

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

(powyżej 135 000 euro)

**na dostawę soczewek wewnątrzgałkowych i zastawek Ahmeda  
dla Kliniki Okulistyki SPSK 2 PUM w Szczecinie**

znak sprawy: ZP/220/66/16

LP	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	33 73 11 10 – 7	Zadanie nr 1 – 6
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	33 14 00 00 - 3	Zadanie nr 7

**Spis treści:**

- Rozdział I: Instrukcja dla wykonawców  
Rozdział II: Opis przedmiotu zamówienia i kryteria oceny  
Rozdział II: Wzór umowy

# ROZDZIAŁ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. Nazwa i adres Zamawiającego (art. 36 ust 1 pkt 1 PZP)

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 2 PUM w Szczecinie,  
70-111 Szczecin, Al. Powstańców Wielkopolskich nr 72  
tel. 0-91 466-10-86 do 88 fax. 0-91 466-11-13  
NIP 955-19-08-958**

zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę soczewek wewnątrzgałkowych i zastawek Ahmeda dla Kliniki Okulistyki SPSK 2 PUM w Szczecinie** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

### II. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust 1 pkt 2, art. 10 ust 1 PZP)

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1** ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r poz. 831, 996 i 1020 ) zwanej w dalszej części „PZP”.

### III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust 1 pkt 3, art. 29-31 PZP)

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa soczewek wewnątrzgałkowych i zastawek Ahmeda**, których szczegółowy opis oraz wymagane ilości zawierają: Rozdział II SIWZ oraz formularze cen jednostkowych, **stanowiące załącznik nr 1** do formularza oferty.
2. Zamawiający wymaga aby oferowane **soczewki wewnątrzgałkowe i zastawki Ahmeda** stanowiły wyroby medyczne w rozumieniu Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 876 z p.zm.) i były wprowadzone do obrotu i używania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający wymaga, by dostarczane **soczewki wewnątrzgałkowe i zastawki Ahmeda** posiadały okres przydatności do użycia nie krótszy niż **12 miesięcy**, licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo zamówić mniejszą ilość soczewek, z tym że **nie mniej niż 80 % ilości** podanej w formularzu cen jednostkowych.

### IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art.36 ust.2 pkt 1 PZP)

1. Zamówienie składa się z **7 zadań**:
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach zawierają formularze cen Jednostkowych stanowiące załącznik nr 1.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących poszczególne zadania. **Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących ilości zadań na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.** Wykonawcy mogą składać ofertę obejmującą jedno zadanie, kilka zadań bądź wszystkie zadania.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień

częściowych. Termin realizacji zamówienia częściowego wynosi :

- **maksymalnie** 3 dni robocze w przypadku zadań nr 1-6,
  - **maksymalnie** 10 dni roboczych w przypadku zadania nr 7,
- liczone od pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu złożenia zamówienia faksem lub e-mailem.

## **VI. Wykluczenie wykonawców z postępowania**

### **1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP.**

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający **na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ,2, 3,4 i 8 PZP** wykluczy także Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 PZP z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a) PZP

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP lub na podstawie pkt VI ppkt 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu

wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt VI ppkt 3.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu** i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania tego warunku

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wysokość posiadanych środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

ZADANIE NR	Wartość brutto	ZADANIE NR	Wartość brutto
1	300,00 zł	5	15 000,00 zł
2	25 000,00 zł	6	15 000,00 zł
3	15 000,00 zł	7	15 000,00 zł
4	300,00 zł		

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykazał posiadanie środków finansowych bądź zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż suma wartości określonych dla zadań których dotyczy oferta (**np. Wykonawca składa ofertę na zadania nr 1 i 2, wówczas musi wykazać posiadanie środków finansowych, bądź zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 25.300,00 zł**)

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej – w tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie/wykonywanie **co najmniej jednej głównej dostawy, której przedmiotem była dostawa soczewek lub wyroby medyczne stosowane w okulistyce** (zadania nr 1-6)/ zastawek Ahmeda lub **wyroby medyczne stosowane w okulistyce** (zadanie nr 7) na wartość:

ZADANIE NR	Wartość brutto	ZADANIE NR	Wartość brutto
1	500,00 zł	5	25 000,00 zł
2	50 000,00 zł	6	25 000,00 zł
3	25 000,00 zł	7	20 000,00 zł
4	500,00 zł		

1.3.1. Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia w kilku zadaniach (nie dotyczy zadania nr 7) ta sama dostawa może posłużyć mu do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w więcej niż jednym zadaniu, jednakże pod warunkiem, że jej wartość nie będzie mniejsza niż suma wartości określonych w tych zadaniach w ppkt 1.2. np. Wykonawca składa oferty częściowe na zadania 1 i 2 wówczas może wykazać wykonanie jednej dostawy głównej o wartości nie mniejszej niż 50.500,00 zł brutto wraz z podaniem, których zadań dotyczy wskazana dostawa główna. Niedopuszczalne jest wskazanie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia dla danego zadania w ten sposób, że dopiero łączna wartość dwóch lub większej ilości dostaw głównych będzie odpowiadała wartości wymaganej dla danego zadania.

W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczona dostawa główna obejmująca zakres rzeczowy szerszy aniżeli wymagany przez Zamawiającego Wykonawcy zobowiązany jest wyszczególnić wartość, przedmiot i datę wykonania tej części dostawy, która odpowiada rodzajowi i wartości określonej przez Zamawiającego

1.3.2. W przypadku zamówienia będącego w trakcie realizacji warunek dotyczący wartości zamówienia powinien być spełniony przed upływem terminu składania oferty

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający żąda w szczególności **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- e) czy inne podmioty, na których zdolności Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

4. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i **złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 PZP.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności

**UWAGA :**

**9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

**1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert z zastosowaniem procedury z art. 24 aa) PZP.**

**2. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

2.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wg Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.01.2016 r ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.UE L 3/16), zwany dalej w skrócie JEDZ

2.2. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca składa także :

a) JEDZ dotyczący tych podmiotów.

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby|

2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie .

**3. Wykonawca zobowiązany jest w celu potwierdzenia, że oferowane wyroby spełniają wymagania określone w SIWZ dołączyć DO OFERTY następujące oświadczenia, dokumenty oraz próbki:**

**3.1. Oświadczenie dot. dopuszczenia do obrotu i używania na terytorium RP oferowanych soczewek w rozumieniu Ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 poz. 679 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem nr 2/**

**3.2. Dla zadań nr 2,3,5,6 próbki** w ilości 3 sztuki soczewek do każdego zadania, w celu :

- **(etap I)** sprawdzenia zgodności zaoferowanych soczewek z SIWZ,
- **(etap II)** przetestowania i oceny oferowanych soczewek w zakresie Kryterium 3 (jakość), zgodnie z pkt XVII niniejszej SIWZ. Próbki powinny być zapakowane i opisane w sposób pozwalający na jednoznaczne ustalenie, której oferty dotyczą. Zaleca się aby próbki zawierały nazwę Wykonawcy oraz numer i nazwę zadania. Dostarczone próbki powinny mieć zakres mocy **od +21 do +23.**

WAŻNE: Soczewki stanowiące próbki winny być identyczne z oferowanymi soczewkami, które będą dostarczane Zamawiającemu.

Badanie próbek zostanie dokonane na Bloku Operacyjnym Kliniki Okulistyki przez personel medyczny. Próbki zostaną przetestowane poprzez ich wszczępienie pacjentom.

W przypadku zaoferowania aplikatorów wielorazowych wykonawca wraz z próbką musi go załączyć do oferty, gdyż w przeciwnym wypadku Zamawiający nie będzie mógł dokonać oceny próbek.

ZWROT PRÓBEK (soczewek) i APLIKATORÓW :

- **próbki** podlegają zwrotowi na wniosek i koszt wykonawcy jedynie w przypadku, gdy wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. W pozostałych przypadkach próbki nie będą zwracane.
- **aplikatory** wielorazowe podlegają zwrotowi na wniosek i koszt wykonawcy wszystkim wykonawcom, których oferty nie zostaną uznane jako najkorzystniejsze.

**3.3. Dla zadań nr 2,3,5,6 : Recenzowane publikacje naukowe lub streszczenia tych publikacji** (w języku polskim lub angielskim) dotyczące oferowanych soczewek z podaniem nr czasopisma/artykułu, daty publikacji (co pozostawione jest wyborowi wykonawcy) - w celu dokonania oceny w kryterium jakość jasno określonym w rozdziale II.

**Uwaga! W przypadku, gdy do oferty nie zostaną złożone recenzowane publikacje naukowe lub streszczenia tych publikacji albo nie będą z nich wynikały informacje podlegające ocenie w kryterium jakość (tj. dot. częstości występowania zmętnienia tylnej torby soczewki) oferta uzyska 0 punktów za kryterium jakość.**

**3.4. Dla zadania nr 7: dokumenty wystawione przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela oferowanych wyrobów zawierające opis oferowanych wyrobów w postaci ulotek, katalogów lub broszur zawierające co najmniej kompletne informacje :**

- charakterystykę oferowanego produktu oraz sposób jego użytkowania.

**3.4.1.** W przypadku, gdy dokumenty wymienione w pkt 3.4. nie będą zawierały informacji o których mowa w pkt 3.4 Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty oświadczenia wystawionego przez Producenta bądź autoryzowanego przedstawiciela wyrobu zawierającego wymagane informacje.

**4. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania :**

1) dokumentu JEDZ

2) dokumentów, oświadczeń oraz próbek potwierdzających , że oferowane wyroby spełniają wymagania określone w SIWZ, o których mowa w pkt. VIII ppkt. 3

**5. Zamawiający po zbadaniu ofert przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego , nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów :**

**A. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**

1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie pkt VI ppkt 2 .1 SIWZ.

5. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

8. oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem

dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :

1) w pkt 1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP

2) w pkt .2– .4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert . Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt 2 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 3 stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 1.1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.

.Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII ppkt,1-5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

16. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-5 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP , korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **B. Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej –nie dotyczy

2. W celu potwierdzenia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda złożenia Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy **w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu, o którym mowa w pkt .2 Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów potwierdzających w wystarczający sposób spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia Wykazu dostaw wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania **i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do formularza oferty oraz załączeniem dowodów określających **czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**.

5. Dowodami, o którym mowa w pkt 4 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty po średnim kursie w stosunku do PLN opublikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Jeżeli w dniu ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, Zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.

6. Zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. VIII ppkt. 2 i ppkt. 3 bądź będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył w terminie 10 dni od wezwania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII ppkt 5 A i 5B, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.,

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP , jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

11. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

12. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została najwyżej oceniona nie spełnia warunków udziału w postępowaniu , podlega wykluczeniu z postępowania albo uchyla się od zawarcia umowy, **Zamawiający bada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca , który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert .**

<b>XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
--

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, albo e-mailem , o ile w SIWZ lub Prawie zamówień publicznych nie została zastrzeżona forma pisemna. Zamawiający i Wykonawca zawsze mają prawo złożyć oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informację w formie pisemnej.

2. **Forma porozumiewania się określona w ust. 1 nie dotyczy dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych na żądanie Zamawiającego, które winny być uzupełnione z zachowaniem formy pisemnej i złożone w oryginale .**

3. **Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód**

transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od godz. 7:25 do godz. 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych Artur Gabrych: Apteka tel. 91 466-11-88

b) w sprawach formalnych Wioletta Sybal: Dział Zamówień Publicznych, tel. 91 466-10-88

e-mail [zamowienia@spsk2-szczecin.pl](mailto:zamowienia@spsk2-szczecin.pl)

## XII. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiana treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do końca dnia 03-11-2016 r. (termin składania ofert wynosi 40 dni i zgodnie z art. 43 ust 2 PZP liczony jest od dnia przekazania w dniu 14-10-2016 r. ogłoszenia UOPWE).**

3. Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego ppkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

## XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium .

2. Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie:

a) w przypadku składania ofert na wszystkie zadania **8.380,00 zł**

b) w przypadku złożenia oferty na poszczególne zadania:

ZADANIE NR	Wartość brutto	ZADANIE NR	Wartość brutto
1	50,00	5	1500,00
2	3000,00	6	1300,00
3	1500,00	7	1000,00
4	30,00		

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z p.zm.).

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota określona w pkt 1 powinna zostać wpłacona przelewem na konto Zamawiającego:

**Nr konta: 51 1130 1176 0022 2136 0820 0010 Bank BGK**

a wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu. Wpłatę uważa się za dokonaną w momencie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy zamawiającego.

**UWAGA**

**Wpłatę uważa się za dokonaną w dniu i godzinie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ich zaksięgowania przez bank Zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaksięgowanie wadium na rachunku bankowym Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert oznacza, że wadium nie zostało wniesione i Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.**

**5.1. Zamawiający zaleca podanie w tytule przelewu nr ZP/220/66/16**

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dokumentu należy złożyć w Kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 10 Budynek C w siedzibie zamawiającego i jest czynna w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 07:25-15<sup>00</sup>.

8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium **niezwłocznie i bezwarunkowo** na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4a) i ust 5 PZP, bez obowiązku potwierdzenia tych okoliczności,

b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a) PZP.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust 1 PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a) PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, PZP oświadczenia, o którym mowa w art. 25a) ust. 1, PZP pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, PZP co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

c) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia, jeżeli jego wniesienie było wymagane.

d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza

#### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

**1.Oferta pod rygorem nieważności powinna być złożona w formie pisemnej.** Zalecane jest sporządzenie oferty z wykorzystaniem wzoru oferty oraz wzorów załączników do oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie korzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego i zawartych w SIWZ, zobowiązany jest w załączniku przygotowanym we własnym zakresie bezwzględnie zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

2.Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

#### **3. Do Formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia :**

a) pełnomocnictwo - w przypadku jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** a z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty

**b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wg Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.01.2016 r ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.UE L 3/16) - (JEDZ)**

Zamawiający informuje , że Instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem :

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .

c) dokumenty , oświadczenia i próbki szczegółowo określone w pkt VIII ppkt 3 SIWZ potwierdzające, że oferowane wyroby odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ

d) formularz cen jednostkowych stanowiący **załącznik nr 1 do formularza oferty**

e) dowód wpłacenia/wniesienia wadium. W przypadku wnoszenia wadium w formie:

- pieniędzy – kopia przelewu

- gwarancji lub poręczeń – kopia tych dokumentów. Oryginał należy złożyć w Kasie Zamawiającego.

**4.Wykonawca , który powołuje się na zasoby innych podmiotów , w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania , w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby , warunków udziału w postępowaniu składa także :**

**a) JEDZ podmiotów na których zasoby się powołuje**

**b) zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego swoje zasoby .** Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno spełniać warunki określone w SIWZ

**5. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia .**

6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty muszą być napisane w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką (ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem).

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:

a) do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno być załączone **w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii** i zawierać wyszczególnienie wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania

b) oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SIWZ

c) **JEDZ składa każdy w Wykonawców ubiegających się o zamówienie .**

d) wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

8. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście tłumaczonym.

9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron nie jest wymagana jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.

**10. Oferta oraz oświadczenia załączone do oferty winny być złożone w oryginale.**

11. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje w osobnym opakowaniu z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część oferty. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

12. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

13. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

14. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperka winna być zaadresowana następująco:

✂

✂

✂

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM  
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin  
„Oferta na dostawę soczewek wewnątrzgałkowych i zastawek Ahmeda”

znak sprawy: ZP/220/66/16  
PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Nie otwierać przed 05-12-2016 r. godz. 11:00**

✂

✂

✂

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opisana nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

**15. UWAGA: Oznakowanie podane w pkt. 14, wskazujące na zawartość przesyłki, bezwzględnie winno być zamieszczone również na kopercie stanowiącej opakowanie transportowe, w którym przesyłka dostarczana jest do Zamawiającego (np. koperta firmy kurierskiej).**

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14, a na kopercie należy dodatkowo umieścić zwrot „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

**Wykonawca określi w formularzu oferty wartość całkowitą brutto w danym zadaniu oraz**

1. Wykonawca określi na formularzu oferty wartość całkowitą brutto **przedmiotu zamówienia**.  
2. Wykonawca określi w załączniku cen jednostkowych stanowiącym **załącznik nr 1** do siwz dla danej pozycji w zadaniu:

- cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT (w %)  
(**UWAGA!** cena jednostkowa netto powinna zawierać:
  - *w przypadku zaproponowania aplikatora jednorazowego (dot. zadań nr 2,3,5,6):*
    - cenę 1 soczewki
    - cenę aplikatora jednorazowego do każdej soczewki
    - cenę kartridża do każdej soczewki;
  - *w przypadku zaproponowania 5 sztuk aplikatorów wielorazowych (dot. zadań nr 2,3,5,6):*
    - cenę 1 soczewki
    - cenę kartridża do każdej soczewki;
    - koszt używania aplikatorów wielorazowych
  - *w przypadku gdy aplikator jednorazowy nie jest wymagany (dot. zadań nr 1 i 4):*
    - cenę soczewki
  - *w przypadku zaproponowania zastawki Ahmeda (dot. Zadania nr 7):*
    - cenę 1 zastawki Ahmeda
- cenę jednostkową brutto (cena jednostkowa netto powiększona o podatek VAT)
- wartość netto każdej pozycji (cena jednostkowa netto pomnożona przez liczbę sztuk)
- wartość brutto każdej pozycji (wartość netto powiększona o podatek VAT)
- Wartość netto oraz brutto dla danego zadania (suma wartości netto/brutto poszczególnych pozycji w danym zadaniu).

3. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ, w tym koszty dostarczenia soczewek do siedziby Zamawiającego. **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny .**

4. Przez pojęcie „cena jednostkowa” należy rozumieć cenę 1 soczewki, która została określona w Rozdziale II SIWZ oraz w Załączniku nr 5 stanowiącym Formularz cen jednostkowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

6. Wykonawca określi tylko jedną stawkę ceny bez podawania cen w sposób wariantowy.

7. Ceny, zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca dokonuje zaokrąglenia cen jednostkowych brutto do 2 miejsc po przecinku w następujący sposób:

- 1) w górę, gdy  $\geq 0,5$  do 1 grosza;
- 2) w dół, gdy  $< 0,5$  do 0 grosza;

8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązują w trakcie realizacji umowy również w przypadku zamówienia mniejszej ilości soczewek.

9 Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust 1pkt 13 PZP)**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował **Kryteriami oceny ofert**. Kryteria oceny ofert – znajdują się w rozdziale II SIWZ.

#### **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 13 (Sekretariat), budynek C (Budynek Administracyjny).

#### **2. Termin składania ofert upływa dnia 05-12-2016 r. do godz. 10:00**

3. W przypadku złożenia oferty po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05-12-2016 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11, budynek M.

#### **UWAGA :**

**5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) firm i adresów wykonawców , którzy złożyli oferty w terminie
- c) ceny , terminu wykonania zamówienia , okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach .

**6. Wykonawcy w terminie 3-ch dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji , o której mowa w ppkt. 5 przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 PZP . Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody , że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

#### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust 1 jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust 4.

4. W przypadku wyboru oferty wykonawców, o których mowa w art. 23 ust 1 PZP przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy powinni przedłożyć umowę regulującą zasady ich współpracy, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego realizację przedmiotu zamówienia
- b) wskazanie zakresu działania poszczególnych wykonawców w ramach umowy o współpracy

c) czas obowiązywania umowy o współpracy nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz czas trwania rękojmi

#### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Wzór umowy**

- 1/ Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem zawartym w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
- 2/ Zmiana **istotnych** postanowień zawartej umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 3/ Zmiany umowy dokonywane są wyłącznie w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy.

#### **XXII. Informacja na temat wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom**

Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać firmy podwykonawców.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa soczewek wewnątrzgałkowych oraz zastawek Ahmeda.
2. Przedmiot zamówienia składa się z 7 zadań, dokładnie określonych w poniższych tabelkach.
3. Sposób badania i oceny próbek został podzielony na II etapy:

W I etapie badania próbek (dotyczy zadań 2,3,5,6)- zamawiający zbada czy próbki spełniają wymagania określone w SIWZ.

Badanie będzie polegało na tym, że Zamawiający:

- sprawdzi parametry zaoferowane z wymaganymi w zakresie dioptrażu, materiału z którego zostały wykonane soczewki.
- dokona wszczepienia soczewek pacjentom i po upływie 3 tygodni Zamawiający sprawdzi różnicę pomiędzy refrakcją oka zaplanowaną a uzyskaną, która nie może przekraczać +/- 0,75 D u pacjentów z prawidłowo wykonanym zabiegiem.

W przypadku **gdy różnica będzie większa niż +/- 0,75 D - soczewka** nie będzie podlegała ocenie w kryterium jakości oraz parametry techniczne **i oferta zostanie odrzucona**.

W II etapie badania próbek (dotyczy zadań 2,3,5,6) - gdy różnica pomiędzy refrakcją oka zaplanowaną a uzyskaną, nie przekroczy +/- 0,75 D-soczewka zostanie poddana ocenie wg kryteriów określonych w poniższych punktach 4 i 5.

#### 4. OPIS soczewek oraz kryteria oceny ofert:

##### Zadanie nr 1

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
-1-	-2-	-3-
1	Soczewki z PMMA jednoczęściowe, o średnicy części optycznej 7 mm do komory tylnej z otworami w części haptycznej umożliwiającej mocowanie do twardówki .	30

Zamówienie nie obejmuje aplikatora i kartridża.

Wymagany zakres mocy soczewek **od +10 D do +30 D -co 1 dioptrie**

##### Kryteria oceny ofert w zadaniu nr 1:

60 % - cena

40 % - parametry techniczne

**Kryterium1 (cena)** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość =  $[(Cn : Cb) \times 60 \% \times 100]$

Gdzie:

Cn – cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

**Parametry techniczne** =  $[(PTb : PTn) \times 40 \%] \times 100$

Gdzie:

PT b- ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

PT n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę z największą ilością punktów

**Parametry techniczne** będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Parametr oceniany	Ilość punktów
1	Dostępny zakres mocy soczewek wewnątrzgałkowych tj. większy od wymaganego za każdą dioptrię <b>od -10D do + 9,5 D i od +30,5 D do +35D</b>	Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą dodatkową 1 dioptrię. Wykonawcy mogą uzyskać dodatkowe punkty za każdą dodatkową dioptrię powyżej parametrów wymaganych. W sumie oferta może uzyskać w tym kryterium max. 15 punktów.

## Zadanie nr 2

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
-1-	-2-	-3-
1	Soczewki tylnokomorowe, zwijalne, akrylowe, hydrofilne, asferyczne, jednoczęściowe o średnicy części optycznej 5,75 - 6,25 mm wszczepiane za pomocą aplikatora z cięcia rogówkowego nie przekraczającego 2,6mm. <b>Różnica pomiędzy refrakcją oka zaplanowaną a uzyskaną nie może przekraczać +/- 0,75 D u pacjentów z prawidłowo wykonanym zabiegiem.</b>	2550

\* Zamówienie obejmuje również dostawę jednorazowego aplikatora i kartridża do każdej soczewki  
Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania zamiast aplikatorów jednorazowych aplikatury wielokrotnego użytku.

Wymagany zakres mocy soczewek od 0D do + 35 D, z tym że :

- od +10 D do +30 D-co pół dioptrii
- od 0 D do +10 D – co 1 dioptrię;
- od +30 D do +35 D – co 1 dioptrię.

### Kryteria oceny ofert w zadaniu nr 2:

- 60 % - cena
- 6 % - parametry techniczne
- 34% - jakość

**Kryterium1 (cena)** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Wartość} = [(Cn : Cb) \times 60 \% \times 100]$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

**Kryterium2 Parametry techniczne** =  $[(PTb : PTn) \times 6 \%] \times 100$

Gdzie:

PT b- ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

PT n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę z największą ilością punktów

**Parametry techniczne** będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Parametr oceniany	Ilość punktów
1	Dostępny zakres mocy soczewek wewnątrzgałkowych tj. większy od wymaganego  za każdą dioptrię <b>od -10D do -0,5D</b>	Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą dodatkową 1 dioptrię. Wykonawcy mogą uzyskać dodatkowe punkty za każdą dodatkową dioptrię powyżej parametrów wymaganych. W sumie oferta może uzyskać w tym kryterium max. 15 punktów.

**Kryterium 3 - jakość** zostanie wyliczona przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = [(J_b : J_n) \times 34 \%] \times 100$$

Gdzie:

J b- ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

J n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę z największą ilością punktów

W ocenie **jakości** oferowanych soczewek bierzemy pod uwagę:

Lp.	Parametr oceniany	Ilość punktów
1	<u>Częstość występowania zmętnienia tylnej torby soczewki</u> <b>po upływie min. 1 roku po zabiegu</b>	do 5% zmętnień - 24 pkt. od 5,1 do 25% zmętnień -16 pkt. od 25,1 do 50% zmętnień - 8 pkt. pow. 50% zmętnień -0 pkt.

2	<u>Łatwość fałdowania soczewek i wszczepiania za pomocą aplikatora</u>	soczewka która źle się fałduje i wszczepia -0 pkt. soczewka która łatwo się fałduje i wszczepia za pomocą aplikatora - 2 pkt soczewka która bardzo łatwo się fałduje i wszczepia za pomocą aplikatora – 3 pkt.
---	--	--

### Zadanie nr 3

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
-1-	-2-	-3-
1	Soczewki tylnokomorowe, zwijalne, hydrofobowe, akrylowe, asferyczne, jednoczęściowe bez / lub z filtrem światła niebieskiego o średnicy części optycznej 5,5 - 6,0 mm wszczepiane za pomocą aplikatora z cięcia rogówkowego nie przekraczającego 2,6 mm. <b>Różnica pomiędzy refrakcją oka zaplanowaną a uzyskaną nie może przekraczać +/- 0,75 D u pacjentów z prawidłowo wykonanym zabiegiem</b>	350

\* Zamówienie obejmuje również dostawę jednorazowego aplikatora i kartridża do każdej soczewki  
Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania zamiast aplikatorów jednorazowych aplikatury wielokrotnego użytku.

Wymagany zakres mocy soczewek od 0D do + 30 D, z tym że :

- od +12,5 D do +25,5 D-co pół dioptrii;
- od 0 D do +12 D – co 1 dioptrię;
- od +26 D do +30 D – co 1 dioptrię;

**Kryteria oceny ofert w zadaniu nr 3:**

60 % - cena

6 % - parametry techniczne

34% - jakość

**Kryterium1 (cena)** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Wartość} = [(C_n : C_b) \times 60 \% \times 100]$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> – cena najniższa (brutto)C<sub>b</sub> - cena badana (brutto)**Kryterium 2 - Parametry techniczne** =  $[(PT_b : PT_n) \times 6 \%] \times 100$ 

Gdzie:

PT<sub>b</sub> - ilość punktów uzyskanych przez ofertę badanąPT<sub>n</sub> – ilość punktów uzyskanych przez ofertę z największą ilością punktów**Parametry techniczne** będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Parametr oceniany	Ilość punktów
1	Dostępny zakres mocy soczewek wewnątrzgałkowych tj. większy od wymaganego za każdą dioptrię <b>od -10D do -0,5D i od +30,5 D do +35D</b>	Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą dodatkową 1 dioptrię. Wykonawcy mogą uzyskać dodatkowe punkty za każdą dodatkową dioptrię powyżej parametrów wymaganych. W sumie oferta może uzyskać w tym kryterium max. 15 punktów.

**Kryterium 3 - jakość** zostanie wyliczona przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = [(J_b : J_n) \times 34 \%] \times 100$$

Gdzie:

J<sub>b</sub> - ilość punktów uzyskanych przez ofertę badanąJ<sub>n</sub> – ilość punktów uzyskanych przez ofertę z największą ilością punktówW ocenie **jakości** oferowanych soczewek bierzemy pod uwagę:

Lp.	Parametr oceniany	Ilość punktów
1	<u>Częstość występowania zmętnienia tylnej torby soczewki</u> <b>po upływie min. 1 roku po zabiegu</b>	do 5% zmętnień - 24 pkt. od 5,1 do 25% zmętnień -16 pkt. od 25,1 do 50% zmętnień - 8 pkt. pow. 50% zmętnień -0 pkt.
2	<u>Łatwość fałdowania soczewek i wszczepiania za pomocą aplikatora</u>	soczewka która źle się fałduje i wszczepia -0 pkt. soczewka która łatwo się fałduje i wszczepia za pomocą aplikatora -2 pkt soczewka która bardzo łatwo się fałduje i wszczepia za pomocą aplikatora – 3 pkt.

#### Zadanie nr 4

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
-1-	-2-	-3-
1	Soczewki przedniokomorowe, jednoczęściowe z PMMA z fiksacją w kącie przesączenia	20

Zamówienie nie obejmuje aplikatora i kartridża.

Wymagany zakres mocy soczewek **od +12 D do +25 D**

#### Kryteria oceny ofert w zadaniu nr 4:

60% - cena

40 % - parametry techniczne

#### Kryterium1 (cena) będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość =  $[(Cn : Cb) \times 60 \% \times 100]$

Gdzie:

Cn – cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

#### Kryterium2 Parametry techniczne = $[(PTb : PTn) \times 40 \%] \times 100$

Gdzie:

PT b- ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

PT n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę z największą ilością punktów

#### Parametry techniczne będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Parametr oceniany	Ilość punktów
1	Dostępny zakres mocy soczewek wewnątrzgałkowych tj. większy od wymaganego  za każdą dioptrię <b>od 0D do +11,5D</b>	Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą dodatkową 1 dioptrię. Wykonawcy mogą uzyskać dodatkowe punkty za każdą dodatkową dioptrię powyżej parametrów wymaganych. W sumie oferta może uzyskać w tym kryterium max. 15 punktów.

#### Zadanie nr 5

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
-1-	-2-	-3-
1	Soczewki tylnokomorowe, zwijalne, jednoczęściowe, hydrożelowe z powłoką hydrofobową lub hydrofilne akrylowe o średnicy części optycznej 5,5 - 6,2 mm wszczepiane za pomocą aplikatora z cięcia rogówkowego 1,4 - 1,7 mm. <b>Różnica pomiędzy refrakcją oka zaplanowaną a uzyskaną nie może przekraczać +/- 0,75 D u pacjentów z prawidłowo wykonanym zabiegiem</b>	400

\*Zamówienie obejmuje również dostawę jednorazowego aplikatora i kartridża do każdej soczewki.

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania zamiast aplikatorów jednorazowych aplikatury wielokrotnego użytku.

Wymagany zakres mocy soczewek od 0D do + 30 D, z tym że :

- od +12,5 D do +25,5 D-co pół dioptrii;
- od 0 D do +12 D – co 1 dioptrię;
- od +26 D do +30 D – co 1 dioptrię;

**Kryteria oceny ofert w zadaniu nr 5:**

- 60 % - cena
- 6 % - parametry techniczne
- 34% - jakość

**Kryterium1 (cena)** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Wartość} = [(C_n : C_b) \times 60 \% \times 100]$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> – cena najniższa (brutto)

C<sub>b</sub> - cena badana (brutto)

**Kryterium 2 Parametry techniczne** =  $[(PT_b : PT_n) \times 6 \%] \times 100$

Gdzie:

PT b- ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

PT n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę z największą ilością punktów

**Parametry techniczne** będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Parametr oceniany	Ilość punktów
1	Dostępny zakres mocy soczewek wewnątrzgałkowych tj. większy od wymaganego  za każdą dioptrię od -10D do -0,5D i od +30,5 D do +35D	Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą dodatkową 1 dioptrię. Wykonawcy mogą uzyskać dodatkowe punkty za każdą dodatkową dioptrię powyżej parametrów wymaganych. W sumie oferta może uzyskać w tym kryterium max. 15 punktów.

**Kryterium 3- jakość** zostanie wyliczona przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = [(J_b : J_n) \times 34 \%] \times 100$$

Gdzie:

J b- ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

J n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę z największą ilością punktów

W ocenie **Jakości** oferowanych soczewek bierzemy pod uwagę:

Lp.	Parametr oceniany	Ilość punktów
1	<u>Częstość występowania zmętnienia tylnej torby soczewki</u> <b>po upływie min. 1 roku po zabiegu</b>	do 5% zmętnień - 24 pkt. od 5,1 do 25% zmętnień -16 pkt. od 25,1 do 50% zmętnień - 8 pkt. pow. 50% zmętnień -0 pkt.
2	<u>Łatwość fałdowania soczewek i wszczepiania za pomocą aplikatora</u>	soczewka która źle się fałduje i wszczepia -0 pkt. soczewka która łatwo się fałduje i wszczepia za pomocą aplikatora -2pkt soczewka która bardzo łatwo się fałduje i wszczepia za pomocą aplikatora – 3 pkt.

**\*UWAGA!**

W przypadku Wykonawcy, który zamiast aplikatorów jednorazowych zaoferuje aplikatory wielokrotnego użytku, zobowiązany będzie dostarczyć **5 sztuk aplikatorów wielorazowych** (fabrycznie nowych), które po zakończeniu terminu realizacji umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na mniejszą ilość aplikatorów wielorazowych.

**Zadanie nr 6**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Szacunkowa ilość sztuk
1	Soczewki tylnokomorowe akrylowe, hydrofobowe, zwijalne trzyczęściowe o średnicy części optycznej 5,5 - 6,0 mm wszczepiane za pomocą pensety lub aplikatora z cięcia rogówkowego nie przekraczającego 2,6 mm. Stopień uwodnienia poniżej 1%. Współczynnik refrakcji 1,47 i więcej. <b>Różnica pomiędzy refrakcją oka zaplanowaną a uzyskaną nie może przekraczać +/- 0,75 D u pacjentów z prawidłowo wykonanym zabiegiem</b>	400

Zamówienie obejmuje również dostawę jednorazowego aplikatora i kartridża do każdej soczewki tj. w ilości 400 sztuk.\*

Wymagany zakres mocy soczewek

Wymagany zakres mocy soczewek

- od +12,5 D do +25,5 D-co pół dioptrii;

- od 0 D do +12 D – co 1 dioptrię;

- od +26 D do +30 D – co 1 dioptrię;

**Kryteria oceny ofert w zadaniu nr 6:**

60 % - cena

6 % - parametry techniczne

34% - jakość

**Kryterium1 (cena)** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

Wartość = [(Cn : Cb) x 60 % x 100]

Gdzie:

Cn – cena najniższa (brutto)

Cb - cena badana (brutto)

**Kryterium 2 Parametry techniczne** = [(PTb : PTn) x 6 %] x 100

Gdzie:

PT b- ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

PT n – ilość punktów uzyskanych przez ofertę z największą ilością punktów

**Parametry techniczne** będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Parametr oceniany	Ilość punktów
1	Dostępny zakres mocy soczewek wewnątrzgałkowych tj. większy od wymaganego  za każdą dioptrię <b>od -10D do -0,5D i od +30,5 D do +35D</b>	Zamawiający przyzna po 1 punkcie za każdą dodatkową 1 dioptrię. Wykonawcy mogą uzyskać dodatkowe punkty za każdą dodatkową dioptrię powyżej parametrów wymaganych. W sumie oferta może uzyskać w tym kryterium max. 15 punktów.

**Kryterium 3- jakość** zostanie wyliczona przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{Jakość} = [(J_b : J_n) \times 34 \%] \times 100$$

Gdzie:

J<sub>b</sub> - ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

J<sub>n</sub> - ilość punktów uzyskanych przez ofertę z największą ilością punktów

W ocenie **Jakości** oferowanych soczewek Zamawiający będzie brał pod uwagę:

Lp.	Parametr oceniany	Ilość punktów
1	<u>Częstość występowania zmętnienia tylnej torby soczewki</u> <b>po upływie min. 1 roku po zabiegu</b>	do 5% zmętnień - 24 pkt. od 5,1 do 25% zmętnień -16 pkt. od 25,1 do 50% zmętnień - 8 pkt. pow. 50% zmętnień -0 pkt.
2	<u>Łatwość fałdowania soczewek i wszczepiania za pomocą aplikatora</u>	soczewka która źle się fałduje i wszczepia -0 pkt. soczewka która łatwo się fałduje i wszczepia za pomocą aplikatora -2pkt soczewka która bardzo łatwo się fałduje i wszczepia za pomocą aplikatora - 3 pkt.

**\*UWAGA!**

W przypadku Wykonawcy, który zamiast aplikatorów jednorazowych zaoferuje aplikatory wielokrotnego użytku, zobowiązany będzie dostarczyć **5 sztuk aplikatorów wielorazowych** (fabrycznie nowych), które po zakończeniu terminu realizacji umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na mniejszą ilość aplikatorów wielorazowych.

#### Zadanie nr 7

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Szacunkowa ilość sztuk
1	Implant jaskrowy drenujący (zawór zastawkowy) - wszczep drenujący z systemem zastawkowym zapobiegającym nadmiernemu drenażowi i zapadnięciu się komory przedniej oka o następujących parametrach: materiał: silikon; grubość: 0,9 mm; szerokość: 13 mm; długość: 16 mm; powierzchnia: 184 mm <sup>2</sup> ; długość rurki: 25 mm; średnica wewnętrzna rurki: 0,305 mm; średnica zewnętrzna rurki: 0,635 mm; pakowany pojedynczo, sterylne	50

#### Kryteria oceny ofert w zadaniu nr 7:

60 % - cena

40% - termin realizacji zamówienia częściowego

**Kryterium1 (cena)** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Wartość} = [(C_n : C_b) \times 60 \% \times 100]$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)

C<sub>b</sub> - cena badana (brutto)

**Kryterium 2 – Termin realizacji zamówienia częściowego** =  $[(P_{Tb} : P_{Tn}) \times 40 \%] \times 100$

Gdzie:

P<sub>Tb</sub> - termin realizacji najkrótszy

P<sub>Tn</sub> - termin realizacji z oferty badanej

Termin zamówienia częściowego **nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.**

## 5. OCENA PRÓBEK.

1. Ocena jakości próbek w zakresie częstotliwości występowania zmętnienia tylnej torby soczewki po upływie min. 1 roku po zabiegu zostanie dokonana przez Członków komisji przetargowej w oparciu o wiedzę pozyskaną z recenzowanych publikacji naukowych lub streszczenia tych publikacji.

Informacje, stanowiące podstawę oceny zmętnienia tylnej torby soczewki w kryterium jakości, muszą wynikać z załączonego dokumentu – tj. recenzowanych publikacji naukowych lub streszczenia tych publikacji.

### W przypadku , gdy:

- do oferty nie zostaną złożone recenzowane publikacje naukowe lub streszczenia tych publikacji lub
- nie będą to publikacje pochodzące z czasopism recenzowanych lub
- nie będą zawierały informacji nt. zmętnienia tylnej torby soczewki

**oferta uzyska 0 punktów.**

2. Ocena jakości próbek w zakresie łatwość fałdowania soczewek i wszczepiania za pomocą aplikatora zostanie dokonana przez Zespół operatorów po przetestowaniu próbek.

2.1. Po dokonaniu oceny ww. parametrów, każdy z operatorów przyzna punkty, stosując punktację podaną w tabeli.

2.2. Z oceny jakości zostaną sporządzone protokoły zawierające następujące dane:

- imienny skład zespołu biegłych (min. 2).
- nazwę ocenianej próbki
- datę i miejsce dokonywania oceny
- ilość punktów przyznanych przez poszczególnych operatorów wraz z uzasadnieniem.

2.3. Ilość punktów przyznanych danej ofercie za parametr łatwość fałdowania soczewek i wszczepiania za pomocą aplikatora – wyliczona zostanie z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Ilość punktów} \\ \text{uzyskanych przez} \\ \text{badaną ofertę} \end{array} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich operatorów}}{\text{liczba operatorów dokonujących oceny}}$$

W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.

Za **ofertę najkorzystniejszą** będzie uznana oferta , która przedstawi najkorzystniejszy bilans przyjętych kryteriów i uzyska największą ilość punktów.

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust 3 a) PZP).

3. Nie dopuszcza się składania ofert obejmujących tylko część zadania.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane soczewki posiadały okres ważności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy.
6. **Zamawiający wymaga aby wszystkie zaoferowane soczewki posiadały ustaloną stałą A do laserowej metody pomiaru mocy soczewki wszczepianej za pomocą laserowego urządzenia IOL Master i metody ultradźwiękowej.**
7. Okres realizacji umowy wynosi: 12 miesięcy
8. **Dostawy towaru powinny być realizowane w terminie max. 3 dni roboczych w przypadku soczewek oraz max. 10 dni w przypadku zastawek..**

## ROZDZIAŁ III

### Wzór Umowy

Umowa zawarta w dniu.....w Szczecinie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 2 PUM w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie przy al. Powstańców Wielkopolskich 72, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzony przez Sąd Rejonowy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie pod numerem 0000018427, REGON 000288900, NIP 955-19-08-958, reprezentowany przez:

**Dyrektora           Barbarę Turkiewicz**

zwanym w dalszej części umowy „**Kupującym**”

**a**

**Przedsiębiorstwem** ..... z siedzibą w .....przy ul. ...., ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 00000....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ..... zł oraz NIP ..... i REGON ..... reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**”:

W związku z wyborem oferty Kupującego złożonej w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym przez SPSK nr 2 PUM w Szczecinie w ramach postępowania o udzielenie zamówienia **na dostawę soczewek wewnątrzgałkowych oraz zastawek Ahmeda na potrzeby Klinik Okulistycznych na potrzeby SPSK-2 (ZP/220/66/16)** strony zawierają umowę następującej treści:

#### § 1

1. Sprzedawca, zgodnie z zobowiązaniem zawartym w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zobowiązuje się sprzedać Kupującemu soczewki wewnątrzgałkowe oraz zastawki Ahmeda, zwane dalej soczewkami.
2. Szczegółowy opis soczewek, o których mowa w ust. 1, ilości oraz ceny jednostkowe zawiera formularz cen jednostkowych **dla zadań nr .....**
3. Wartość umowy stanowiąca łączną cenę soczewek w ilościach określonych w Formularzu cen jednostkowych wynosi ..... **PLN netto** (słownie złotych: .....00/100) tj. **..... PLN brutto** (słownie złotych: ..... 00/100), w tym:
  - a) wartość zadania nr ... – wynosi .....
  - b) wartość zadania nr ... – wynosi .....
4. Ilości soczewek podane w formularzu cen jednostkowych mają charakter orientacyjny i Kupujący ma prawo zamówić mniejszą ilość soczewek, z tym że **nie mniej niż 80 %** ilości podanej w formularzu cen jednostkowych. **–Wyjaśnienie nr 1.**
5. Ceny jednostkowe soczewek nie podlegają zmianie w przypadku zamówienia mniejszej ilości soczewek.
6. Ostateczna wartość umowy stanowić będzie iloczyn ilości soczewek zamówionych i dostarczonych Kupującemu i cen jednostkowych soczewek.
7. Wartość umowy określona w ust. 3 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy a w szczególności koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Kupującego, koszty transportu i stanowi maksymalną kwotę zobowiązania Kupującego w stosunku do Sprzedawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 8
8. Jeżeli po zawarciu umowy nastąpi zmiana przepisów o podatku towarów i usług, Sprzedawca wystawiając fakturę nalicza cenę jednostkową brutto z zastosowaniem stawki podatku VAT

- (zwolnienia z VAT) obowiązującej w dacie wystawienia faktury, przy zachowaniu niezmiennionej ceny jednostkowej netto
9. Zmiana ceny, o której mowa w ust. 8 nie wymaga aneksu do umowy. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego na piśmie o zmianie stawek podatku VAT (zwolnieniu z VAT).
  10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 wartość brutto umowy określona w ust. 3 ulegnie zmianie z uwzględnieniem zakresu umowy pozostałej do zrealizowania oraz stawki podatku VAT (zwiększenie, zmniejszenie).
  11. **W przypadku przedłużenia umowy na podstawie § 15 ust. 3 niniejszej umowy jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana :**
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotnekażda ze stron umowy począwszy od dnia ogłoszenia przepisów wprowadzających te zmiany może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących wysokości poszczególnych cen jednostkowych określonych w Formularzu/ach cen jednostkowych. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
  12. W przypadku wniosku Sprzedawcy o podwyższenie cen jednostkowych w związku ze zmianą przepisów o których mowa w ust. 11 Sprzedawca zobowiązany jest wykazać o ile wzrosły koszty osobowe ponoszone przez Sprzedawcę w stosunku do kosztów określonych w Formularzu cen jednostkowych przedstawiając szczegółową kalkulację porównawczą kosztów osobowych.
  13. Strona występująca z wnioskiem, o którym mowa w ust. 12 zobowiązana jest uwodnić, że zmiany przepisów, na które się powołuje mają wpływ na wysokość cen jednostkowych i uzasadniają zmianę wysokości ceny w proponowanej wysokości.
  14. **Realizacja każdego z zadań wymienionych w ust. 2 ma charakter samodzielnego, odrębnego zobowiązania stron.**

## § 2

- 1 Sprzedawca oświadcza, że oferowane soczewki zostały dopuszczone do obrotu na terytorium RP, zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 107 poz. 679)
- 2 Sprzedawca wraz z pierwszą dostawą dostarczy Kupującemu, dokumenty potwierdzające dopuszczenie oferowanych soczewek do obrotu na terytorium RP.

## § 3

1. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione soczewki na własny koszt i ryzyko do Apteki w Szczecinie przy Al. Powstańców Wlkp.72 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>. Dostawa soczewek następuje na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
2. Sprzedawca dostarczać będzie soczewki do miejsca wskazanego w ust. 1 na podstawie bieżących zamówień określających ilość soczewek przekazywanych faxem lub e-mailem przez Aptekę. Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić faxem lub e-mailem dzień otrzymania zamówienia.
3. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione soczewki **w terminie nie dłuższym niż ... (max. 3) dni robocze w przypadku soczewek, oraz (max. 10) dni roboczych w przypadku zastawek** od dnia złożenia zapotrzebowania faxem **lub e-mailem**. Termin realizacji zamówienia liczy się od pierwszego dnia roboczego przypadającego po dniu przekazania zamówienia. **Wyjaśnienie nr 1**
4. Soczewki powinny posiadać wymagane przepisami oznakowania oraz etykiety w języku polskim. Kupujący wyraża zgodę aby soczewki wewnątrzgałkowe posiadały opakowanie opisane w języku angielskim, zawierające ulotkę w języku polskim i skrócone tłumaczenie etykiety.

5. Sprzedawca wraz z pierwszą dostawą dostarczy Kupującemu po 5 sztuk iniektorów wielorazowego użytku do każdego zadania. Iniektory wielorazowego użytku nie podlegają fakturowaniu i zostaną zwrócone po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy- dotyczy tych Wykonawców, którzy zaoferują aplikatury wielorazowe.

#### § 4

Sprzedający zobowiązany jest dostarczać soczewki posiadające okres przydatności do użycia wynoszący **nie mniej niż 12 miesięcy** licząc od daty dostarczenia soczewek do siedziby Kupującego.

#### § 5

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych soczewek oraz krótszego okresu przydatności do użycia niż określony w § 4 Kupujący zgłasza reklamację faksem.
2. Sprzedawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w ciągu 6-u dni roboczych od doręczenia mu wadliwej soczewki/zastawki oraz poinformować Kupującego faksem o sposobie jej rozpatrzenia. W przypadku, gdy Kupujący nie otrzyma faksu zawierającego informacje o sposobie załatwienia reklamacji do godziny 24:00 szóstego dnia od doręczenia Sprzedawcy wadliwej soczewki/zastawki, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona. **Wyjaśnienie nr 1**
3. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tych dniach dni ustawowo wolnych od pracy. Dnia złożenia reklamacji nie wlicza się do terminu rozpatrzenia reklamacji określonego w ust 2.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany zareklamowanych soczewek w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych od daty uznania reklamacji za uzasadnioną.
5. Przez wady soczewek rozumie się:
  - a) wady jakościowe
  - b) brak oznakowania
  - c) brak instrukcji i etykiet,
  - d) niewłaściwe opakowanie
  - e) krótszy termin przydatności do użycia od określonego w umowie

#### § 6

1. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności za dostarczone wyroby na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcę w **terminie do 30 dni** licząc od daty otrzymania soczewek oraz prawidłowo wystawionego oryginału faktury. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z przepisami termin zapłaty liczy się od otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Kupujący wymaga dostarczenia faktury nie później niż w dniu dostawy soczewek.
3. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności wyłącznie za soczewki dostarczone do Apteki Kupującego. Przekazanie soczewek innej jednostce organizacyjnej Kupującego aniżeli Apteka, a w szczególności dostarczenie soczewek bezpośrednio użytkownikowi następuje na ryzyko Sprzedającego i Sprzedający nie ma prawa domagać się zapłaty za te leki.

#### §7

1. Bez zgody Kupującego Sprzedający nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Sprzedającego wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Sprzedający bez pisemnej zgody Kupującego nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921<sup>1</sup>- art. 921<sup>5</sup> kc przekazu świadczenia Kupującego należnego na podstawie niniejszej umowy.
2. Zgoda Kupującego winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Sprzedawcy będzie:

..... tel. .... fax. ....,  
mailto: .....

2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Kupującego będzie: Kierownik Apteki **Artur Gabrych** tel. (91) 466-11-88 fax. (0-91) 466-11-94; mailito: [apteka@spsk2-szczecin.pl](mailto:apteka@spsk2-szczecin.pl)
3. W trakcie realizacji umowy każda ze stron zobowiązana jest przekazać drugiej stronie informacje o zmianie osoby upoważnionej do kontaktów. Zmiany osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do umowy.

### § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedającego, Kupującemu przysługują kary umowne w następującej wysokości:
  - a) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Kupującemu zamówionej partii soczewek - w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówionej partii soczewek za każdy dzień, z tym, że nie mniej niż 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku nie dostarczenia przy pierwszej dostawie dokumentów oraz aplika torów zgodnie z § 2 ust 2 i § 3 ust 5- w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
  - c) opóźnienia w dostarczeniu soczewek wolnych od wad - w wysokości 0,5 % wartości brutto zareklamowanej partii soczewek za każdy dzień opóźnienia, jednak nie mniej niż 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - d) w przypadku odstąpienia przez Kupującego od umowy z przyczyn, leżących po stronie Sprzedającego bądź wypowiedzenia umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego (§ 12 umowy) –w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 1 umowy, bądź wartości danego zadania określonego w Formularzu cen jednostkowych.
2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Kupującego przewyższy wysokość kary umownej Kupującemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. W razie opóźnienia Sprzedawcy w realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust 3 umowy, wynoszącego co najmniej 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo dokonać zastępczego zakupu soczewek i obciążyć Wykonawcę kwotą odpowiadającą wysokości szkody poniesionej z tego tytułu, zachowując prawo do naliczenia kar mownych za okres opóźnienia liczony do dnia dokonania zastępczego zakupu.

### § 10

1. W przypadku wstrzymania, zaprzestania produkcji, wycofania z obrotu soczewki stanowiącej przedmiot zamówienia bądź braku soczewki z innych przyczyn, nie zawinionych przez Sprzedawcę, Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Kupującego, podając przyczynę braku soczewki wraz z informacją o wszystkich odpowiednikach brakującej soczewki występujących w obrocie oraz zobowiązany jest zaproponować Kupującemu dostarczanie odpowiednika brakującej soczewki po cenie nie wyższej od ceny podanej w ofercie.
2. Odpowiednik brakującej soczewki musi posiadać takie same parametry oraz co najmniej taką samą jakość co soczewka, o której mowa w § 1 ust. 2 .
3. Sprzedawca zobowiązany jest przesłać do Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej Kupującego:
  - a) informację o przyczynach braku wyrobu oraz jego odpowiednikach,
  - b) nieodpłatnie 1 egzemplarz oferowanego wyrobu zamiennego,
  - c) dokumenty dopuszczające oferowany wyrób zamienny do obrotu, o ile są wymagane zgodnie z przepisami.
4. Po przetestowaniu nieodpłatnej próbki Kupujący powiadomi Sprzedawcę faksem lub pocztą elektroniczną o decyzji w sprawie dostarczania zamiennej próbki.
5. W przypadku pozytywnej decyzji Kupującego, Sprzedawca zobowiązany jest przesłać Kupującemu aneks do umowy. Sprzedawca ma prawo realizować dostawy soczewki zamiennej dopiero po podpisaniu aneksu do umowy.
6. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany soczewki na inną podejmuje Kupujący.

7. Postanowienia ust 2-6 stosuje się odpowiednio w przypadku wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych soczewek o lepszej jakości od wyrobów stanowiących przedmiot umowy. Sprzedawca w przypadku wprowadzenia do obrotu nowych wyrobów lepszej jakości zobowiązany jest w piśmie, o którym mowa w ust 3 lit.a) podać na czym polegają różnice nowe j soczewki w stosunku do soczewki stanowiącej przedmiot umowy i uzasadnić ich wpływ na jakość soczewki.

#### § 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku
  - a) obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Kupującego
  - b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 10 umowy
  - c) wprowadzenia do obrotu po zawarciu umowy nowych wyrobów o lepszej jakości od wyrobów stanowiących przedmiot umowy, o ile zostaną spełnione warunki określone w § 10 ust 2 – 7 umowy
  - d) zmiany wysokości cen jednostkowych w przypadkach określonych w § 1 ust 11-14 umowy
  - e) zmiany obowiązujących przepisów bądź wejścia w życie nowych przepisów, z których będzie wynikał obowiązek dostosowania warunków umowy do aktualnego stanu prawnego.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 dokonywane są w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy a w przypadku, o którym mowa w § 1 ust 11-14 umowy do wniosku ponadto **winny być załączone dowody na okoliczność w jakim stopniu powoływana zmiana przepisów ma wpływ na wysokość cen jednostkowych**.
5. Zmiana umowy polegająca na zmianie cen jednostkowych zgodnie z § 1 ust. 8-10 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie stawek podatku VAT (zwolnieniu z VAT).

#### § 12

Kupujący ma prawo wypowiedzieć umowę w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego nie mniej niż 30 dni kalendarzowych w przypadku nienależytego realizowania umowy przez Sprzedawcę a w szczególności w przypadku:

- a) co najmniej trzykrotnego dostarczenia wyrobów z opóźnieniem,
- b) co najmniej 3-krotnego dostarczenia wyrobów posiadających wady jakościowe, brak oznakowania, brak instrukcji i etykiet, niewłaściwe opakowanie.

#### § 13

Kupujący prawo odstąpić od umowy w całości bądź w zakresie poszczególnych zadań w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym oraz w razie zaistnienia przesłanek określonych w art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 113 z 2010 r., poz. 759).

#### § 14

1. W sprawach spornych właściwy miejscowo do rozpoznania sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 15

- 1/ **Okres realizacji umowy wynosi 12 miesięcy**, z zastrzeżeniem ust 3.
- 2/ Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 w całości bądź w odniesieniu do poszczególnych zadań w wypadku dostarczenia Kupującemu leków na wartość netto określoną w Formularzu cen jednostkowych dla danego zadania.
- 3/ W przypadku niewykorzystania ilościowego leków w terminie wskazanym w ust 1 Kupujący ma prawo w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej pod

rygorem nieważności przedłużyć termin realizacji umowy. Kupujący ma prawo składać oświadczenie o przedłużeniu obowiązywania umowy wielokrotnie, z tym, że łączny okres przedłużenia umowy w stosunku do okresu podanego w ust. 1 nie może wynosić więcej niż 12 miesięcy.

- 4/ Osobą uprawnioną do składania pisemnego oświadczenia o przedłużeniu okresu obowiązywania umowy jest Kierownik Apteki Szpitalnej Kupującego.
- 5/ Jednostką organizacyjną Sprzedawcy uprawnioną do przyjmowania oświadczenia o przedłużeniu realizacji umowy i potwierdzenia jej otrzymania jest:  
Dział ..... tel. ....  
Fax .....
- 6/ Potwierdzenie otrzymania oświadczenia o przedłużeniu okresu realizacji umowy winno nastąpić nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.

§ 16

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 egzemplarze otrzymuje Kupujący a 1 egzemplarz otrzymuje Sprzedawca.

*\*) niepotrzebne skreślić*

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM**

**Tekst ujednolicony**

**Zatwierdzam**

**Szczecin 10.11.2016 r.**

**Barbara Turkiewicz**  
.....  
**Dyrektor SPSK-2**