

Znak sprawy: ZP/220/21/12

17/04/2012 S74 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu -
Procedura otwarta

PL-Szczecin: Soczewki okularowe

2012/S 74-122186

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektyna 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Osoba do kontaktów: Wioletta Sybal

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661088

E-mail: zamowienia_spsk2@o2.pl

Faks: +48 914661113

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.spsk2.pum.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM

al. Powstańców Wielkopolskich 72 budynek C (Dyrekcja) pokój nr 13

Osoba do kontaktów: Wioletta Sybal

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661088

E-mail: zamowienia_spsk2@o2.pl

Faks: +48 914661113

Adres internetowy: www.spsk2.pum.edu.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1)Opis

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa soczewek wewnątrzgałkowych.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Siedziba Zamawiającego.

Kod NUTS

II.1.3)Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest dostawa soczewek. Przedmiot zamówienia składa się z 6 zadań.

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33731120

II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

534 525,00 PLN

Szacunkowa wartość bez VAT: 534 525,00 PLN

II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: **Zadanie nr 1**

1)Krótki opis

Soczewki z PMMA jednoczęściowe.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33731120

3)Wielkość lub zakres

5520.00 PLN

Szacunkowa wartość bez VAT: 5 520,00 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: **Zadanie nr 2**

1)Krótki opis

Soczewki przedniokomorowe.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33731120

3)Wielkość lub zakres

1 380,00 PLN

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 380,00 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3 Nazwa: **Zadanie nr 3**

1)Krótki opis

Soczewki tylnokomorowe, zwijalne, jednoczęściowe, hydrożelowe z powłoką hydrofobową lub hydrofilne akrylowe.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33731120

3)Wielkość lub zakres

107 500,00 PLN

Szacunkowa wartość bez VAT: 107 500,00 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 4 Nazwa: **Zadanie nr 4**

1)Krótki opis

Soczewki tylnokomorowe zwijalne, hydrofobowe, akrylowe, jednoczęściowe.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33731120

3)Wielkość lub zakres

127 750,00 PLN

Szacunkowa wartość bez VAT: 127 750,00 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 5 Nazwa: **Zadanie nr 5**

1)Krótki opis

Soczewka tylnokomorowa, akrylowa, hydrofobowa, zwijalna, trzyczęściowa.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33731120

3)Wielkość lub zakres

124 200,00 PLN

Szacunkowa wartość bez VAT: 124 200,00 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 6 Nazwa: **Zadanie nr 6**

1)Krótki opis

Soczewka tylnokomorowa zwijalna, akrylowa, hydrofilna, asferyczna, jednoczęściowa.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33731120

3)Wielkość lub zakres

168 175,00 PLN

Szacunkowa wartość bez VAT: 168 175,00 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1)Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:

1.Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie

1.1. W przypadku złożenia oferty na wszystkie zadania 14 790,00 PLN.

1.2. W przypadku złożenia oferty na poszczególne zadania:

Nr zadania - Wartość w PLN:

1 - 150,00,

2 - 40,00,

3 - 3 200,00,

4 - 3 200,00,

5 - 3 200,00,

6 - 5 000,00,

III.1.2)Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Środki własne z bieżącej działalności szpita;a.

III.1.3)Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4)Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2)Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 PZP.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 PZP - w tym celu wykonawcy będący osobami fizycznymi mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty;

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 4-8 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

— zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2- 2.4 oraz 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

— zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

Uwaga:

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b PZP a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do

wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 2 i 3.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

— Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał dla każdego zadania wykonanie przynajmniej 1 zamówienia którego przedmiotem była dostawa soczewek wewnątrzgałkowych o wartości nie mniejszej niż:

Nr zadania - Wartość w PLN brutto:

- 1 - 3 000,00
- 2 - 1 000,00
- 3 - 50 000,00
- 4 - 50 000,00
- 5 - 50 000,00
- 6 - 80 000,00

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania jednej lub kilku dostaw, których łączna wartość jest nie mniejsza niż suma wartości określonych przez Zamawiającego dla zadań, których dotyczy oferta. W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji warunek dotyczący wartości zamówienia powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 2 SIWZ.. VIII ppkt. 3 SIWZ).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

Nr zadania - Wartość w PLN:

- 1 - 1 500,00
- 2 - 500,00
- 3 - 15 000,00
- 4 - 15 000,00
- 5 - 15 000,00
- 6 - 28 000,00

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (tj. w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 2 000,00 PL) - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 4 SIWZ).

Uwaga.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa. Zobowiązanie winno zawierać wskazanie jakie zasoby, na jaki okres oraz w jaki sposób zostaną udostępnione.

2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

— Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 6 PZP):

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń:

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 3 a) do formularza oferty.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Wykazu wykonanych/wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w pkt VII SIWZ ppkt 1.2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że

dostawy te zostały wykonane należycie. Wykonawcy do sporządzenia wykazu dostaw mogą wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 3 do formularza oferty.

Ważne:

Jeżeli dostawy były realizowane na rzecz podmiotu posiadającego osobowość prawną a Wykonawca na dowód należytego wykonania usług przedkłada referencje, to dokument ten powinien być podpisany przez dyrektora względnie zastępcę dyrektora, a w spółkach prawa handlowego przez co najmniej jednego członka zarządu (bądź prokurenta). W przypadku przedłożenia referencji podpisanych przez inne osoby niż wyżej wymienione Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że osoby które podpisały referencje były do tego uprawnione.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie będzie mógł przedstawić dokumentów wymienionych w ppkt 4.1, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w pkt VII SIWZ ppkt 1.4.

3.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust 1 pkt 4 PZP) określonego w pkt VII SIWZ ppkt 1.4 polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b) PZP, zobowiązany jest do przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt 4.1 dotyczącej tych podmiotów.

— Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego:

1. W celu potwierdzenia, że oferowane soczewki spełniają wymagania Zamawiającego Zamawiający żąda złożenia:

1.1. Oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu i używania na terytorium RP oferowanych wyrobów medycznych zgodnie z załącznikiem nr 4 do formularza oferty.

1.2 Dla zadań nr 3-6: próbki w ilości 2 sztuki soczewek do każdego oferowanego zadania, w celu przetestowania i oceny oferowanych soczewek w zakresie Kryterium 3 (jakość), zgodnie z pkt XVII niniejszej SIWZ. Próbki powinny być zapakowane i opisane w sposób pozwalający na jednoznaczne ustalenie, której oferty dotyczą. Zaleca się aby próbki zawierały nazwę Wykonawcy oraz numer i nazwę zadania. Dostarczone próbki powinny mieć zakres mocy od +21 do +23.

Badanie próbek zostanie dokonane na Bloku Operacyjnym Kliniki Okulistyki przez personel medyczny.

Próbki zostaną przetestowane poprzez ich wszczepienie pacjentom.

W przypadku zaoferowania aplikatorów wielorazowych wykonawca wraz z próbką musi go załączyć do oferty, gdyż w przeciwnym wypadku Zamawiający nie będzie mógł dokonać oceny próbki.

Próbki podlegają zwrotowi na wniosek i koszt wykonawcy jedynie w przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. W pozostałych przypadkach próbki nie będą zwracane.

2. Dokumenty, na podstawie których Zamawiający przyzna oferowanej soczewce punkty za kryterium JAKOŚĆ.

2.1. Dla zadań nr 2-6: Recenzowane publikacje naukowe lub streszczenia tych publikacji (w języku polskim lub angielskim) dotyczące oferowanych soczewek z podaniem nr czasopisma/artykułu, daty publikacji (do wyboru wykonawcy) - w celu dokonania oceny w kryterium jakość jasno określonym w rozdziale I pkt. XVII - stanowiące Opis przedmiotu zamówienia.

Uwaga! W przypadku, gdy do oferty nie zostaną złożone ww. dokumenty oferta uzyska 0 punktów za kryterium jakość.

3. Dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:

— pieniędzy – kopia przelewu,

— gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów. Oryginał należy złożyć w Kasie Zamawiającego.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

Nr zadania - Wartość w PLN:

1 - 1 500,00

2 - 500,00

3 - 15 000,00

4 - 15 000,00

5 - 15 000,00

6 - 28 000,00

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (tj. w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 2 000,00 PLN) - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 4 SIWZ).

Uwaga.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i złożone w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa. Zobowiązanie winno zawierać wskazanie jakie zasoby, na jaki okres oraz w jaki sposób zostaną udostępnione.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie będzie mógł przedstawić dokumentów wymienionych w ppkt 4.1, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku opisanego w pkt VII SIWZ ppkt 1.4.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust 1 pkt 4 PZP) określonego w pkt VII SIWZ ppkt 1.4 polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b) PZP, zobowiązany jest do przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt 4.1 dotyczącej tych podmiotów.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena (zadanie nr 1). Waga 100
2. cena (zadanie nr 2). Waga 60
3. jakość (zadanie nr 2). Waga 40
4. cena (zadania nr 3 - 6). Waga 60
5. parametry techniczne (zadania nr 3 - 6). Waga 6
6. jakość (zadania nr 3 - 6). Waga 34

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/220/21/12

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
24.5.2012 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: **24.5.2012 - 11:00**

Miejscowość:

Szczecin.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Dokumenty odpłatne: tak.

Podać cenę: 61,50 PLN.

Warunki i sposób płatności: przy odbiorze osobistym - gotówka w kasie Zamawiającego, listownie - przelewem.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IV PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13.4.2012

Szczecin, dnia 17.04.2012 r

.....
podpis Dyrektora SPSK-2 PUM