

Znak sprawy: ZP/220/22/15
dotyczy dostawy środków dezynfekcyjnych

11/03/2015 S49 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu
- Procedura otwarta

Polska-Szczecin: Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

2015/S 049-085030

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawa środków dezynfekcyjnych

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Wioletta Sybał

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661088

E-mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl

Faks: +48 914661113

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.spsk2-szczecin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Punkt kontaktowy: Sekretariat Dyrektora SPSK-2 PUM

Osoba do kontaktów: Małgorzata Staszak

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661010

Faks: +48 914661015

Adres internetowy: www.spsk2-szczecin.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1)Opis

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa środków dezynfekcyjnych.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Siedziba zamawiającego.

Kod NUTS

II.1.3)Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków dezynfekcyjnych zarejestrowanych jako wyroby medyczne, produkty biobójcze, kosmetyki, środki antyseptyczne- produkty lecznicze. Zamawiane środki dezynfekcyjne mają służyć między innymi do dezynfekcji powierzchni, narzędzi, do dekontaminacji skóry pacjenta itd.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 7 zadań:

Zadanie nr 1

Preparaty do myjni – dezynfektora przelotowego 46 - 5 getinge

Zadanie nr 2

Środek do dezynfekcji powierzchni i powietrza

Zadanie nr 3

Preparaty do myjni endoskopowych ETD

Zadanie nr 4

Preparaty do mycia, dezynfekcji narzędzi, sprzętu endoskopowego oraz iinego sprzętu medycznego

Zadanie nr 5

Preparaty do mycia oraz dezynfekcji powierzchni

Zadanie nr 6

Środki do mycia, dekontaminacji pacjentów oraz do dezynfekcji skóry

Zadanie nr 7

Maty dekontaminacyjne.

II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33631600

II.1.7)Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8)Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9)Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2)Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków dezynfekcyjnych zarejestrowanych jako wyroby medyczne, produkty biobójcze, kosmetyki, środki antyseptyczne- produkty lecznicze. Zamawiane środki dezynfekcyjne mają służyć między innymi do dezynfekcji powierzchni, narzędzi, do dekontaminacji skóry pacjenta itd.

Wartość zamówienia przekracza 134 000 EUR.

II.2.2)Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3)Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3)Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1

1)Krótki opis

Zadanie nr 1

Preparaty do myjni – dezynfektora przelotowego 46 - 5 getinge.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33631600

3)Wielkość lub zakres

Preparaty do myjni – dezynfektora przelotowego 46 - 5 getinge.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie nr 2

1)Krótki opis

Środek do dezynfekcji powierzchni i powietrza.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33631600

3)Wielkość lub zakres

Środek do dezynfekcji powierzchni i powietrza.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie nr 3

1)Krótki opis

Preparaty do myjni endoskopowych ETD.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33631600

3)Wielkość lub zakres

Preparaty do myjni endoskopowych ETD.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 4 Nazwa: Zadanie nr 4

1)Krótki opis

Preparaty do mycia, dezynfekcji narzędzi, sprzętu endoskopowego oraz innego sprzętu medycznego.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33631600

3)Wielkość lub zakres

Preparaty do mycia, dezynfekcji narzędzi, sprzętu endoskopowego oraz innego sprzętu medycznego.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 5 Nazwa: Zadanie nr 5

1)Krótki opis

Preparaty do mycia oraz dezynfekcji powierzchni.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33631600

3)Wielkość lub zakres

Preparaty do mycia oraz dezynfekcji powierzchni.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 6 Nazwa: Zadanie nr 6

1)Krótki opis

Środki do mycia, dekontaminacji pacjentów oraz do dezynfekcji skóry.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33631600

3)Wielkość lub zakres

Środki do mycia, dekontaminacji pacjentów oraz do dezynfekcji skóry.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 7 Nazwa: Zadanie nr 7

1)Krótki opis

Maty dekontaminacyjne.

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33631600

3)Wielkość lub zakres

Maty dekontaminacyjne.

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 18 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie 20 120 PLN.

1.1. Na poszczególne zadania:

Zadanie nr 1- 500 PLN

Zadanie nr 2-500 PLN

Zadanie nr 3- 1.000 PLN

Zadanie nr 4- 5.000 PLN

Zadanie nr 5-7.000 PLN

Zadanie nr 6- 6.000 PLN

Zadanie nr 7-120 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Środki własne zamawiającego z bieżącej działalności.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z ustawą Pzp.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: VI. Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 Pzp) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 Pzp.

1a. Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 24 ust 2a) Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 Pzp - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Pzp - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu

sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 2.2- 2.4 oraz 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

- zamiast dokumentu wymienionego w ppkt 2.5 i 2.7- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10 i 11 Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu ustalenia czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Lista podmiotów oraz informacja winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

UWAGA:

7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 2-6.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - (w tym zakresie Zamawiający wymaga, w przypadku zadania nr 6 - posiadania przez Wykonawcę zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu hurtowego produktami leczniczymi);

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie zamówień, których przedmiotem była dostawa środków dezynfekcyjnych:

Zadanie nr 1- 5.000 PLN

Zadanie nr 2- 10.000 PLN

Zadanie nr 3- 15.000 PLN

Zadanie nr 4- 50.000 PLN

Zadanie nr 5- 80.000 PLN

Zadanie nr 6- 60.000 PLN

Zadanie nr 7- 2.000 PLN

1.2.1. W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji warunek dotyczący okresu realizacji zamówienia oraz wartości środków dezynfekcyjnych powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII pkt. 3 SIWZ).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał

wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

Zadanie nr 1- 2.000 PLN

Zadanie nr 2- 3.000 PLN

Zadanie nr 3- 5.000 PLN

Zadanie nr 4- 22.000 PLN

Zadanie nr 5- 30.000 PLN

Zadanie nr 6- 25.000 PLN

Zadanie nr 7- 1.000 PLN

2. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na warunkach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

2.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 6 PZP)

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

1.1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 4 do formularza oferty.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

2.1. Zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie obrotu hurtowego produktami leczniczymi zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001 r. – Prawo farmaceutyczne.- dotyczy tylko zadania nr 6.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. Wykazu wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3a do siwz oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3.2. Dowodem, o którym mowa w ppkt 3.1 jest poświadczenie, które w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. 3.2 na dowód, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca może zamiast poświadczenia przedłożyć własne oświadczenie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie był w stanie uzyskać poświadczenia z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

3.4. Jeżeli dostawy wskazane przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w ppkt 2.1 były wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że dostawy zostały wykonane należycie.

3.5. W przypadku, gdy w wykazie dostaw wynagrodzenie za wykonane dostawy wyrażone będzie w walucie innej niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia warunków przez danego Wykonawcę przeliczy podaną cenę po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli w dniu ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP, zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. W szczególności Zamawiający żąda przedstawienia:

a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że podmiot udostępniający swoje zasoby finansowe posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejsze od kwoty udostępnianych środków finansowych - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których w art. 22 ust 1 pkt 4 PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów. 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

Zadanie nr 1- 2.000 PLN

Zadanie nr 2- 3.000 PLN

Zadanie nr 3- 5.000 PLN

Zadanie nr 4- 22.000 PLN

Zadanie nr 5- 30.000 PLN

Zadanie nr 6- 25.000 PLN

Zadanie nr 7- 1.000 PLN

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie żąda przedłożenia żadnych dokumentów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Nie dotyczy.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto. Waga 95

2. Termin dostawy zamówień częściowych. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/220/22/15

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

17.4.2015 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8)Warunki otwarcia ofert

Data: 17.4.2015 - 11:00

Miejscowość:

Szczecin.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1)Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2)Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3)Informacje dodatkowe

IX. Inne dokumenty (oświadczenia) wymagane przez Zamawiającego

1. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia:

1.1 oświadczenia o dopuszczeniu oferowanych wyrobów do obrotu i używania na terytorium RP zgodnie z załącznikiem nr 3 do formularza oferty:

1.2. Dla każdego zaoferowanego produktu wymaga się załączenia ulotek informacyjnych producenta, katalogów lub innych dokumentów opisujących przedmiot zamówienia w języku polskim– zawierających opis oferowanego wyrobu, wskazania do stosowania, sposób używania itp.

1.3. Dla każdej pozycji wymaga się załączenia do oferty pojedynczych egzemplarzy pokazowych, które w przypadku wygrania postępowania mają być tożsame z dostarczonym towarem w trakcie realizacji zamówienia. Próbki Wykonawcy, którego oferta została wybrana, pozostają w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy.

Zamawiający zwróci próbki jedynie wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane jako najkorzystniejsze, na pisemny wniosek Wykonawcy i jego koszt złożony nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

Próbki powinny być zapakowane i opisane w sposób pozwalający na jednoznaczne ustalenie, której oferty dotyczą - opis powinien zawierać nazwę Wykonawcy oraz numer zadania i pozycji, które dotyczą;

1.4. Dla zadań:

a) dla zadania nr 6 poz. 12 i 13 (preparaty do dekontaminacji ciała pacjenta oraz do higienicznego mycia rąk,) – stanowiących produkt biobójczy oraz

b) dla zadania nr 1 poz. 1, dla zadania nr 2 poz. 1, 2, dla zadania nr 3 poz. 1, dla zadania nr 4 poz. 1, 2, 3, 4, 5, 6, dla zadania nr 5 poz. 1-15,

celem potwierdzenia skuteczności działania bójczego preparatu dezynfekcyjnego do narzędzi (wymaga się, aby był to wyrób medyczny) i powierzchni (wymaga się, aby był to wyrób medyczny lub produkt biobójczy) należy załączyć Zaświadczenie o badaniach wykonanych przez uprawniony podmiot lub badania potwierdzające wykonane badania, oznaczające iż przedmiot zamówienia został przebadany na organizmach testowych podanych poniżej i odpowiada Normom Europejskim dot. obszaru medycznego (normy, co najmniej fazy II) lub Normom Polskim dot. obszaru medycznego (normy, co najmniej fazy II)

— bakteriobójcze (B)

— prątkobójcze (Tbc) - Mycobacterium tuberculosis lub terrae i avum

— grzybobójcze (F)

— wirusobójcze (V) - Polio, Adenowirus

— sporobójcze (S) - Bacillus subtilis, Bacillus cereus, Clostridium sporogenes

Powyższe badania muszą być wykonane przez uprawniony, niezależny podmiot a Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Załączniku nr 5 nazwę i adres tego podmiotu. Przy czym podmiot, który przeprowadził badania i wydał orzeczenie/zaświadczenie nie może stanowić jednostki organizacyjnej wykonawcy ani pozostawać z Wykonawcą w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności wykonanego badania i wydanego orzeczenia/zaświadczenia. Zamawiający dopuszczenia celem potwierdzenia skuteczności działania bójczego zaoferowanych preparatów badań również według metodyki Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny.

1.5. Dla zadania nr 5 poz. 1, 3, 4 oraz dla zadania nr 6 poz. 3, 11 Dokument, wystawiony przez producenta oferowanego środka dezynfekcyjnego (np. ulotka informacyjna) bądź wyniki badań wykonane przez uprawniony podmiot potwierdzający, że środek dezynfekcyjny może być stosowany na oddziałach: położniczo-ginekologicznym, neonatologii i bloku porodowym. Zamawiający dopuszcza opinię wydaną przez IMiDz.

1.6. Dla zadania nr 6 poz. 5 i 6 Dokument, wystawiony przez producenta oferowanego środka dezynfekcyjnego (np. ulotka informacyjna) bądź wyniki badań wykonane przez uprawniony podmiot potwierdzający, że środek dezynfekcyjny może być stosowany od pierwszego dnia życia. Zamawiający dopuszcza opinię wydaną przez IMiDz.

2. Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

Dokumenty, jakie należy załączyć do oferty w przypadku wnoszenia wadium w formie:

a)pieniędzy – kopia przelewu

b)gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów; oryginał należy złożyć w kasie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI, VIII oraz pkt IX ppkt 1 SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zmiany umowy

§ 11

1. W przypadku wstrzymania, zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu wyrobów stanowiących przedmiot umowy bądź braku wyrobów z innych przyczyn, nie zawinionych przez Sprzedawcę, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Kupującego, podając przyczynę braku wyrobów wraz z informacją o wszystkich odpowiednikach brakującego wyrobu występujących w obrocie oraz zobowiązany jest zaproponować Kupującemu dostarczanie odpowiednika po cenie nie wyższej od ceny podanej w ofercie.

2. Odpowiednik brakujących wyrobów musi posiadać takie same parametry oraz co najmniej taką samą jakość co wyroby, o których mowa w § 1 ust. 2.

3. Sprzedawca zobowiązany jest przesłać do Apteki Szpitalnej Kupującego:

1. informację, o której mowa w ust. 1,

2. nieodpłatnie 1 sztukę oferowanego wyrobu zamiennego,

3. dokumenty dopuszczające oferowany wyrób zamienny do obrotu, o ile są wymagane zgodnie z przepisami.

4. Po przetestowaniu Kupujący powiadomi Sprzedawcę faksem lub pocztą elektroniczną o decyzji w sprawie dostarczania zamiennego wyrobu..

5. W przypadku pozytywnej decyzji Kupującego, Sprzedawca zobowiązany jest przesłać Kupującemu aneks do umowy. Sprzedawca ma prawo realizować dostawy wyrobów zamiennych dopiero po podpisaniu aneksu do umowy.

6. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany wyrobów na inne podejmuje Kupujący.

§ 12

Na uzasadniony wniosek Kupującego strony mogą dokonać zmian w zakresie ilości poszczególnego asortymentu wyrobu w ramach danego zadania, przy zachowaniu wartości określonej w formularzu cen jednostkowych danego zadania.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku:

a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Kupującego,

b) w przypadku, o którym mowa w § 11 i 12 umowy.

c) zmiany wysokości cen jednostkowych w przypadkach określonych w § 6 ust 3-4 umowy

3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust 3-6 umowy do wniosku ponadto winny być załączone dowody na okoliczność w jakim stopniu powoływana zmiana przepisów ma wpływ na wysokość cen jednostkowych.

5. Zmiana umowy polegająca na zmianie cen jednostkowych zgodnie z § 6 ust. 5 nie wymaga aneksu do umowy. Sprzedający zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie o zmianie stawek podatku VAT (zwolnieniu z VAT).

§ 6

3. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Każda ze stron umowy począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących wysokości poszczególnych cen jednostkowych określonych w Formularzu/ach cen jednostkowych.

4. Strona występująca z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 zobowiązana jest udowodnić, że zmiany przepisów, na które się powołuje mają wpływ na wysokość cen jednostkowych i uzasadniają zmianę wysokości ceny w proponowanej wysokości.

5. Jeżeli po zawarciu umowy nastąpi zmiana przepisów określających wysokość stawki podatku od towarów i usług, Sprzedawca wystawiając fakturę nalicza cenę jednostkową brutto z zastosowaniem stawki podatku VAT (zwolnienia z VAT) obowiązującej w dacie wystawienia faktury, przy zachowaniu niezmienionej ceny jednostkowej netto.

§ 17

1. Okres realizacji umowy wynosi 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. W przypadku dostarczenia Kupującemu wyrobów stanowiących przedmiot umowy w danym zadaniu na łączną wartość netto określoną w § 6 ust. 1 dla każdego zadania, umowa wygasa w odniesieniu do tego zadania przed upływem terminu określonego w ust. 1.

3. W przypadku niewykorzystania ilościowego wyrobów w terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający ma prawo w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności przedłużyć termin realizacji umowy. Zamawiający ma prawo składać oświadczenie o przedłużeniu obowiązywania umowy wielokrotnie, z tym, że łączny okres przedłużenia umowy w stosunku do okresu podanego w ust. 1 nie może wynosić więcej niż 12 miesięcy.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza UZP

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587801

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IV PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587801

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

6.3.2015

`javascript:%24do%28%27gp%27%2C%27pid%3DaboutTed%27%2Ctrue%2Cfalse%2C%27_self%27%29%3B`

Szczecin, dnia 11. 03.2015 r.

.....
podpis Dyrektora SPSK-2