

20/07/2012 S138 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

PL-Szczecin: Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

2012/S 138-230907

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie
al. Powstańców Wielkopolskich 72 70-111 Szczecin POLSKA

Tel.: +48 914661087 **Faks:** +48 914661113 **E-mail:** zamowienia_spsk2@o2.pl

Osoba do kontaktów: **Katarzyna Rogiewicz**

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.spsk2.pum.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa transportu w pozycji siedzącej pacjentów dializowanych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 2: Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: teren siedziby Zamawiającego.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu w pozycji siedzącej pacjentów wymagających dializy:

— z miejsca zamieszkania pacjentów do Ośrodka Dializ znajdującego się na terenie siedziby Zamawiającego w Szczecinie, Al. Powstańców Wlkp. nr 72,

— z Ośrodka Dializ znajdującego się w Szczecinie, Al. Powstańców Wlkp. nr 72 do miejsca zamieszkania pacjentów.

2. Przewozy pacjentów, o których mowa w punkcie 1 będą realizowane w obrębie miasta Szczecina i w okolicach miasta Szczecina. Wykonawca zobowiązany jest do przewozu pacjentów najkrótszymi drogami komunikacyjnymi.

3. Przeciętna, łączna ilość kilometrów przewidzianych do przejechania w obrębie miasta Szczecina i w okolicach miasta Szczecina w okresie 36 miesięcy przez wszystkie pojazdy, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował zamówienie wynosi ok. 432 000 km.

4. Ilość podanych do przejechania kilometrów ma charakter orientacyjny i Zamawiający ma prawo zlecić przejazdy na mniejszą ilość kilometrów z tym że nie mniej niż 60 % ilości podanej w pkt 3. Zamówienie mniejszej ilości kilometrów pozostaje bez wpływu na wysokość cen jednostkowych. Faktyczna ilość przejechanych kilometrów w obrębie miasta Szczecina i w okolicach miasta Szczecina będzie uzależniona od ilości pacjentów dializowanych w okresie realizacji zamówienia, których stan zdrowia nie będzie wymagał transportu w pozycji leżącej.

5. Zamawiający informuje, że posiada 13 stanowisk dializacyjnych.

6. Przewozy pacjentów będą wykonywane w systemie zmianowym ustalonym z oddziałową Ośrodka Dializ, zgodnie z aktualizowanym na bieżąco planem dializ.

7. Dowożenie pacjentów ujętych w harmonogramie do Ośrodka Dializ następowało będzie stosownie do godzin pracy Ośrodka Dializ i organizacji pracy w Ośrodku, tj.:

a) od poniedziałku do soboty:

— do godz. 7.15 - I zmiana (max. 13 pacjentów),

— do godz. 12.30 - II zmiana (max. 13 pacjentów),

— do godz. 17.30 - III zmiana (max.13 pacjentów),

— do godz. 21.30 - IV zmiana (1-6 pacjentów).

b) w niedziele:

— do godz. 10.00 - max. 6 pacjentów.

Ilości przewożonych pacjentów, godziny rozpoczęcia i ilości poszczególnych zmian w Ośrodku dializ wynikają z organizacji pracy Ośrodka dializ oraz ilości dializowanych pacjentów. Zamawiający w trakcie realizacji umowy będzie informował Wykonawcę o zmianach w zakresie organizacji pracy oraz ilości dializowanych pacjentów.

8. Kierowca obsługujący środek transportowy zobowiązany będzie udzielić pomocy przy dojściu i wsiadaniu pacjentów do środka transportu oraz przy wysiadaniu ze środka transportu i dojściu do Ośrodka Dializ (od mieszkania pacjenta). Kierowca obsługujący środek transportowy powinien posiadać telefon komórkowy w celu zapewnienia łączności z Ośrodkiem Dializ podczas wykonywania przewozu.

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego z Wykonawcą w celu zgłoszenia przewozu nie ujętego w harmonogramie przewozów oraz odwołania zaplanowanego przewozu.

10. Wykonawcy za wykonane przewozy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki za 1 km i ilości przejechanych kilometrów w obrębie Szczecina i w okolicach miasta Szczecina z uwzględnieniem postanowień zawartych w punkcie 11.

11. Za kilometry przejechane przez pojazd z miejsca garażowania do Ośrodka Dializ wynagrodzenie nie przysługuje. W przypadku, gdy kierowca pojedzie po pacjenta z innego miejsca aniżeli Ośrodek Dializ Zamawiający zapłaci za ilość faktycznie przejechanych kilometrów, z tym, że nie więcej aniżeli za ilość kilometrów pomiędzy Ośrodkiem Dializ, a miejscem zamieszkania pacjenta.

12. Rozliczenie za wykonane przewozy będzie następować po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Do faktury Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć zestawienia potwierdzające wykonanie usługi objętej fakturą oraz wykaz pokonanych odległości.

W przypadku, gdy przejazd nie został wykonany najkrótszą trasą, w wykazie załączonym do faktury należy podać przyczynę.

13. Okres realizacji zamówienia wynosi 36 miesięcy od daty rozpoczęcia świadczenia usług.

14. Strony dopuszczają możliwość waloryzacji ceny jednostkowej za 1 kilometr, z tym, że pierwsza waloryzacja nastąpi nie wcześniej niż od 1.4.2014 roku, a następne waloryzacje będą dokonywane odpowiednio od 1 kwietnia, każdego następnego roku. Wynagrodzenie za lata 2012-2013 nie podlegają waloryzacji. Podstawę waloryzacji cen stanowić będzie średnioroczny wskaźnik wzrostu cen na towary i usługi konsumpcyjne za rok ubiegły, ogłaszany przez Prezesa GUS. Waloryzacja następuje w drodze aneksu do umowy na pisemny wniosek Wykonawcy.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

60130000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Transport w pozycji siedzącej pacjentów dializowanych.

Szacunkowa wartość bez VAT: 865 260,00 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 8 000,00 PLN (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z p.zm.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota określona w pkt 1 powinna zostać wpłacona przelewem na konto Zamawiającego:
PeKaO S.A O/Szczecin Nr konta: 57 1240 6654 1111 0000 4968 1772.
— wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu. Wpłatę uważa się za dokonaną w momencie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy zamawiającego.
- 4.1. Zamawiający zaleca podanie w tytule przelewu nr ZP/220/37/12.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 10 Budynek C w siedzibie zamawiającego i jest czynna w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 7:25-1500.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium niezwłocznie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4a) i ust 5 PZP, bez obowiązku potwierdzenia tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 7.1. Wadium składane w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej nie może zawierać warunku, aby podmiot trzeci (np. bank prowadzący rachunek bankowy Beneficjenta gwarancji) potwierdził, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a) PZP.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust 1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 PZP lub pełnomocnictw, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Dowody potwierdzające, że nie złożenie dokumentów lub oświadczeń nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy powinny być dołączone do wniosku o zwrot wadium.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Środki własne z bieżącej działalności Szpitala.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykluczenie wykonawców z postępowania (art. 24 PZP) oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 PZP.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;
 - 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 PZP – w tym celu wykonawcy będący osobami fizycznymi mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty;
 - 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli – w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 4-8 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

— zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2-2.4 oraz 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

UWAGA:

6. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 2 i 3.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP):

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - w tym zakresie Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 2 SIWZ.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W tym zakresie Zamawiający wymaga:

I. aby Wykonawca wykazał, że wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zamówienie przez okres jednego roku obejmujące swym zakresem wykonanie transportu w pozycji siedzącej pacjentów dializowanych o wartości brutto

nie mniejszej niż 150 000,00 PLN - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ.

II. aby Wykonawca wykazał posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej transport drogowy osób na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 PLN - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 5 SIWZ

III.2.3)Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W tym zakresie zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej 3 pojazdami transportowymi do przewozu osób, w tym co najmniej dwoma pojazdami transportowymi przeznaczonymi do przewozu co najmniej 8 osób, z których co najmniej jeden powinien być pojazdem transportowym przystosowanym do przewozu osób na wózkach inwalidzkich - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 4 SIWZ.

III.3)Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1)Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2)Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1)Rodzaj procedury

IV.1.1)Rodzaj procedury

Otwarta

IV.2)Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1)Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2)Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3)Informacje administracyjne

IV.3.1)Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/220/37/12

IV.3.2)Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.4)Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

27.8.2012 - 10:30

IV.3.6)Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7)Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8)Warunki otwarcia ofert

Data: 27.8.2012 - 11:00

Miejscowość:

Szczecin.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IV PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a 02-676 Warszawa POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587803

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

16.7.2012

.....
Dyrektor SPSK 2 w SZCZECINIE