

MODYFIKACJA**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
(poniżej 144 000 euro)

na dostawę materiałów biurowych

znak sprawy: ZP/220/05/19

CPV	Przedmiot główny	30.19.20.00-1
-----	------------------	---------------

Spis treści:

Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców

Rozdział II: Wzór umowy

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres Zamawiającego (art. 36 ust 1 pkt 1 PZP)

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie,
70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich nr 72
tel. 91 466-10-86 do 88 fax. 91 466-11-13 mailto: zamowienia@spsk2-szczecin.pl
NIP 955-19-08-958**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę materiałów biurowych**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych ((Dz. U.2017.1579 t. j. z dnia 2017.08.24) zwanej w dalszej części „PZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych**
2. **Opis przedmiotu zamówienia**, ilości poszczególnych materiałów biurowych oraz wymagane parametry zawiera formularz cen jednostkowych, stanowiący **załącznik nr 2** do formularza oferty.
3. **Wymagania Zamawiającego w zakresie oferowanych towarów:**
 - a) wszystkie oferowane towary są pakowane w opakowania oryginalne (opakowania producenta produktu)
 - b) nie można przepakowywać produktów oryginalnych w opakowania zastępcze (folie, kartony i jakiegokolwiek inne opakowania)
 - c) nie można umieszczać żadnych informacji na zastępczych etykietach.
 - d) każdy produkt będzie oznaczony minimum nazwą producenta, nazwą produktu, ilością sztuk w opakowaniu zbiorczym oraz numerem katalogowym (jeżeli produkt go posiada)
4. Ilości materiałów biurowych podane w formularzu cen jednostkowych mają charakter maksymalny i Zamawiający ma prawo zamówić mniejsze ilości materiałów, z tym, że nie mniej niż 70 % ilości podanej w formularzu cen jednostkowych.

IV. Opis części zamówienia.

1. **Zamówienie składa się z 1 zadania.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach zawiera formularz cen jednostkowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**, obejmujących tylko część zadania.
5. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga **realizacji przedmiotu zamówienia przez 12 miesięcy**.
2. Dostawy cząstkowe będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych. Termin realizacji zamówienia częściowego wynosi **maksymalnie 4 dni roboczych**, liczone od pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu złożenia zamówienia faksem lub e-mailem. **Termin realizacji zamówienia częściowego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.**

VI. Wykluczenie wykonawców z postępowania

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 12-23 PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 i 4 PZP wykluczy także Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP lub na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i 4 PZP, może przedstawić dowody na to, że

podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. VI ppkt. 4 SIWZ.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Wykonawcy w terminie **3-ch dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 PZP **przekazują Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Do złożenia oświadczenia Wykonawca może wykorzystać **wzór, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.**

UWAGA:

8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku;**
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku;**
 - 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie opisuje sposobu spełniania tego warunku.**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności z art. 25 ust 1 PZP

1. **Zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury z art. 24 aa) PZP. Zamawiający może odstąpić od stosowania procedury z art. 24 aa) PZP, gdy oceniając stan faktyczny sprawy uzna stosowanie tej procedury za niecelowe.**

2. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.**
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12- 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **W celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty :**

Nie dotyczy

5/ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 5.1. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 PZP.
- 5.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 5.1 :składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6/. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7/. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w SIWZ na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
- 8/. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 9/. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 10/ Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11/ Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, o ile w SIWZ lub Prawie zamówień publicznych nie została zastrzeżona forma pisemna. Zamawiający i Wykonawca zawsze mają prawo złożyć oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informację w formie pisemnej.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od godz. 7:25 do godz. 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych: Zdzisława Wutke: Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej, tel. 91 466-10-30

b) w sprawach formalnych Wioletta Sybal: Dział Zamówień Publicznych, tel. 091 466-10-88, mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl (w tytule proszę podawać znak sprawy **ZP/220/05/19**);

X. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. **Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do końca dnia 26.01.2019 r. (termin składania ofert wynosi 8 dni i zgodnie z art. 43 ust 1 PZP liczony jest od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych które nastąpiło w dniu 22.01.2019 r.).**

3. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. XI SIWZ ppkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej www.spsk2-szczecin.pl

XI. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

XII. Termin związania ofertą

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej.** Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

3. Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty
- b) oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do formularza oferty
- c) oświadczenia dotyczące podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji podlega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a) PZP potwierdzające brak podstaw do ich wykluczenia– *o ile dotyczy*

- d) zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega –o ile dotyczy
 - e) wypełniony przez Wykonawcę Formularz cen jednostkowych stanowiący **załącznik nr 2** do formularza oferty.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:
- a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania
 - b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ
 - c) **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 PZP **każdy z Wykonawców składa oddzielnie.**
 - d) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący kto składa oświadczenie tj. czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum
 - e) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
10. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.
11. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.

12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji podlega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a) PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez Wykonawcę wraz z podaniem daty uwierzytelnienia.
13. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
14. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
15. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
16. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana następująco:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin
„Przetarg na dostawę materiałów biurowych”
znak sprawy: ZP/220/05/19 PRZETARG NIEOGRANICZONY
 Nie otwierać przed 31.01.2019 r. godz. 11:00

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

- 17. UWAGA: Oznakowanie podane w pkt. 16, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone również na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do Zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).**
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
19. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 16, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
- 21. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.**

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C (Budynek Administracyjny).
2. Termin składania ofert upływa dnia **31.01.2019 r. do godz. 10:00**
3. W przypadku złożenia oferty po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.01.2019 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11, budynek M.

UWAGA:

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.
6. Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w ppkt 5 przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej każdy Wykonawca składa oddzielnie.**

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca określi **wartość brutto za każde oferowane zadanie**. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ .
2. Wykonawca określi **w formularzu cen jednostkowych** ceny jednostkowe i wartości zgodnie z opisem podanym w formularzu cen jednostkowych.
 - 2a) Ponadto Wykonawca określi:
 - **nazwę producenta towaru** – do każdego towaru
 - **markę towaru, numer katalogowy** - jeśli dany towar go posiada.
4. Wykonawca w cenie wyrobów powinien uwzględnić koszty dostawy wyrobów do siedziby Zamawiającego a także wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
6. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną

- Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca określi tylko jedną stawkę ceny bez podawania cen w sposób wariantowy.
 8. Ceny, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia cen jednostkowych brutto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:
 - a) w górę, gdy $\geq 0,5$ do 1 grosza,
 - b) w dół, gdy $< 0,5$ do 0 grosza.
 9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązują w trakcie realizacji umowy również w przypadku zamówienia mniejszej ilości.
 10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. **cena brutto - 90 %**
2. **termin dostawy zamówień cząstkowych – 5 %.**
3. **termin płatności – 5 %.** (w przedziale 30 – 60 dni)

Kryterium 1 (cena brutto) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Wartość} = [(C_n : C_b) \times 90\% \times 100]$$

Gdzie:

C_n – cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

Kryterium 2 (termin dostawy zamówienia cząstkowego) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Wartość} = [(T_n : T_b) \times 5\% \times 100]$$

Gdzie:

T_n – Termin dostawy częściowej najkrótszy wśród oferowanych

T_b – Termin dostawy w ofercie badanej

UWAGA:

1. Termin realizacji zamówienia częściowego wynosi **maksymalnie 4 dni roboczych.** Wykonawcy zobowiązani są podać termin realizacji zamówień częściowych w pełnych dniach roboczych. **Niedopuszczalne jest podawanie terminu w godzinach.**
2. Oferty, w których termin realizacji dostaw częściowych **wynosić będzie więcej niż 4 dni roboczych** – będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy cząstkowej - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca złożył ofertę z maksymalnym terminem realizacji zamówień cząstkowych (tj. 4 dni roboczych)

Kryterium 3 – Termin płatności = $[(T_b : T_n) \times 5\%] \times 100$

Gdzie:

T_b - termin płatności badany

T_n – termin płatności najdłuższy

Termin płatności winien mieścić się w przedziale **od 30 dni do 60 dni kalendarzowych**.
W przypadku zaoferowania terminu krótszego od 30 dni lub dłuższego niż 60 dni oferta będzie podlegała odrzuceniu.
W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni terminu płatności Zamawiający przyjmie termin 30-dniowy.

Za **ofertę najkorzystniejszą** będzie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów obliczony wg zasad jednakowych dla wszystkich ofert złożonych w danym zadaniu.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust 4.
4. W przypadku wyboru oferty wykonawców, o których mowa w art. 23 ust 1 PZP przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy powinni:
 - a. przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy, zawierającą co najmniej:
 - b. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego realizację przedmiotu zamówienia,
 - c. wskazanie zakresu działania poszczególnych wykonawców w ramach umowy o współpracy,
 - d. czas obowiązywania umowy o współpracy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Wzór umowy

1/ Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem zawartym w Rozdziale III niniejszej SIWZ.

XX. Informacja na temat wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom

Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać firmy podwykonawców.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie i skarga.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 PZP.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 rozporządzenia RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie jest Inspektor Ochrony Danych, iod@spsk2-szczecin.pl, tel. 91 466 14 77;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ II WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu.....w Szczecinie pomiędzy:
zwanym w dalszej części umowy „**Sprzedającym**”, reprezentowanym przez:

..... a

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym nr 2 PUM w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy Al. Powstańców Wielkopolskich 72, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie pod numerem 0000018427, posiadającym REGON 000288900 oraz NIP 955-19-08-958, zwanym w dalszej części umowy „**Kupującym**”, reprezentowanym przez:

.....

W związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej złożonej w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym przez SPSK nr 2 PUM w Szczecinie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę materiałów biurowych (ZP/220/05/19)** strony zawierają umowę następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Sprzedający zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, zobowiązuje się sprzedać Kupującemu **materiały biurowe**, zwane w dalszej części umowy „towarami”.
2. Szczegółowy wykaz towarów, o których mowa w ust. 1 umowy, ilości i ceny jednostkowe towarów zawiera formularz cen jednostkowych, stanowiący integralną część umowy.
3. Ilości towarów podane w formularzu cen jednostkowych mają charakter orientacyjny i Kupujący ma prawo zamówić mniejsze ilości towarów, z tym, że nie mniej niż 70 % ilości podanej w formularzu cen jednostkowych.
4. Ceny jednostkowe towarów nie podlegają zmianie w przypadku zamówienia mniejszej ilości towarów.

§ 2

1. Sprzedawca oświadcza, że towary stanowiące przedmiot umowy spełniają wszystkie wymagania określone w SIWZ.
2. Sprzedawca oświadcza, że towary stanowiące przedmiot umowy są towarami oryginalnymi producenta.

§ 3

Sprzedawca oświadcza, że :

1. Wszystkie oferowane towary są pakowane w opakowania oryginalne (opakowania producenta produktu)
2. Nie będzie przepakowywać produktów oryginalnych w opakowania zastępcze (folie, kartony i jakiegokolwiek inne opakowania)
3. Nie będzie umieszczać żadnych informacji na zastępczych etykietach.
4. Każdy produkt będzie oznaczony minimum nazwą producenta, nazwą produktu, ilością sztuk w opakowaniu zbiorczym oraz numerem katalogowym (jeżeli produkt go posiada)

DOSTAWA TOWARU

§ 4

1. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione towary na własny koszt i ryzyko do Magazynu Głównego Kupującego w Szczecinie przy Al. Powstańców Wlkp.72 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰.
2. Sprzedawca dostarczać będzie towary do miejsca wskazanego w ust. 1 na podstawie bieżących zamówień określających ilość towarów przekazywanych faxem lub e-mailem przez Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej.
3. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione towary **w terminie**(nie dłuższym niż 4 dni roboczych) od dnia złożenia zapotrzebowania. Termin realizacji zamówienia liczy się od pierwszego dnia roboczego po dniu przekazania zamówienia.
4. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tych dniach dni ustawowo wolnych od pracy
5. W przypadku wad jawnych, możliwych do wykrycia przy odbiorze towarów, bez otwierania opakowań Kupujący ma prawo do odmowy przyjęcia towarów.

REKLAMACJE

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych dostarczonych towarów Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej Kupującego przesyła Sprzedawcy faxem bądź e-mailem reklamację dotyczącą wad towaru.
2. Sprzedawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze oraz w przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną do wymiany towarów na wolne od wad w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych.
3. W przypadku, gdy Kupujący nie otrzyma faksu/e-maila zawierającego informację o sposobie załatwienia reklamacji do godz. 24:00 trzeciego dnia od złożenia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.
4. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tych dniach dni ustawowo wolnych od pracy. Dnia złożenia reklamacji oraz dnia uznania reklamacji nie wlicza się do terminu uznania reklamacji oraz terminu wymiany towarów na wolne od wad określonych w ust 1.
5. Przez wady wyrobów rozumie się:
 - a) wady fizyczne w rozumieniu art. 556¹ § 1 kc,
 - b) brak oznakowania,
 - c) brak instrukcji i etykiet,
 - d) niewłaściwe opakowanie jednostkowe,
6. Sprzedawca zobowiązany jest odebrać wadliwy towar na swój koszt i ryzyko z siedziby Kupującego oraz w zamian dostarczyć towar wolny od wad spełniający wszystkie wymagania, o których mowa w § 1 ust 2 umowy w ciągu 6 dni roboczych od daty uznania reklamacji za uzasadnioną.
7. W przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie określonym w ust 2 Kupujący ma prawo odstąpić od umowy w części dotyczącej niezrealizowanej części umowy w zakresie asortymentu, którego dotyczyła reklamacja z zachowaniem formy pisemnej i naliczyć Sprzedawcy karę umowną zgodnie z § 10 ust. 1 b) umowy.
8. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie otrzymanie faksu/e-maila. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że strona otrzymała korespondencję w momencie jej przekazania przez drugą stronę, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

WARTOŚĆ UMOWY

§ 6

1. Wartość umowy stanowiąca łączną cenę towarów w ilościach określonych w formularzu cen jednostkowych stanowiącym załącznik do umowy, zgodnie z ofertą Sprzedawcy wynosi: **PLN netto** (słownie złotych:00/100), tj. **PLN brutto** (słownie złotych: 00/100)
2. **W przypadku gdy w trakcie umowy nastąpi zmiana :**
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotnekażda ze stron umowy poczynawszy od dnia ogłoszenia przepisów wprowadzających te zmiany może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących wysokości poszczególnych cen jednostkowych określonych w Formularzu/ach cen jednostkowych. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
3. Wykonawca występujący z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany jest przedłożyć szczegółową kalkulację ofertowej ceny jednostkowej oraz proponowanej ceny jednostkowej, z wyodrębnieniem kosztów osobowych oraz załączyć dowody na potwierdzenie, że zmiany przepisów, na które się powołuje mają wpływ na wysokość cen jednostkowych i uzasadniają zmianę ich wysokości w proponowanej wysokości.
4. Zmiany cen jednostkowych nie dotyczą podwyższenia przez Wykonawcę wynagrodzeń pracownikom otrzymującym wyższe wynagrodzenie za pracę od minimalnego wynagrodzenia za pracę.
5. Strona występująca z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 zobowiązana jest uwodnić, że zmiany przepisów, na które się powołuje mają wpływ na wysokość cen jednostkowych i uzasadniają zmianę wysokości ceny w proponowanej wysokości.
6. **Jeżeli po zawarciu umowy nastąpi zmiana przepisów o podatku od towarów i usług VAT,** Wykonawca wystawiając fakturę nalicza cenę jednostkową brutto z zastosowaniem stawki podatku VAT (zwolnienia z VAT) obowiązującej w dacie wystawienia faktury, przy zachowaniu niezmienionej ceny jednostkowej netto.
7. Zmiana ceny wynikająca ze zmiany stawki podatku VAT, o której mowa w ust. 6 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie stawki podatku VAT (zwolnieniu z VAT) oraz o wysokości cen jednostkowych brutto wyliczonych z zastosowaniem zmienionej stawki podatku VAT.
8. Zmiana wysokości cen jednostkowych w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

ZAPŁATA NALEŻNOŚCI

§ 7

1. Kupujący zobowiązany jest dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
2. Kupujący wymaga wystawienia faktury za dostarczone towary zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wystawiania faktur. **W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury.**
3. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności wyłącznie za towary dostarczone do **Magazynu Głównego Kupującego**. Przekazanie towarów innej jednostce organizacyjnej

Kupującego aniżeli Magazyn Główny, a w szczególności dostarczenie towarów bezpośrednio użytkownikowi następuje na ryzyko Sprzedawcy i Sprzedawca nie ma prawa domagać się zapłaty za te towary.

§ 8

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 921⁵ kc przekazu świadczenia Zamawiającego należnego na podstawie niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DANE KONTAKTOWE

§ 9

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Sprzedawcy będzie:

..... tel. fax.
e-mail

2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Kupującego będzie: tel. (91) 466-11-30 fax. (0-91) 466-10-31, email:@spsk2-szczecin.pl

3. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę, Kupującemu przysługują kary umowne w następującej wysokości:
 - a/ w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Kupującemu zamówionej partii towarów lub opóźnienia w dostarczeniu towarów wolnych od wad w wysokości 1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto zamówionej lub zareklamowanej partii towarów jednak **nie mniej niż 30 zł za każdy dzień opóźnienia.**
 - b/ w przypadku odstąpienia przez Kupującego od umowy w całości z przyczyn, leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W razie opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia w terminie określonym w § 4 ust 3 umowy, wynoszącego co najmniej 5 dni roboczych, Kupujący ma prawo dokonać zastępczego zakupu towarów i obciążyć Sprzedawcę kwotą odpowiadającą wysokości szkody poniesionej z tego tytułu, zachowując prawo do naliczenia kar mownych za okres opóźnienia liczony do dnia dokonania zastępczego zakupu.

ZMIANY UMOWY

§ 11

1. **W przypadku wstrzymania, zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu towaru** stanowiącego przedmiot zamówienia bądź braku towaru z innych przyczyn, nie zawinionych przez Sprzedającego, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie

powiadomić na piśmie Kupującego, podając przyczynę braku towaru wraz z informacją o wszystkich odpowiednikach brakującego towaru występującego w obrocie oraz zobowiązany jest zaproponować Kupującemu dostarczanie odpowiednika brakującego towaru po cenie nie wyższej od ceny podanej w ofercie.

2. Odpowiednik brakującego towaru musi posiadać takie same parametry oraz co najmniej taką samą jakość co towar, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Sprzedawca zobowiązany jest przesłać do Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej Kupującego:
 - a) informację, o której mowa w ust. 1,
 - b) nieodpłatnie oferowany towar zamienny,
4. Po przetestowaniu towaru zamiennego Kupujący powiadomi Sprzedawcę faksem lub pocztą elektroniczną o decyzji w sprawie dostarczania zamiennego towaru .
5. W przypadku pozytywnej decyzji Kupującego, Sprzedawca zobowiązany jest przesłać Kupującemu aneks do umowy. Sprzedawca ma prawo realizować dostawy towaru zamiennego dopiero po podpisaniu aneksu do umowy. Kupujący zapłaci za dostarczony towar zamienny dopiero po podpisaniu aneksu.
6. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany towaru na inny podejmuje Kupujący.
7. Postanowienia ust 2-6 stosuje się odpowiednio w przypadku wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych towarów o lepszej jakości od towarów stanowiących przedmiot umowy. Sprzedawca w przypadku wprowadzenia do obrotu nowego towaru lepszej jakości zobowiązany jest w piśmie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podać na czym polegają różnice nowego towaru w stosunku do towaru stanowiącego przedmiot umowy i uzasadnić ich wpływ na jakość towaru.

§ 12

Na wniosek Zamawiającego strony mogą dokonać zmian w zakresie ilości poszczególnego asortymentu pod warunkiem, że wartość netto umowy po dokonaniu zmian nie będzie wyższa niż **wartość netto** określona w formularzu cen jednostkowych.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku
 - a) obniżenia ceny oraz zmian korzystnych dla Kupującego
 - b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 2, § 11 i § 12 umowy
 - c) zmiany wielkości opakowania, jeżeli odpowiada ona uzasadnionym potrzebom Zamawiającego,
 - d) wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych wyrobów o lepszej jakości od wyrobów stanowiących przedmiot umowy, o ile zostaną spełnione warunki określone w § 11 ust. 2-7 umowy
 - e) zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego.
3. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust 2 umowy do wniosku ponadto **winy być załączone kalkulacje oraz dowody na okoliczność w jakim stopniu powoływana zmiana przepisów ma wpływ na wysokość cen jednostkowych.**
4. Zmiana umowy polegająca na zmianie cen jednostkowych zgodnie z § 6 ust. 6 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie stawek podatku VAT (zwolnieniu z VAT).
5. Zmiana umowy polegająca na zmianie numeru katalogowego wyrobu, przy zachowaniu takich samych parametrów jakościowych, nie wymaga aneksu do umowy. Sprzedawca

zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie o okolicznościach dokonania zmiany i uzyskać zgodę Kupującego.

§ 14

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni kalendarzowych w przypadku nienależytego realizowania umowy przez Wykonawcę a w szczególności w przypadku:
 - a) co najmniej trzykrotnego dostarczenia wyrobów z opóźnieniem
 - b) co najmniej 3-krotnego dostarczenia wyrobów posiadających wady jakościowe, brak oznakowania, brak instrukcji i etykiet, niewłaściwe opakowanie bądź krótszy termin przydatności do użycia od określonego w umowie.

§ 15

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy PZP;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz w razie zaistnienia przesłanek określonych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17

1. W sprawach spornych właściwy miejscowo do rozpoznania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

OKRES REALIZACJI UMOWY

§ 18

1. **Okres realizacji umowy wynosi 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust 3.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 w całości w wypadku dostarczenia Kupującemu wyrobów na wartość netto określoną w Formularzu cen jednostkowych dla danego zadania.
3. W przypadku niewykorzystania ilościowego wyrobów w terminie wskazanym w ust 1 Kupujący ma prawo w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przedłużyć termin realizacji umowy. Kupujący ma prawo składać oświadczenie o przedłużeniu obowiązywania umowy wielokrotnie, z tym, że łączny okres przedłużenia umowy w stosunku do okresu podanego w ust. 1 nie może wynosić więcej niż 6 miesięcy. **Oświadczenie Kupującego o przedłużeniu umowy winno być złożone Sprzedawcy nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed końcem niniejszej umowy.**
4. Osobą uprawnioną do składania pisemnego oświadczenia o przedłużeniu okresu obowiązywania umowy jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej.

5. Jednostką organizacyjną Sprzedawcy uprawnioną do przyjmowania oświadczenia o przedłużeniu realizacji umowy i potwierdzenia jej otrzymania jest:
Dział tel.
Fax
6. Potwierdzenie otrzymania oświadczenia o przedłużeniu okresu realizacji umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.

§ 19

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 egzemplarze otrzymuje Kupujący a 1 egzemplarz otrzymuje Sprzedawca.

*** niepotrzebne skreślić**

**Modyfikację
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZATWIERDZAM**

Szczecin, dnia 24.01.2019 r.

.....
DYREKTOR SPSK-2