
ZP/220/65/14**Polska-Szczecin: Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
2014/S 108-189885****Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktoweSamodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie
000288900

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Osoba do kontaktów: Przemysław Frączek

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661087

E-mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl

Faks: +48 914661113

Adresy internetowe:Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.spsk2-szczecin.pl**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:**

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie

000288900

al. Powstańców Wielkopolskich 72

Osoba do kontaktów: Przemysław Frączek

70-111 Szczecin

POLSKA

Tel.: +48 914661087

E-mail: zamowienia@spsk2-szczecin.pl

Faks: +48 914661113

Adres internetowy: www.spsk2-szczecin.pl**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa jednorazowej bielizny szpitalnej i obłożeń chirurgicznych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
magazyn Główny SPSK-2.

Kod NUTS PL424

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednorazowej bielizny szpitalnej i obłożeń chirurgicznych zwanymi dalej „wyrobami”.
2. Opis przedmiotu zamówienia, ilości poszczególnych wyrobów oraz wymagane parametry wyrobów zawiera formularz cen jednostkowych, stanowiący załącznik nr 4 do formularza oferty.
3. Ilości wyrobów podane w formularzu cen jednostkowych mają charakter orientacyjny i Zamawiający ma prawo zamówić mniejsze ilości wyrobów, z tym, że nie mniej niż 60 % ilości podanej w formularzu cen jednostkowych.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby (oprócz zadania 17, gdzie przedmiotem zamówienia jest tasiemka bawełniana) stanowiły wyrób medyczny w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679) i były wprowadzone do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z w/w ustawą.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione wyroby w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zapotrzebowania faxem.
6. Zamawiający wymaga aby oferowane wyroby posiadały okres przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy od dostawy wyrobów do siedziby Zamawiającego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednorazowej bielizny szpitalnej i obłożeń chirurgicznych zwanymi dalej „wyrobami”.
2. Opis przedmiotu zamówienia, ilości poszczególnych wyrobów oraz wymagane parametry wyrobów zawiera formularz cen jednostkowych, stanowiący załącznik nr 4 do formularza oferty.
3. Ilości wyrobów podane w formularzu cen jednostkowych mają charakter orientacyjny i Zamawiający ma prawo zamówić mniejsze ilości wyrobów, z tym, że nie mniej niż 60 % ilości podanej w formularzu cen jednostkowych.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby (oprócz zadania 17, gdzie przedmiotem zamówienia jest tasiemka bawełniana) stanowiły wyrób medyczny w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679) i były wprowadzone do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z w/w ustawą.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówione wyroby w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia zapotrzebowania faxem.
6. Zamawiający wymaga aby oferowane wyroby posiadały okres przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy od dostawy wyrobów do siedziby Zamawiającego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 255 160 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1 Nazwa: Zadanie nr 1

1)Krótki opis

Zadanie nr 1 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3)Wielkość lub zakres

Zadanie nr 1 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 146 850 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie 2

1)Krótki opis

Zadanie 2 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3)Wielkość lub zakres

Zadanie 2 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 20 910 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3 Nazwa: Zadanie 3

1)Krótki opis

Zadanie 3 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3)Wielkość lub zakres

Zadanie 3 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 424 000 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 4 Nazwa: Zadanie 4

1)Krótki opis

Zadanie 4 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3)Wielkość lub zakres

Zadanie 4 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 475 000 PLN

4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 5 Nazwa: Zadanie 5

1)Krótki opis

Zadanie 5 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3)Wielkość lub zakres

Zadanie 5 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 555 000 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 6 Nazwa: Zadanie 6

1) Krótki opis

Zadanie 6 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3) Wielkość lub zakres

Zadanie 6 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 204 700 EUR

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 7 Nazwa: Zadanie 7

1) Krótki opis

Zadanie 7 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3) Wielkość lub zakres

Zadanie 7 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 80 000 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 8 Nazwa: Zadanie 8

1) Krótki opis

Zadanie 8- ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3) Wielkość lub zakres

Zadanie 8- ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 480 000 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 9 Nazwa: Zadanie 9

1) Krótki opis

Zadanie 9 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3) Wielkość lub zakres

Zadanie 9 - ilość i rodzaj wyrobów określa zał nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 310 500 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 10 Nazwa: Zadanie 10

1) Krótki opis

Zadanie 10 - ilość i rodzaj wyrobów określa załącznik nr 4

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33141000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 10 - ilość i rodzaj wyrobów określa załącznik nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 161 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 11 Nazwa: Zadanie 11

1) **Krótki opis**

Zadanie 11 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33141000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 11 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 24 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 12 Nazwa: Zadanie 12

1) **Krótki opis**

Zadanie 12 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33141000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 12 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 770 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 13 Nazwa: Zadanie 13

1) **Krótki opis**

Zadanie 13 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33141000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 13 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 360 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 14 Nazwa: Zadanie 14

1) **Krótki opis**

Zadanie 14 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33141000

3) **Wielkość lub zakres**

Zadanie 14 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 90 000 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 15 Nazwa: Zadanie 15

1) Krótki opis

Zadanie 15 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3) Wielkość lub zakres

Zadanie 15 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 130 000 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 16 Nazwa: 16

1) Krótki opis

Zadanie 16 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3) Wielkość lub zakres

Zadanie 16 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 15 600 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 17 Nazwa: Zadanie 17

1) Krótki opis

Zadanie 17 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

33141000

3) Wielkość lub zakres

Zadanie 17 - ilość i asortyment określa załącznik nr 4

Szacunkowa wartość bez VAT: 7 600 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Okres w miesiącach: 30 (od udzielenia zamówienia)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie:

a) w przypadku składania ofert na wszystkie zadania 63 450 PLN (słownie złotych: sześćdziesiąt trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt 00/100).

a) w przypadku złożenia oferty na poszczególne zadania:

Zadanie 1 2 200 PLN,

Zadanie 2 300 PLN,

Zadanie 3 6 300 PLN,

Zadanie 4 7 100 PLN,

Zadanie 5 8 300 PLN,

Zadanie 6 3 000 PLN,

Zadanie 7 1 200 PLN,

Zadanie 8 7 200 PLN,

Zadanie 9 4 600 PLN,

Zadanie 10 2 400 PLN,

Zadanie 11 400 PLN,

Zadanie 12 11 500 PLN,

Zadanie 13 5 400 PLN,
Zadanie 14 1 300 PLN,
Zadanie 15 1 900 PLN,
Zadanie 16 250 PLN,
Zadanie 17 100 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności za dostarczone wyroby na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT dostarczonej Kupującemu nie wcześniej niż w dniu dostawy wyrobów do siedziby Kupującego.
2. Dostarczenie Kupującemu faktury przed dostarczeniem wyrobów traktuje się jak dostarczenie faktury w dniu dostawy wyrobów do siedziby Kupującego. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności wyłącznie za wyroby dostarczone do Magazynu Głównego Kupującego. Przekazanie wyrobów innej jednostce organizacyjnej Kupującego aniżeli Magazyn Główny, a w szczególności dostarczenie wyrobów bezpośrednio użytkownikowi następuje na ryzyko Sprzedawcy i Sprzedawca nie ma prawa domagać się zapłaty za te wyroby.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 PZP.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ następujących oświadczeń i dokumentów:

- 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty;
 - 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2.7 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w

zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

— zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 2.2- 2.4 oraz 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

— zamiast dokumentu wymienionego w ppkt 2.5 i 2.7- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 , 10 i 11 PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI SIWZ ppkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Pkt VI SIWZ ppkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. W celu ustalenia czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 PZP Zamawiający żąda załączenia do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej-według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Lista podmiotów oraz informacja winny być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

Uwaga:

7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b) PZP a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wówczas Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienionych w pkt VI SIWZ ppkt 2-6.

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 36 ust 1 pkt 5 PZP)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie co najmniej jednej głównej dostawy, której przedmiotem była dostawa jednorazowej bielizny szpitalnej lub obłożeń chirurgicznych, o wartości brutto nie mniejszej niż:

Zadanie 1 29 000 PLN,

Zadanie 2 4 100 PLN,

Zadanie 3 85 000 PLN,
Zadanie 4 95 000 PLN,
Zadanie 5 111 000 PLN,
Zadanie 6 41 000 PLN,
Zadanie 7 16 000 PLN,
Zadanie 8 96 000 PLN,
Zadanie 9 62 000 PLN,
Zadanie 10 32 000 PLN,
Zadanie 11 4 800 PLN,
Zadanie 12 154 000 PLN,
Zadanie 13 72 000 PLN,
Zadanie 14 18 000 PLN,
Zadanie 15 26 000 PLN,
Zadanie 16 3 100 PLN,
Zadanie 17 1 500 PLN.

— ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt VIII ppkt. 2 SIWZ.

1.2.1. Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia w kilku zadaniach ta sama dostawa może posłużyć mu do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w więcej niż jednym zadaniu, jednakże pod warunkiem, że jej wartość nie będzie mniejsza niż suma wartości określonych w tych zadaniach w ppkt 1.2. np. Wykonawca składa oferty częściowe na zadania 1 i 2 wówczas może wykazać wykonanie jednej dostawy głównej o wartości nie mniejszej niż 33 100 PLN brutto wraz z podaniem, których zadań dotyczy wskazana dostawa główna. Niedopuszczalne jest wskazanie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia dla danego zadania w ten sposób, że dopiero łączna wartość dwóch lub większej ilości dostaw głównych będzie odpowiadała wartości wymaganej dla danego zadania.

Wykonawcy w przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczona dostawa główna obejmująca zakres rzeczowy szerszy aniżeli wymagany przez Zamawiającego zobowiązany jest wyszczególnić wartość, przedmiot i datę wykonania tej części dostawy, która odpowiada rodzajowi i wartości określonej przez Zamawiającego. - ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt VIII ppkt. 2 SIWZ.

1.2.2. W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji warunek dotyczący wartości zamówienia powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty – ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt 2 SIWZ.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

Zadanie 1 15 000 PLN,
Zadanie 2 2 200 PLN,
Zadanie 3 45 000 PLN,
Zadanie 4 51 000 PLN,
Zadanie 5 59 000 PLN,
Zadanie 6 22 000 PLN,
Zadanie 7 8 600 PLN,
Zadanie 8 52 000 PLN,
Zadanie 9 33 000 PLN,
Zadanie 10 17 000 PLN,
Zadanie 11 2 500 PLN,
Zadanie 12 83 000 PLN,
Zadanie 13 38 800 PLN,
Zadanie 14 9 700 PLN,
Zadanie 15 14 000 PLN,
Zadanie 16 1 600 PLN,
Zadanie 17 900.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (np. Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 17 200 PLN) — ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ;

— ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust 1 pkt 6 PZP)

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia:

1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - w tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 2 do formularza oferty.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

2.1. Wykazu wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.2. Dowodem, o którym mowa w ppkt 2.1 jest poświadczenie, które winno spełniać poniżej określone warunki:

1) w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) jeżeli dostawy były realizowane na rzecz podmiotu posiadającego osobowość prawną poświadczenie powinno być podpisane przez dyrektora względnie zastępcę dyrektora, a w spółkach prawa handlowego przez co najmniej jednego członka zarządu (bądź prokurenta). W przypadku przedłożenia poświadczeń podpisanych przez inne osoby niż wyżej wymienione Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że osoby które podpisały poświadczenia były do tego uprawnione.

2.3. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 2.2 na dowód, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca może zamiast poświadczenia przedłożyć własne oświadczenie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że nie był w stanie uzyskać poświadczenia z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzedzającym.

2.4. Jeżeli dostawy wskazane przez Wykonawcę w Wykazie, o którym mowa w ppkt 2.1 były wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że dostawy zostały wykonane należycie.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany

jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

4.1 W celu oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotem, z którego zasobów będzie korzystał wykonawca gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda przedłożenia:

a) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie winno zawierać wskazanie jakie zasoby, na jaki okres oraz w jaki sposób zostaną udostępnione. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa;

b) umowy zawartej pomiędzy wykonawcą i podmiotem oddającym swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy względnie innego dokumentu określającego sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu.

c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że podmiot udostępniający swoje zasoby finansowe posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejsze od kwoty udostępnianych środków finansowych - w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których w art. 22 ust 1 pkt 4 PZP polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1.1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych, bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

Zadanie 1 15 000 PLN

Zadanie 2 2 200 PLN

Zadanie 3 45 000 PLN

Zadanie 4 51 000 PLN

Zadanie 5 59 000 PLN

Zadanie 6 22 000 PLN

Zadanie 7 8 600 PLN

Zadanie 8 52 000 PLN

Zadanie 9 33 000 PLN

Zadanie 10 17 000 PLN

Zadanie 11 2 500 PLN

Zadanie 12 83 000 PLN

Zadanie 13 38 800 PLN

Zadanie 14 9 700 PLN

Zadanie 15 14 000 PLN

Zadanie 16 1 600 PLN

Zadanie 17 900 PLN

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (np. Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 17 200 PLN) — ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ;

— ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3 SIWZ;

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/220/65/14

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

15.7.2014 - 09:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 15.7.2014 - 10:30

Miejscowość:

Szczecin

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania Zamawiającego Zamawiający żąda złożenia:

1.1. Oświadczenia o dopuszczeniu do obrotu i używania na terytorium RP oferowanych wyrobów – stanowiące załącznik nr 6 – nie dotyczy zadania 17 (tasiemka bawełniana)

1.2. Próbek oferowanych wyrobów w następujących ilościach:

Zadanie nr 1

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

1 Maska chirurgiczna trójwarstwowa pełnobarierowa z trokami 1 kartonik

2 Maska chirurgiczna trójwarstwowa pełnobarierowa z gumką 1 kartonik

- 3 Maska chirurgiczna z nierosiejącą i antyodblaskową osłoną na oczy 1 kartonik
- 4 Czepek damski 1 kartonik
- 5 Czepek męski z gumką 1 kartonik
- 6 Czepek męski wiązany 1 kartonik
- 7 Czepek męski z wstawką chłonącą pot z czoła 1 kartonik

Zadanie nr 2

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

- 1 Serweta operacyjna z gazy 45x45cm 3 sztuki
- 2 Serweta operacyjna z gazy 75x90cm 3 sztuki
- 3 Niejałowa chusta trójkątna 2 sztuki
- 4 Podkład na rolce 1 sztuka

Zadanie nr 3

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

- 1 Podkład o wymiarach 150x80cm (+/-10cm) 2 sztuki
- 2 Podkład o wymiarach 210x160cm (+/-10cm) 2 sztuki
- 3 Podkład o wymiarach 250x160cm (+/-10cm) 2 sztuki
- 4 Podkład nieprzemakalny o wymiarach 175x80 cm (+/-10cm) 2 sztuki
- 5 Podkład nieprzemakalny o wymiarach 210x80cm (+/-10cm) 2 sztuki

Zadanie nr 4

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

- 1 Jałowy podkład o wymiarach 150x80cm (+/-10cm) 2 sztuki
- 2 Jałowy podkład o wymiarach 200x150cm (+/-10cm) 2 sztuki
- 3 Jałowy podkład o wymiarach 250x160cm (+/-10cm) 2 sztuki
- 4 Sterylna osłona na stół Mayo 2 sztuki
- 5 Serweta sterylna 50x70 (+/-5cm) 2 sztuki
- 6 Serweta sterylna 75x90 (+/-5cm) 2 sztuki
- 7 Serweta sterylna 75x90 (+/-5cm) samoprzylepna 2 sztuki

Zadanie nr 5

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

- 1 Zestaw serwet uniwersalny do zabiegów długich sterylne 3 zestawy

Zadanie nr 6

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

- 1 Ściereczka do osuszania rąk sterylna 2 sztuki
- 2 Ściereczka higieniczna niesterylna 2 sztuki
- 3 Myjka z laminatu wiskozowo-foliowego 2 sztuki
- 4 Fartuch foliowy przedni na rolce 1 rolka
- 5 Śliniak dentystyczny 2 sztuki
- 6 Pokrowiec foliowy na przewody 2 sztuki
- 7 Pokrowiec na elementy aparatury 2 sztuki

Zadanie nr 7

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

- 1 Serweta okulistyczna sterylna 180x155cm (+/-3cm) 2 sztuki
- 2 Serweta okulistyczna sterylna 110x155cm (+/-2cm) 2 sztuki
- 3 Maski oddechowe typu Respirator 2 sztuki

Zadanie nr 8

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

- 1 Zestaw pościelowy 2 komplety

Zadanie nr 9

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

- 1 Obłożenie do zabiegów urologicznych PCNL sterylne 2 zestawy
- 2 Obłożenie do pobrań wielonarządowych sterylne 2 zestawy
- 3 Zestaw do zabiegów brzuszno-kroczo-nych 2 zestawy
- 4 Obłożenie do znieczuleń PP-OZ 2 sztuki
- 5 Obłożenie do cięcia cesarskiego 2 zestawy
- 6 Zestaw do laparoskopii ginekologicznej 2 zestawy

Zadanie nr 10

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

1 Obłożenie pola operacyjnego do zabiegów endoskopowych 2 zestawy

2 Serweta z torbą do porodu naturalnego 2 zestawy

Zadanie nr 11

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

1 Kieszeń samoprzylepna jednokomorowa sterylna 2 sztuki

2 Kieszeń samoprzylepna jednokomorowa sterylna 2 sztuki

3 Kieszeń samoprzylepna dwukomorowa sterylna 2 sztuki

Zadanie nr 12

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

1 Fartuch chirurgiczny sterylny 4 sztuki (L - 2 szt., XL - 2 szt.)

2 Fartuch chirurgiczny sterylny wzmocniony 4 sztuki (L - 2 szt., XL - 2 szt.)

Zadanie nr 13

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

1 Ubranie chirurgiczne 4 komplety (L - 2 kpl., XL - 2 kpl.)

Zadanie nr 14

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

1 Zestaw obłożeniowy do zabiegów angiografii 2 zestawy

Zadanie nr 15

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

1 Zestaw urologiczny z workiem 2 sztuki

Zadanie nr 16

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

1 Zestaw sercowy wzmocniony 2 zestawy

Zadanie nr 17

Lp. Opis Wymagana liczba próbek

1 Tasiemka bawełniana 1 motek = 50mb

1.3. Próbkki powinny być zapakowane i opisane w sposób pozwalający na jednoznaczne ustalenie, której oferty dotyczą. Opis powinien zawierać nazwę Wykonawcy oraz nazwę i numer zadania.

1.4. Dokumentów w postaci kart technicznych, specyfikacji technicznych lub katalogów wystawionych przez producenta danego wyrobu dla wszystkich zadań na które jest składana oferta potwierdzających wartości parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego określonych w załączniku nr 4.

1.5. Załączenie do oferty próbek i dokumentów o których mowa w ppkt 1.4. ma na celu ustalenie przez członków komisji przetargowej (będących użytkownikami wyrobów objętych zamówieniem) czy oferowane wyroby w danym zadaniu posiadają wymagane przez Zamawiającego właściwości i parametry.

1.6. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w pkt 1.5. nie będą zawierały informacji o wszystkich parametrach wyrobu Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty oświadczenia wystawionego przez Producenta wyrobu potwierdzającego spełnianie przez wyrób danego parametru.

2. Próbkki złożone w postępowaniu wraz z ofertą podlegają zwrotowi na wniosek i koszt Wykonawcy jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. W pozostałych przypadkach próbkki nie będą zwracane. Wniosek o zwrot próbek winien być złożony przez wykluczonego Wykonawcę nie później niż 14 dni kalendarzowych po rozstrzygnięciu postępowania.

1. Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej. Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

2. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

3. Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia :

a) pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

- b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w pkt. VI SIWZ
- c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- d) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. VII SIWZ
- e) dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że oferowane wyroby odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego określone w pkt IX ppkt 1 SIWZ
- f) formularz cen jednostkowych stanowiący załącznik nr 4 do formularza oferty
- h) dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:
 - pieniędzy – kopia przelewu
 - gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów. Oryginał należy złożyć w Kasie Zamawiającego.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. VI , pkt. VIII i pkt. IX ppkt. 1 SIWZ lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w pkt. VI , pkt. VIII i pkt. IX ppkt. 1 SIWZ zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, przynależność do grupy kapitałowej bądź nie wchodzenie w skład grupy kapitałowej i spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).

6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:

- a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania
- b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisuje pełnomocnik. W sytuacji, gdy każdy z wykonawców samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 1-4 PZP Zamawiający dopuszcza złożenie odrębnych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez każdego z wykonawców.
- d) dokumenty wymienione w pkt VI ppkt 2 (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6) każdy wykonawca składa oddzielnie
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej każdy Wykonawca składa oddzielnie
- f) pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków.
- g) wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący kto składa oświadczenie tj. czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum
- h) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

7. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku
 - a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Kupującego
 - b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 11 i §12 umowy
 - c) przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku nie zrealizowania zakresu rzeczowego umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
 - d) zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy.
5. Zmiana umowy polegająca na zmianie cen jednostkowych zgodnie z § 6 ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy. Sprzedający zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie o zmianie stawek podatku VAT (zwolnieniu z VAT).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587801

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 Pzp

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587803

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587801

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

4.6.2014

.....
Dyrektor SPSK-2 w Szczecinie