.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w walutach innych niż złoty, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.3. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu Zamawiający i wykonawcy przekazują sobie nawzajem faksem bądź e-mailem, o ile w ogłoszeniu lub PZP nie została zastrzeżona forma pisemna. Zamawiający i wykonawca zawsze mają prawo złożyć oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informację w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od godz. 7:25 do godz. 15:00 w dniach roboczych – od poniedziałku do piątku.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 4.1. w sprawach merytorycznych – Dawid Bąk: Wydział Techniczny i Inwestycji, tel. 502 254 444
 - 4.2. w sprawach formalnych – Eliza Koladyńska - Nowacka: Dział Zamówień Publicznych, tel. 091 466-10-86, mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl (w tytule proszę podawać znak sprawy: ZP/220/96/19);

ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści ogłoszenia oraz zmiana treści ogłoszenia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
2. **Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do końca dnia 03.01.2020 r. (termin składania ofert wynosi 8 dni i zgodnie z art. 43 ust 1 PZP liczony jest od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie Zamawiającego, które nastąpiło w dniu 30.12.2019 r.).**
3. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 2 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieści na swojej stronie internetowej www.spsk2-szczecin.pl

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej.** Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku gdy wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w ogłoszeniu, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.
3. **Do Formularza oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII pkt 1.**
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).
5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:
 - a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania,
 - b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z ogłoszeniem,
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 1, 2 i 4 PZP każdy z wykonawców składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,

- d) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący kto składa oświadczenie tj. czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum,
- e) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
7. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
8. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.
9. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
10. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
11. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w ogłoszeniu.
12. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

✂

✂

✂

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin**

**„Obsługa prawna zadań inwestycyjnych realizowanych przez Samodzielny Publiczny Szpital
Kliniczny PUM w Szczecinie”**

**znak sprawy: ZP/220/96/19
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Nie otwierać przed 07.01.2020 r. godz. 08:15

✂

✂

✂

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą, adresem i numerem telefonu wykonawcy.

13. **UWAGA: Oznakowanie podane w ust. 12, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone również na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do Zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 16, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
17. **Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.**

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat) Budynku C (Budynek Administracyjny).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 07.01.2020 r. do godz. 08:00**
3. W przypadku złożenia oferty po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.01.2020 r. o godz. 08:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11 w Budynku M.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi na formularzu oferty **cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.**
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług nie mają obowiązku uiszczenia w Polsce podatku VAT i w przypadku wyboru ich oferty obowiązek podatkowy powstałby po stronie Zamawiającego podają tylko cenę netto oraz składają oświadczenie wskazujące podstawę prawną braku obowiązku uiszczenia podatku VAT.
4. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w pkt 3, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca określi tylko jedną stawkę ceny bez podawania cen w sposób wariantowy.
6. Ceny, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia cen jednostkowych brutto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
 - a) w górę, gdy $\geq 0,5$ do 1 grosza;
 - b) w dół, gdy $< 0,5$ do 0 grosza.
7. Rozliczenie między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. cena brutto - 60 %

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt w ramach ww. kryterium. Punktacja za ww. będzie obliczana wg następującego wzoru:

najniższa cena oferty

$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{najniższa cena oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2. doświadczenie Kierownika Zespołu Prawnego Kancelarii – 30%

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt w ramach niniejszego kryterium. W ramach ww. kryterium Zamawiający oceni doświadczenie osoby wskazywanej przez wykonawcę na stanowisko Kierownika Zespołu Prawnego Kancelarii w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych prowadzących działalność w rodzaju leczenie szpitalne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.), będących zamawiającymi w

rozumieniu PZP, obejmującej doradztwo prawne w zakresie inwestycji realizowanych przez zamawiającego. Oferty będą punktowane w następujący sposób:

Doświadczenie Kierownika Zespołu Prawnego w opisanym wyżej zakresie:

do 10 lat – 0 pkt

powyżej 10 lat do 13 lat – 10 pkt

powyżej 13 lat do 17 lat – 20 pkt

powyżej 17 lat – 30 pkt

Zamawiający uwzględni doświadczenie nabyte w ramach jednej lub wielu umów. W przypadku umów zawartych z różnymi zamawiającymi, obowiązujących w tym samym okresie, zamawiający uwzględni dany okres tylko raz. Zamawiający uwzględni tylko pełne miesiące świadczenia ww. usług.

3. wysokość ubezpieczenia wykonawcy – 10%

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt w ramach ww. kryterium. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający oceni wysokość polisy ubezpieczeniowej wykonawcy, którą wykonawca będzie zobowiązany utrzymać przez cały okres obowiązywania umowy. Oferty będą punktowane na następujących zasadach:

Za posiadanie przez wykonawcę polisy OC o wartości sumy ubezpieczenia 10.000.000 zł – 0 pkt.

Za posiadanie przez wykonawcę polisy OC o wartości sumy ubezpieczenia powyżej 10.000.000 zł do 15.000.000 zł – 5 pkt.

Za posiadanie przez wykonawcę polisy OC o wartości sumy ubezpieczenia powyżej 15.000.000 zł – 10 pkt.

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach podlegają sumowaniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu zostanie zawarta umowa, której istotne postanowienia zostały określone w Rozdziale II ogłoszenia.
2. Wykonawca powinien wykazać, że osoby podpisujące w imieniu wykonawcy umowę są umocowane do reprezentacji wykonawcy i w tym celu wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające takie umocowanie.

ROZDZIAŁ XV. Informacja na temat wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji całości lub części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ XVI. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie jest Inspektor Ochrony Danych, iod@spsk2-szczecin.pl, tel. 91 466 14 77;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XVII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w każdym czasie i na każdym jego etapie, bez konieczności podania przyczyny.

CZĘŚĆ II WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym nr 2 PUM w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (70-111) przy al. Powstańców Wielkopolskich 72, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie pod numerem 0000018427, posiadającym REGON 000288900 oraz NIP 955-19-08-958,

reprezentowanym przez:

Marcina Sygut- Dyrektora,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
NIP:

REGON:

KRS:

kapitał zakładowy:

reprezentowanym przez:

-

.....

zwaną(ym) w treści umowy „Kancelarią”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej 750.000 euro, do którego mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), nr postępowania, w którym oferta złożona przez Kancelarię (dalej jako: oferta) została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa (dalej jako: umowa) następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Kancelarię usług w zakresie kompleksowej obsługi prawnej zadań inwestycyjnych prowadzonych (obecnych i przyszłych) przez Zamawiającego, zwanych dalej łącznie Inwestycjami.
2. Pod pojęciem obsługi prawnej w zakresie realizacji Inwestycji rozumie się:
 - 1) Udzielanie Zamawiającemu porad prawnych i konsultacji we wszelkich sprawach związanych z realizacją Inwestycji w zakresie prawa polskiego, z wyjątkiem prawa podatkowego oraz składanie pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu,
 - 2) sporządzanie opinii i informacji prawnych, w szczególności w zakresie prawa cywilnego, gospodarczego oraz prawa zamówień publicznych,
 - 3) udzielanie informacji i wskazówek co do skutków prawnych podejmowanych działań,
 - 4) sprawdzanie pod względem prawnym pism dotyczących Inwestycji, które odnoszą się do problemu prawnego związanego z Inwestycją,
 - 5) oraz uczestnictwo, na wniosek Zamawiającego, w spotkaniach, których przedmiot dotyczy problemu prawnego związanego z realizacją Inwestycji.

§ 2 [Zakres obsługi prawnej]

1. Zakres obsługi prawnej świadczonej przez Kancelarię na podstawie niniejszej umowy obejmować będzie w okresie wykonywania umowy - tzn. od dnia jej podpisania - prowadzenie systematycznej obsługi prawnej Inwestycji Zamawiającego.
2. W ramach obsługi prawnej Inwestycji Kancelaria zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) weryfikowania pod względem formalnoprawnym lub sporządzania projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeń do składania ofert oraz wzorów umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także ogłoszeń, o których mowa w ustawie z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1528 ze zm.) oraz ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1445 ze zm.).
 - 2) opracowywanie odpowiedzi na pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszeń i wzorów umów, o których mowa w pkt 1 w zakresie, w jakim dotyczą aspektów prawnych,
 - 3) analiza oraz opiniowanie pod względem prawnym korespondencji Zamawiającego prowadzonej z wykonawcami w toku postępowań, o których mowa w pkt 1, o ile dotyczy ona aspektów prawnych,

- 4) ocena pod względem prawnym roszczeń kontraktowych zgłaszanych przez wykonawców w zakresie finansowym i czasowym oraz sporządzanie projektów aneksów do umów z wykonawcami,
- 5) weryfikacja pod względem prawnym przedkładanych przez wykonawców projektów umów z podwykonawcami,
- 6) sporządzanie projektów pism dotyczących korespondencji ze strony Zamawiającego,
- 7) udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji Inwestycji,
- 8) opiniowanie wszelkich zagadnień prawnych oraz przygotowanie projektów pism w zakresie formalnoprawnym związanych z realizacją Inwestycji,
- 9) doradztwo prawne na rzecz Zamawiającego w mediacjach pozasądowych, sądowych, przed KIO prowadzonych z wykonawcami lub podwykonawcami robót budowlanych lub usług związanych z realizowanymi przez Zamawiającego inwestycjami.

§ 3 [Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Kancelarią przy wykonywaniu niniejszej umowy i udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy związanej z Inwestycjami.
2. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Kancelarią przy wykonywaniu wszelkich obowiązków Kancelarii wskazanych w §1 i §2 niniejszej umowy poprzez:
 - 1) udzielanie Kancelarii pełnej pomocy merytorycznej w zakresie zagadnień technicznych,
 - 2) udzielanie informacji o dokumentach i procedurach wykonanych przed zawarciem niniejszej umowy,
 - 3) niezwłoczne przekazywanie Kancelarii wszelkiej korespondencji, pism, regulaminów wewnętrznych Zamawiającego i ich zmian oraz innych dokumentów, które pozostają związane z wykonywaniem Inwestycji lub których treść ma znaczenie dla sposobu świadczenia obsługi prawnej przez Kancelarię,
 - 4) przekazywanie Kancelarii informacji i niezbędnych dokumentów dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego i mających na celu uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji na przeprowadzenie Inwestycji,
 - 5) sporządzanie dokumentów i wykonywanie procedur wymaganych regulaminami wewnętrznymi Zamawiającego,
 - 6) wszelkie inne wg. Zamawiającego czynności prawne i faktyczne niezbędne do prawidłowego współdziałania z Kancelarią przy świadczeniu na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej Inwestycji.
3. Wszelkie informacje oraz dokumenty Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Kancelarii w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. W ramach umowy Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia w swojej siedzibie miejsca, w którym w razie potrzeby Kancelaria będzie świadczyć obsługę prawną na rzecz Zamawiającego. Zamawiający zapewni możliwość dostępu do telefonu stacjonarnego i łącza internetowego.
5. Zamawiający zapewni na własny koszt i ryzyko przechowywanie oryginałów dokumentacji związanej z Inwestycjami. Kopie wszelkiej dokumentacji opisanej w zdaniu poprzednim przekazywane będą niezwłocznie Kancelarii. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przejęcia przedmiotowej dokumentacji w każdym czasie.

§ 4 [Zespół Kancelarii]

1. Kancelaria zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w złożonej przez Kancelarię ofercie wraz z załącznikami, posiadających odpowiednie kwalifikacje, a także doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w zakresie czynności opisanych niniejszą umową.
2. Kancelaria zobowiązuje się informować Zamawiającego na jego wniosek o rozwoju poszczególnych spraw w ramach wykonywanego zlecenia i ich przebiegu.

3. Wykaz radców prawnych/prawników, w tym prawnika pełniącego funkcję Kierownika Zespołu Prawnego Kancelarii, wskazanych do świadczenia usług prawnych będących przedmiotem niniejszej umowy stanowi załącznik nr do umowy.
4. Kancelaria zobowiązana jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez nią działalności, według swojej najlepszej wiedzy oraz w jak najlepiej pojętym interesie Zamawiającego.
5. Określona w ofercie Kancelarii osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu Prawnego Kancelarii, będzie jednocześnie pełniła funkcję Przedstawiciela Kancelarii w stosunku do Zamawiającego.
6. Przedstawiciel Kancelarii reprezentuje Kancelarię w stosunku do Zamawiającego w ramach realizowania obsługi prawnej Umowy.
7. W przypadku zaistnienia niezależnej od Kancelarii konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z umową osobom innym niż wskazane w ust. 3 Kancelaria zobowiązana jest pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji w terminie 7 dni od otrzymania propozycji zmiany bez podania przyczyny. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w określonym wyżej terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
8. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w jakiej nie została jeszcze wykonana, w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Kancelarii.

§ 5 [Sposób wykonywania obsługi prawnej]

1. Obsługa prawna Kancelarii będzie świadczona przez Zespół Prawny Kancelarii określony w § 4.
2. Obsługa prawna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, Kancelarii oraz w każdym innym miejscu, w którym będzie to konieczne.
3. Świadczenie obsługi prawnej będzie polegało na:
 - 1) stawiennictwie w siedzibie Zamawiającego na każde jego żądanie, w terminie 1 dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) lub innym terminie uzgodnionym przez Strony, Kierownika Zespołu Prawnego lub prawnika,
 - 2) umożliwieniu Zamawiającemu spotkania w siedzibie Kancelarii położonej nie dalej niż 30 km od siedziby Zamawiającego z Kierownikiem Zespołu Prawnego Kancelarii lub prawnikiem wchodzącym w skład ww. Zespołu, na każde żądanie Zamawiającego; przy czym Zamawiający powinien mieć możliwość spotkania z ww. osobami nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia takiego żądania;
 - 3) wykonywaniu zleceń przekazanych przez Zamawiającego;
 - 4) udziale w spotkaniach dotyczących Inwestycji, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 6 [Realizacja zleceń]

1. Kancelaria podejmuje obsługę prawną, w zakresie określonym w §1 i § 2 niniejszej umowy, na podstawie i w ramach zlecenia przekazanego przez Zamawiającego. W zakresie objętym Zleceniem Kancelaria podejmuje wszelkie czynności z uwzględnieniem należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.
2. Zlecenia przekazywane przez Zamawiającego ustnie, na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kancelarię). Wraz z zleceniem, Zamawiający przekazuje Kancelarii materiały i dokumenty pozostające w związku ze zleceniem i niezbędne do jego wykonania
3. W przypadku niekompletności informacji, materiałów lub dokumentów Kancelaria w ciągu 5 dni wskazuje na przedmiotową okoliczność. Zamawiający niezwłocznie przedstawia wyjaśnienie lub przekazuje brakujące informacje, materiały lub dokumenty.
4. Termin wykonania Zlecenia zostanie wspólnie ustalony przez strony. Termin uwzględnił będzie potrzeby Zamawiającego i możliwości Kancelarii.

§ 7 [Wynagrodzenie Kancelarii]

1. Kancelarii przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania obsługi prawnej w ramach realizacji Umowy, .
2. Należność Kancelarii z tytułu wykonywania umowy wynosi _____ zł netto plus należny podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawionej faktury VAT, _____ zł brutto.
3. Należność Kancelarii z tytułu wykonywania umowy stanowić będzie miesięczną stawkę ryczałtową w wysokości _____ zł netto plus należny podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawionej faktury VAT, _____ zł brutto. Należność płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
4. Wszelkie należności Zamawiający będzie uiszczał na podstawie faktur VAT wystawianych przez Kancelarię.
5. Obowiązek płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 aktualizuje się od dnia następnego po podpisaniu niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie wydatki Kancelarii związane z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności koszty wysyłki korespondencji, materiałów biurowych, a także dojazdów i zakwaterowania osób wykonujących czynności w imieniu Kancelarii do siedziby Zamawiającego oraz do miejsc realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku konieczności poniesienia przez Kancelarię wydatków wykraczających poza opisane w ust. 6 Zamawiający pokryje Kancelarii uzasadnione koszty dojazdu i zakwaterowania osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
8. Niezależnie od wynagrodzenia o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy, zasądzonych prawomocnie na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa w postępowaniach przed sądami powszechnymi i przed KIO. Koszty zastępstwa płatne będą na podstawie faktury VAT, wystawionej po prawomocnym zakończeniu postępowania w danej instancji.

§ 8 [Informacje poufne, konflikt interesów]

1. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej umowy są wszelkie nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje lub dane dotyczące Zamawiającego, przekazane Kancelarii w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Kancelaria zobowiązuje się, że nie ujawni, ani nie przekaze osobom trzecim, informacji poufnych oraz nie wykorzysta informacji poufnych w innym celu aniżeli związany z wykonywaniem powierzonych prac.
3. Informacje poufne mogą zostać ujawnione:
 - 1) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przepisami obowiązującego prawa lub do ich ujawnienia Kancelaria zostanie zobowiązana orzeczeniem sądu, właściwego organu lub decyzją organu administracji, albo
 - 2) w innych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Kancelaria oraz osoby przy pomocy których Kancelaria realizować będzie niniejszą umowę, zobowiązują się do powstrzymania od wszelkich działań i czynności, które mogą podlegać podejrzeniu stronniczości czy potencjalny konflikt interesów.
5. Kancelaria zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji, w której interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesem innych klientów Kancelarii.
6. Zaistnienie sytuacji, o której mowa w ust. 4 może być podstawą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 9 [Odpowiedzialność Kancelarii]

1. Kancelaria odpowiada za szkodę spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem, chyba, że nie ponosi winy za jej powstanie.

2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Kancelarii, Kancelaria zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Z tytułu uchybienia terminowi, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Kancelarii kary umownej w wysokości 350 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki. Naliczenie kary umownej będzie możliwe po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Kancelarii do wykonania zlecenia lub złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni od daty otrzymania wezwania. Kara umowna będzie naliczana od pierwszego dnia przypadającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Kancelarię z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Kancelaria będzie uprawniona do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 10 [Czas trwania umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 [Korespondencja między Stronami]

1. Wszelka korespondencja Stron, oświadczenia, potwierdzenia i informacje wymagają zachowania formy pisemnej. W sprawach bieżącej obsługi Strony dopuszczają kontakt za pomocą poczty elektronicznej.
2. Strony wskazują dane kontaktowe w zakresie korespondencji mailowej, telefonicznej oraz faksowej:
 - 1) Zamawiający: mail: _____ tel: _____ fax _____
 - 2) Kancelaria: mail: _____ tel: _____ fax _____
3. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 2, Strona, której dane ulegają zmianie, pozostaje zobowiązana do bezzwłocznego i pisemnego poinformowania o tej okoliczności drugiej Strony. Zmiana danych nie wymaga zmiany niniejszej umowy. W przypadku braku powiadomienia oświadczenia lub korespondencją będą skutecznie doręczane na dotychczasowe adresy kontaktowe.

§ 12 [Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany stawki VAT w toku wykonania niniejszej umowy do wynagrodzenia Kancelarii netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury.
3. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie Zespołu Prawnego Kancelarii, o którym mowa w § 4 Kancelaria zapewni udział innych osób posiadających stosowne kwalifikacje i uprawnienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 13 [Rozwiązywanie sporów]

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Zamawiający Kancelaria

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia 30.12.2019 r.

.....

DYREKTOR SPSK-2